



مقدمة

هدف هذه الوحدة هو إلهام الجمعيات الوطنية للصم لتأسيس مشروع. تأسيس مشروع هو وسيلة بديلة للتقدم للحصول على التمويل ولضمان تمكين اقتصادي. يجب عليك تحديد هدف المشروع وغاياته. على سبيل المثال، يمكن أن يكون الهدف هو توفير مصدر دخل مستدام لجمعية الصم الوطنية (NAD) وأعضاها، مما يجعلها منظمة وأفراداً يعتمدون بشكل كبير على أنفسهم. يمكن أن تشتمل الأهداف، على سبيل المثال، توفير فرص العمل للأشخاص الصم، ضمان وسائل متوقعة لدعم أسرهم، إنشاء ذراع فعال لجمع التبرعات ضمن هيكل NAD التنظيمي، أو عرض نموذج مشروع عملي يمكن تكييفه من قبل فروع NAD في القطاعات الحضرية. يمكنك أيضًا استخدام أهداف التنمية المستدامة لدعم اقتراح المشروع الخاص بك. على سبيل المثال، الهدف 8 من أهداف التنمية المستدامة يتعلق بتعزيز النمو الاقتصادي الشامل، والتوظيف الكامل والمنتخب، مما يسمح للأشخاص ذوي الإعاقة / الصم ومنظماتهم بالوصول الكامل إلى سوق العمل، بالإضافة إلى الالتزام بتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقة / الصم.

تأسيس مشروع

تطوير وتنفيذ المشروع يميل إلى أن يكون له ثلاثة مراحل: التحضير المسبق، أنشطة/فعاليات المشروع، والمتابعة.

التحضير المسبق

قبل تخطيط المشروع، هل لديك ما يلي جاهزاً؟

- تأكد من تسجيل منظمتك لدى الحكومة أو أن المنظمة التي تعمل معها هي منظمة مسجلة.
- ابحث في القضايا أو المشكلات التي سيعمل المشروع على تحسينها أو حلها. كن مستعداً لوصف المشكلة. اجمع البيانات والأرقام لتوضيح المشكلة بشكل أفضل. على سبيل المثال: فقط 4 من أصل 17 طفلاً أصم في قريتك يذهبون إلى المدرسة.
- فكر في الأشخاص الذين سيستفيدون من هذا المشروع، ثم اتصل بالأشخاص من هذه المجموعة الذين ترغب في أن يكونوا جزءاً من أنشطة المشروع. اجعل الأشخاص الذين سيستفيدون من المشروع يساهمون في التخطيط.
- احجز موقع الاجتماعات، والمعدات، والمكاتب، أو مناطق التدريب لورشة تخطيط المشروع.
- أكمل اقتراح المشروع وابحث عن التمويل.
- جّهز منظمتك للمشروع من خلال اجتماعات المجلس، واجتماعات مع الشركاء، وتوظيف الموظفين، وما إلى ذلك.

يمكنك التفكير في تشكيل فريق لخطة المشروع، الذي سيكون مسؤولاً عن تخطيط المشروع. يجب أن يتكون الفريق من أشخاص ذوي مهارات متنوعة تغطي الاحتياجات المختلفة لخطة المشروع، مثل التنظيم، والميزانية، وكتابة الاقتراحات، أو الخبرات في المشاريع المحلية أو الدولية.



أنشطة المشروع

من المهم للمشروع أن يتم تشغيل أنشطتك. عادة ما تساعد الأنشطة في تحقيق هدف مشروعك.

- احصل على تمويل لأنشطة / فعاليات المشروع.
- توظيف العمال والعنوان على متطوعين لأنشطة / فعاليات المشروع.

يجب أن تولي اهتماماً لعلاقتك مع المتبرعين. خلال المشروع، من المستحسن تطوير الثقة المتبادلة مع المتبرعين. يجب أن تتعامل المنظمات التي تتواصل مباشرة مع ممثلي المتبرعين بطريقة مباشرة وإيجابية. أظهر لهم النجاحات والإخفاقات التي تواجهها منظمتك والصعوبات التي تواجهها. إذا كانت التقارير المرحلية مطلوبة تدريجياً، فيجب إرسالها في الوقت المناسب. من الجيد إلقاء المتبرعين بشكل جيد من خلال التقارير الدورية عن التقدم المحرز. إذا أمكن، قم بتعزيز التقارير المكتوبة بصور توثق تقدم المشروع.

المتابعة والتقرير

في نهاية المشروع، يجب أن تحدد الخطوات التالية. كما يجب عليك تقييم ما إذا كنت قد نجحت في تحقيق الأهداف التي حددتها للمشروع.

المراقبة والتقييم

- ملاحظة الأنشطة/الفعاليات للتأكد من النجاح.
- مناقشة المستفيدون من المشروع خلال الأنشطة/الفعاليات وتسجيل ملاحظاتهم.
- مقارنة النتائج مع الأهداف الأصلية.
- تقديم تقرير للجهات الممولة ومجلس الإدارة حول نجاح المشروع والتحديات التي واجهتها.

التقرير

- كحد أدنى، يجب أن يقارن التقرير بين الأنشطة المخطط لها وكيفية تنفيذها. من المهم الاستفادة من المعلومات التي تم جمعها أثناء المراقبة.
- يجب إرسال التقارير المرحلية في الوقت المناسب.
- يهدف التقرير إلى إبقاء العاندين على اطلاع.
- إظهار النجاحات والإخفاقات والتحديات التي تواجهها منظمتك للمتبرعين.
- تعزيز التقارير المكتوبة بالصور التي توثق تقدم المشروع.



خطوات إعداد مقترن المشروع

سيوضح مقترن المشروع الأسباب والمكان والزمان وكيفية تنفيذ المشروع. يتضمن تخطيط المشروع ستة أجزاء أساسية:

- خطة العمل
- الجدول الزمني
- الميزانية
- هيكل الإدارة
- المراقبة والتقييم
- خطة الاستدامة

بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يتضمن المقترن رؤية وتصوراً مشتركاً وتحديداً للآفاق المستقبلية. يجب أن تشتمل صياغة المشروع على أنشطة فرعية. بمجرد تحقيق ذلك، يجب تعين خبير لوضع ورقة مفاهيمية مع تقدير لتكاليف المشروع المقترن. كما يجب تحديد الفوائد أو النتائج المتوقعة للمشروع، والتي يمكن أن تكون على مستوى الفرد أو المجموعات أو المؤسسات. فيما يلي أمثلة:

على المستوى الفردي، الأشخاص الصم الذين سيتم توظيفهم في المشروع لن يكتسبوا دخلاً فحسب، بل سيظهرون أيضاً للجمهور أنهم متميزون بمهارات مختلفة يمكن استغلالها للصالح الاجتماعي. يمكن أن يكون هذا استراتيجية لتغيير مواقف أفراد المجتمع الذين قد يعتقدون أن الأشخاص الصم مقدر لهم الاعتماد على الأعمال الخيرية.

على مستوى المجموعات، قد يكون لدى الجمعية الوطنية للصم مصدر آخر للدخل لضمان استدامتها.

على المستوى المؤسسي، يمكن للمشروع أن يوفر للشركات والمؤسسات العامة فرصة للوفاء بمسؤوليتها الاجتماعية من خلال توظيف خدمات الأشخاص الصم. تحقيق أهداف التنمية المستدامة(SDG) ، على سبيل المثال، الهدف الثامن الذي يدور حول تعزيز النمو الاقتصادي الشامل، والتوظيف الكامل والمنتج، سيسمح للأشخاص ذوي الإعاقة بالوصول الكامل إلى سوق العمل.

تقديم طلب

- معرفة من المسؤول عن اتخاذ القرار(ات)
- معرفة سياسات وأولويات المتبرع الحالية
- معرفة نوع المنح التي يقدمونها وما يقومون بتمويله عادةً
- معرفة كيفية التقديم - هل تحتاج إلى نموذج طلب؟
- معرفة ما إذا كان هناك موعد نهائي لتقديم الطلبات
- تحصيص شهر على الأقل لإعداد مقترن



مقترن المشروع

في جميع المقترنات، يجب عليك أولاً النظر في الجهة التي تتقدم إليها وما هي أولوياتها واهتماماتها. قم بإجراء بحث عن المتبرعين.

- خص مقترنك ليتناسب مع المتبرع
- تعرف على الطول المناسب للمقترن
- اجعل مقترنك واضحاً وموجزاً قدر الإمكان. استخدم معالج النصوص
- اجعله مبنياً على الحقائق
- أظهر أنك ستكون فعالاً وكفؤاً في استخدام أموالهم. قدم بياناً مالياً إذا لزم الأمر
- قم بتضمين تقديرات التكلفة عندما يكون ذلك ممكناً

عادةً ما يهتم المتبرعون بالأسئلة التالية عند النظر في مقترن:

- هل يتوافق المشروع المقترن مع أولويات التمويل لدى المتبرع؟
- ما هو الميزانية المقترنة؟
- هل التكاليف مبررة بالكامل؟
- هل المنظمة جديرة بالثقة؟
- ما هي تاريخ المنظمة وتبرتها؟
- ما هي المشكلة أو الحاجة أو الرغبة التي يتم معالجتها؟
- ما الحل الذي يقترحه المقترن، ولماذا تم اختياره؟
- هل المشروع قابل للتنفيذ من الناحية التشغيلية؟
- هل التكاليف والخبرات المطلوبة متوفرة؟

يتكون المشروع الناجح من أفكار رائعة تلبي احتياجات حقيقية للمجموعة المستهدفة، التي تشارك وتلتزم بعمليات اتخاذ القرار في جميع مراحل المشروع. يمكن تحقيق أهداف المشروع ضمن الميزانية والإطار الزمني المحددين. سيكون هناك أشخاص وموارد مناسبة متاحة لتنفيذ المشروع، والذي يتم إدارته بشكل ممتاز من قبل فريق المشروع.أخيراً، يجب أن يكون هناك خطة لكيفية استمرارية الأنشطة بعد انتهاء المشروع أو كيفية استدامة النتائج.

يرجى التأكد من تضمين جميع المعلومات الالزمة في المقترن. تشمل هذه المعلومات: خلفية المشروع؛ الهدف والأهداف؛ المشكلة التي سيعالجها المشروع واقتراحاتك لحل المشكلة؛ المجموعة المستهدفة؛ تكاليف المشروع؛ الاستدامة والمحاسبة.

1. معلومات خلفية

- معلومات عن هيكل المنظمة
- وصف للمنظمة
- تفاصيل عن الشخص المسؤول عن المشروع
- تفاصيل عن جهات الاتصال (إذا كانت مختلفة عن الشخص المسؤول) - العنوان، الهاتف، الفاكس، البريد الإلكتروني
- تاريخ تأسيس المنظمة، الموقع، والحالة القانونية للمنظمة
- ما هو عدد الأعضاء في المنظمة ووصف وظائف الأعضاء (مجلس الإدارة، اللجان - حتى وإن كانوا متطوعين، إلخ)



2. الهدف والغرض

- ما الذي تسعى إلى تحقيقه؟
- ما هي أهداف المشروع؟

3. المشكلة والحل

- حدد المشكلة التي يجب معالجتها والحل المقترن (تأكد من توافقه مع سياسات/اهتمامات المتبوع).
- الجدول الزمني للأنشطة.
- ما هي النتائج المتوقعة؟
- كيف ستقوم بمراقبة وتقدير مشروعك؟ حدد معايير محددة واحسب النتائج إن أمكن.
- كيف ستساعد المنحة في معالجة المشكلة؟

4. المجموعة المستهدفة

- صف المنطقة والمجتمع الذي سيتم تنفيذ المشروع فيه، بما في ذلك عدد السكان في المنطقة.
- كم عدد الأشخاص الذين سيستفيدون؟
- ما هو التأثير المنشود للمشروع على المستفيدين، اجتماعياً واقتصادياً؟
- ما هي توزيع الجنسين؟
- ما هو مستوى البطالة بين مجموعة المستفيدين؟ وما هي المهنة الرئيسية؟
- كيف تم إشراك المجموعة المستهدفة في تحضير وتنفيذ المشروع؟

5. تكاليف المشروع

- قدم التكلفة الإجمالية للمشروع، بما في ذلك تفصيل كامل للتکالیف للمكونات الفردية إذا كانت ذات صلة. إذا كنت بحاجة لشراء عناصر، احصل على تقديرات مكتوبة وأرفقها مع الطلب.
- قدم خطة تمويل، إذا كان للمشروع احتياجات تمويل مستمرة، صف المصادر المستقبلية ومن دعمك في الماضي.
- أجعل من الواضح جداً ما هو المكون الذي تطلبه من المتبوع. إذا كان لديك قائمة بالمطلبات، أدرج هذه القائمة موضحاً أولوياتك ودع المتبوعين يختارون.

6. الاستدامة

- كيف سيتم استدامة المشروع بعد نفاد المنحة المقترنة؟ إذا كانت هناك حاجة لتمويل مستمر، صف المصادر المستقبلية.
- ما هي الخطط الموضوعة لتكاليف الصيانة/الإصلاح (أي المساهمة من المجتمع المحلي) وكيف سيتم إدارتها؟



7. مجموعة الحسابات

- قم بتضمينها إذا طلبها المتبرع.

بالإضافة إلى ذلك، إذا لم يكن المتبرع المحتمل على دراية بالمنظمة التي تطلب مساعدته، فمن المفيد إرفاق وصف للمنظمة وأهدافها وغاياتها والأعضاء والأنشطة التي تم القيام بها والأدلة على صدقيتها.

إعداد المشروع مع مراعاة حساسية الجنس:

يعني هذا أن الجنس لا يجب أن يكون اعتباراً منفصلاً وإضافياً عند التخطيط للمشاريع، بل يجب أن يكون جزءاً من التفكير والطريقة العامة للعمل في المنظمة، بدءاً من المعرفة بأن الرجال والنساء يختلفون في أدوارهم ومواعدهم في المجتمع، وبالتالي لديهم احتياجات مختلفة داخل المشاريع والمنظمات. على سبيل المثال، عند تصميم مشروع لمجتمع مطلي في منطقة زراعية ريفية في أوغندا، هل ستتطابق احتياجات النساء والرجال؟ فهم يعيشون في نفس المجتمع، ويشاركون نفس الثقافية الثقافية، وجميعهم يكسبون رزقهم من الزراعة.

- هل شارك كل من الرجال والنساء في التحضيرات؟
- هل تمكنوا من تأكيد احتياجاتهم واهتماماتهم الخاصة بالجنس؟
- كيف تم تصور فكرة المشروع وكيف تم تطويره؟

تحليل المشكلة

إن مشاركة النساء بأعداد أكبر من الرجال لا تضمن بالضرورة أن يسعى المشروع لتحقيق المصالح الاستراتيجية للنساء أكثر من الرجال. لذا، يجب عليك النظر في كيفية تأثير المشكلة الرئيسية المحددة على الرجال والنساء على حد سواء. كيف أخذ تحليل المشكلة بعين الاعتبار الاحتياجات الخاصة والأدوار والاهتمامات والظروف للرجال والنساء (أو الفتيان والفتيات)؟

أهداف المشروع

كيف تم تصميم أهداف المشروع لتلبية احتياجات ومصالح كل من الرجال والنساء؟

نتائج المشروع، الأنشطة، والمدة الزمنية:

يجب أن تأخذ في اعتبارك كيف سيتضمن المشروع تضمين الرجال وكذلك النساء في الأنشطة. يجب تخطيط الأنشطة بالتعاون مع مجموعات مستهدفة مختلفة تمثل كل من الرجال والنساء والفتىان والفتيات.



المجموعة المستهدفة

لإنشاء مشروع يشمل الرجال والنساء على قدم المساواة، من المهم فهم جميع الاحتياجات والاهتمامات الخاصة بالجنس، وكيفية التعامل معها. كم عدد الرجال والنساء الذين سيشاركون في الأنشطة؟ هل لدى الرجال والنساء احتياجات واهتمامات مختلفة بشأن المشاركة في هذا المشروع، وكيف ستضمن أخذ هذه الاعتبارات بعين الاعتبار؟

استراتيجية المشروع

- كيف سيساهم المشروع في تحقيق المساواة بين الجنسين من حيث الحقوق، والوصول إلى الموارد، والنفوذ؟
- هل قمت بتخطيط أي أنشطة مخصصة فقط للرجال وأو فقط للنساء؟ ما هي المزايا والعيوب المحتملة لذلك؟
- هل للمشروع وتنفيذها عواقب مختلفة على الرجال والنساء؟
- هل يمكن أن تكون هناك عواقب سلبية، وإذا كان الأمر كذلك، كيف ستردعها؟

تقسيم المسؤوليات

يمكن أن يساعد القيادة النسائية في تعزيز شجاعة النساء بشكل عام، من خلال خلق نماذج يحتذى بها للفتيات الصغيرات. هل يشارك كل من الرجال والنساء في إدارة المشروع؟ كيف يتم تقسيم العمل والمسؤوليات؟

دراسات الحال: أمثلة على المشاريع

1. برنامج تمكين النساء الصم اقتصادياً (DWEEP)

مشروع في جنوب أفريقيا يهدف إلى تمكين النساء الصم والسمعيات ليصبحن رائدات مستقلات. الهدف الرئيسي من برنامج تمكين النساء اقتصادياً هو تمكين النساء الصم والشابات اللواتي يطمحن إلى أن يصبحن رائدات اجتماعية. يقدم المشروع تدريباً في إدارة الأعمال والتخطيط، والتسويق، وإدارة المال، ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأكثر من ذلك. علاوة على ذلك، يوفر المشروع الإرشاد لـ 50 امرأة مشاركة. يستهدف المشروع النساء الصم والسمعيات العاطلات عن العمل.

2. بناء التحالفات لمنع العنف القائم على الجنس (GBV)

أحد المشاريع في كينيا ساعد مقدمي الخدمات على تعلم لغة الإشارة الكينية الأساسية لكي يتمكنوا من التواصل مع النساء الصم اللاتي يعانين من العنف القائم على الجنس. هذه المبادرة هي جزء من مشروع أكبر يهدف إلى تحسين الوصول إلى العدالة والخدمات للنساء الصم اللاتي يتعرضن للعنف القائم على الجنس. قادت المشروع منظمة النساء ذوات الإعاقة في كينيا، وهي منظمة "النساء المتحديات للتحدي". أنشأت المنظمة تحالفاً مع قادة المجتمع، والشرطة، والممرضين، والأشخاص ذوي الإعاقة، وآخرين.



.3 - تنزانيا- CEFA

CEFA هي منظمة غير حكومية إيطالية متخصصة في التنمية الريفية المتكاملة وتحفييف الفقر الحضري. تشمل مشاريعها أنشطة في المجالات التالية: الزراعة، معالجة المنتجات الزراعية، الكهرباء الريفية، إمدادات المياه، التدريب المهني، تمكين الاقتصاد، وإدماج الأشخاص ذوي الإعاقة في سوق العمل.

تستند فكرة المشروع إلى تطبيق الممارسات الجيدة التي أثبتتها مبادرات أخرى قامت بها CEFA - تنزانيا في مجالات الزراعة، معالجة المنتجات الزراعية، الكهرباء الريفية، إمدادات المياه، التدريب المهني، تمكين الاقتصاد (مثل Neema, Iringag Njombe, Wonder Welders, Art Crafts)، وإدماج الأشخاص ذوي الإعاقة في سوق العمل في منطقتي Iringag Njombe والذى تعتبر ممارسات جيدة.

<https://www.cefaonlus.it/en/progetto/disability-and-integration/>

<https://www.cefaonlus.it/en/progetto/thesmallproducersmarketindaressalaam-tanzania/>

4. مشروع البستنة

يهدف مشروع البستنة إلى تقديم إرشادات حول كيفية إدارة مشروع من نوع جمالي من خلال العناية بالمرروج والحدائق والأشجار. الهدف من هذا المشروع هو دعم الجمعية الوطنية للصم في معظم الدول النامية وبعض أعضائها الفردية لتقديم خدمة للجمهور وكسب الدخل على أساس مستدام. ستشمل هذه الأعمال الجمالية العناية بالحدائق والفنادق الكبرى والأفراد والحدائق العامة من خلال الاهتمام بالبستنة بشكل عام وفقاً لشروط تعاقدية.

بيان الاحتياجات

لضمان استدامة خدماته، يجب على المشروع إنشاء موقع لإنتاج الشتلات والتربية، والذي سيخدم أيضًا كأداة تدريب للمبتدئين في مجال البستنة وللمنظمات الأخرى المهتمة بالتعلم من النموذج. يجب تصميم المشروع ليكون بسيطًا من حيث رأس المال والنفقات الجارية. وبناءً على ذلك، يجب أن يكون عدد الموظفين والأنشطة والمعدات في بداية المشروع محدودة وتجريبية. ستخصص السنة الأولى للتجريب، مع استخلاص الدروس منها لتوجيه استراتيجيات البرمجة المستقبلية. يشمل الطاقم الأولي للمشروع مدير مشروع وسائق للوظائف الإدارية والحركية بالإضافة إلى عدة مشرفين على الحدائق وبستانيين (غالبًا صم) حسب عدد مواقع البستنة. كذراع لجمع التبرعات لجمعية NAD، سيكون هؤلاء الموظفون تحت سياسات توظيف المنظمة.

تشغيل المشروع

في البداية، يجب أن يتكون المشروع من خمسة فرق، يتتألف كل منها من ثلاثة أفراد. يجب أن تكون جميع الفرق مسؤولة أمام مركز قيادة واحد. يتم تعيين كل فريق (من قبل مركز القيادة) لحقيقة معينة للعمل عليها. قبل نهاية يوم العمل، يجب على كل قائد فريق تقديم تقرير عن أداء اليوم إلى مركز القيادة وإعادة تعيين العمل ليوم التالي بناءً

على حجم العمل وشدة. يجب تشكيل المزيد من الفرق بناءً على آفاق قابلية التسويق. يجب توزيع السماد والمدخلات الأخرى بواسطة شاحنة المشروع.

سيتم تحريك الأدوات والمعدات الأساسية المطلوبة بعد ذلك. ويمكن أن تشمل:

- أدوات البستنة
- شاحنة ييك أبو للنقل
- أدوات الحديقة (مثل الفؤوس، المحاريث والعزاقات، الشوك، مقصات العشب، مقصات اليد، شواكيش الدائقة، المناجل، المزيلات اليدوية للأعشاب، الجاروفات، أدوات التقليم، المجارف، المعاول، المجارف الصغيرة، المناجل، القفازات، العربات اليدوية، خراطيم المياه، الرشاشات، وما شابه ذلك).

الأنشطة الأساسية

بينما يجب أن تشكل الأنشطة المتعلقة بالبستنة الأساسية للمشروع، يجب النظر في الأنشطة الاستراتيجية مع تقدم المشروع. ومع ذلك، يجب أن تشمل السنة الأولى من التنفيذ الأنشطة الرئيسية التالية:

- توظيف وتدريب الموظفين الرئيسيين
- تدريب المعدات والأدوات الرئيسية للمشروع
- تحديد، طلب، وتعاقد المواقع الأولية
- تحديد موردي الشتلات والتربيه الأولية
- التحضيرات لحديقة الشتلات