



مقدمة

تركز هذه الوحدة على استكشاف الغرض من منظمة الصم. لدراسة غرض منظمة الصم، من المهم جدًا مراجعة والتفكير برؤية المنظمة ورسالتها واستراتيجياتها.

الغرض من منظمة ما هو سبب وجودها وتأثيرها على حياة الناس. يحدث إنشاء منظمة عندما تجتمع مجموعة من الأشخاص معًا بنفس الأهداف. تصبح المنظمة بمثابة تنسيق مجتمعي وتمثيل رسمي لمجموعة من الأشخاص ذوي الاهتمامات والاحتياجات المشتركة والذين يحتاجون إلى مساحة لإنشاء أنشطة تساعد في تحقيق الأهداف. مع وجود منظمة، يصبح من الأسهل لمجموعة من الأشخاص تطوير علاقة مع الحكومة والمنظمات غير الحكومية لإنشاء حلول لمعالجة احتياجاتهم.

الأهداف المشتركة للعديد من منظمات الصم هي:

1. دور مهم في تحسين وضع الصم
2. تعزيز التغيير الاجتماعي وخلق بيئة أفضل
3. تعمل كمجموعة ضغط مع الحكومة للدفاع عن حقوق الإنسان وتشجيع تغيير السياسات
4. الاجتماع معًا لتبادل الأفكار وإيجاد الحلول

يمكن أن تنعكس هوية المنظمة ما من خلال رؤيتها ورسالتها. يجب أن يلخص بيان الرؤية غرض المنظمة وهو القيم المشتركة بين أعضاء المنظمة. الرؤية هي ما ترغب المنظمة في حدوثه نتيجة للعمل الذي تقوم به. الرؤية هي سبب تأسيس المنظمة ووجودها. تركز الرؤية على المستقبل وهي مصدر إلهام لعمل المنظمة. توفر الرؤية معايير واضحة لصنع القرار للمنظمة.

تشمل ميزات بيان الرؤية الفعال ما يلي:

- الوضوح وعدم الغموض
- صورة حية وواضحة
- وصف لمستقبل مشرق
- صياغة لا تنسى وجذابة
- تطلعات واقعية
- التوافق مع قيم وثقافة المنظمة

يلخص بيان الرسالة كيف تخطط المنظمة لتحقيق الرؤية ويوضح غرضها كمنظمة ويحفز الناس على المشاركة. الرسالة هي ما تفعله المنظمة وما تقوم به.

الرسالة تعادل العمل ! الرؤية هي النتيجة النهائية للعمل.

من المهم للمنظمة أن تأخذ الوقت الكافي لإنشاء بيان الرؤية والرسالة معًا باستخدام وجهات نظر مختلفة. يجب أن تكون مفهومة بسهولة من قبل الأشخاص خارج المنظمة وتستخدم في المواد التسويقية. يمكن التعبير عن بيانات



الرؤية والرسالة وتوثيقها بطرق مختلفة مثل؛ الإعلانات الكتابية ومقاطع الفيديو ومشاركتها بين أعضاء المنظمة وخارج المنظمة أيضًا. يجب على القادة في الجمعية معرفة وفهم رسالة أو رؤية الجمعية. عندها فقط يمكنهم قيادة الأعضاء لتحقيق الهدف.

يجب على جميع المنظمات أن تسعى جاهدة لضمان توثيق رؤية المنظمة ورسالتها كتابيًا، وأن تكون معروفة ومقبولة من قبل جميع الأعضاء والموظفين وأن يتم نشرها خارج المنظمة. من المهم أن يعرف الجميع داخل المنظمة أن الرؤية والرسالة موجودتان وأن يهدفوا باستمرار إلى ضمان تحقيق الرؤية والرسالة من خلال استراتيجيات المنظمة. غالبًا ما يخلط العديد من الأشخاص بين بيان الرؤية وبيان الرسالة. الرؤية هي **ما هو** غرض المنظمة والرسالة هي **كيفية** تخطيط المنظمة لتحقيق رؤيتها.

تعكس استراتيجيات المنظمة الكيفية التي يعتزم بها المجلس وأعضاء المنظمة تحقيق رؤية المنظمة ورسالتها. الاستراتيجيات هي "مسار العمل" الذي ستتخذه المنظمة لتحقيق الرؤية. وتأتي بعض الاستراتيجيات في شكل أنشطة وبرامج، وتأتي بعضها الآخر في شكل أعمال المناصرة والعروض التقديمية وزيادة الوعي والتدريب وغيرها الكثير. المنظمة الجيدة تمتلك استراتيجيات مكتوبة مقترنة بأهداف فرعية مرتبطة برؤية المنظمة وتمت مناقشتها والموافقة عليها من قبل أعضاء المنظمة.

الاستراتيجية الجيدة تجيب على سؤال "لماذا؟" سيساعد هذا النشاط أو ذاك المنظمة على الوصول إلى رؤيتها.

كتابة رؤيتك ورسالتك واستراتيجيتك وغرضك

الرؤية

الرؤية عبارة عن جملة واحدة تصف التغيير الواضح والملهم على المدى الطويل الناتج عن عملك. يجب أن تفكر في ما هي رؤية منظمك. بيان الرؤية هو وصف لما يبدو عليه العالم المثالي الذي ترغب في تحقيقه إذا أنجزت رسالتك. الغرض منه هو توجيه القرارات لاختيار مسارات العمل الحالية والمستقبلية. يعد بيان الرؤية الواضح أمرًا مهمًا لأنه يرتبط بخطتك الاستراتيجية ويوجه منظمك في اختيار ما ستفعله عند كتابة خطة استراتيجية. يجب التأكد من أن أساليب العمل وطريقة عملك يجب أن تتماشى مع رؤيتك. يجب تضمين الأنشطة التي تقوم بها في منظمك في الرؤية. يجب أن تكون قادرًا على تحديد المجموعة المستهدفة بوضوح. هل تعرف منظمك المجموعة المستهدفة التي تعمل من أجلها ومعها؟

يجب أن تتضمن رؤية منظمك ما يلي:

- المعتقد، على سبيل المثال: "لغة الإشارة الفليبينية (FSL) هي اللغة الطبيعية للصم"
- ما تخطط لمنظمك لتحقيقه، على سبيل المثال: "تعليم متاح للصم"



يجب أن تجيب على السؤال التالي:

- ما الذي تريد تحقيقه؟ على سبيل المثال: "سيحصل الفلبينيون الصم على حقوق متساوية في المجتمع"
- ما رؤياك عن المستقبل؟ على سبيل المثال: "سيكون التعليم متاحًا لجميع الفلبينيين الصم"

مثال على الرؤية التنظيمية

الاتحاد الفلبيني للصم (PFD): "سيتم الاعتراف دوليًا بلغة الإشارة الفلبينية وثقافة الصم وسيتمتع مجتمع الصم بحقوق متساوية ومشاركة كاملة في المجتمع الفلبيني".

الرسالة

يجب أن تتضمن رسالة منظمتك ما يلي:

- الهوية، على سبيل المثال: أصم، ضعيف السمع، من أين أنت - "أصم مانيلينوس، أصم بوهولانو، أصم في كوتوباتو"
- المعتقد، على سبيل المثال: " لغة الإشارة الفلبينية هي اللغة الطبيعية للصم"
- الغرض، على سبيل المثال: "تدريب الصم على القيادة"
- الأهداف والغايات، على سبيل المثال: " سيتم الاعتراف بلغة الإشارة الفلبينية كلغة وطنية للصم"

ينبغي أن تجيب على الأسئلة التالية:

- ما هي هوية منظمتك؟
 - أصم؟ ضعيف السمع؟
 - أصم من مكان معين؟
- من أو ماذا نخدم؟
 - أصم؟
 - ضعف السمع؟
 - أصم في مكان معين؟
 - أولياء أمور الأطفال الصم؟
- ماذا تفعل منظمتك؟
 - تدريب القادة؟
 - تدافع عن حقوق الإنسان؟
 - تخدم مجتمع الصم؟
- لما تفعل ذلك؟
 - لتمكين القادة الصم؟
 - من أجل المساواة؟
 - من أجل التوظيف؟



مثال على رسالة المنظمة

الاتحاد الفلبيني للصم (PFD): "تمثيل الفلبينيين الصم، والحفاظ على لغة الإشارة الفلبينية، وتمكين مجتمع الصم من خلال بناء قدرات وتدريب الفلبينيين الصم وضعاف السمع لضمان حقوقهم الإنسانية والقانونية واللغوية والثقافية المتساوية."

ما يجب فعله وما لا يجب فعله عند كتابة الغرض والرؤية والرسالة والبيانات

لا تفعل	افعل
1. استخدم مصطلحًا غامضًا أو عامًا	1. استخدم لغة واضحة وبسيطة وموجزة
2. اجعلها طويلة جدًا	2. اجعلها قصيرة وموجزة
3. استخدم مصطلحات مبتذلة ومفرطة الاستخدام	3. التعبير عن شيء ملموس وفريد من نوعه
4. حدد أهدافًا غير قابلة للتحقيق	4. الحصول على مدخلات من الجهات المعنية والمستفيدين
5. اكتب شيئًا على الفور	5. اجعلها مقنعة وقابلة للتصديق
6. حاول أن تقول كل شيء	6. اطلب ملاحظات من أشخاص حقيقيين
7. اجعلها مفهومة فقط للمطلعين أو الموظفين	7. اجعلها مفهومة من قبل الناس من جميع الأعمار