كيفية تأسيس الفروع المحلية

مقدمة

ينقسم عمل جمعيات الصم إلى مستويين: وطني ومحلي. وترتبط مجالات العمل هذه ببعضها البعض، لأن العديد من العمليات الحكومية تتغير من وقت إلى آخر. وفي العديد من البلدان، تعتمد الحكومات نظام اللامركزية، والذي يعني تمكين السلطات والقيادات المحلية والإقليمية. وترفع هذه الجهات تقاريرها إلى الحكومة المركزية التي تتحمل مسؤولية القضايا الوطنية. وتُسمّى هذه العملية على المستويين المحلي والإقليمي بالمناطق أو الأقاليم.

تتحمل الجمعيات الوطنية للصم مسؤولية كبيرة في تحقيق أهداف جمعياتها على المستويات الوطنية والمحلية والإقليمية. ومع ذلك، فإن التشغيل اليومي وتنفيذ أعمال المناصرة على مستويات مختلفة يُعد أمرًا مرهقًا ومكلفًا. لذلك، يصبح من الضروري أن تعتمد الجمعيات مبدأ اللامركزية في عملياتها. ولا يقتصر أثر ذلك على تمكين الأعضاء المحليين والإقليميين فحسب، بل يمنح أيضًا شعورًا بالملكية والانتماء لأعضاء الصم على المستوى المحلي. ولكي يحافظ الأعضاء المحليون من الصم على انتمائهم إلى الجمعية الوطنية، من الضروري إنشاء فروع أو أندية محلية. ويسهم ذلك في تعزيز أعمال المناصرة على المستوى المحلي وتحقيق حقوق الإنسان لمجتمعات الصم عبر فروع متنوعة. وللتفريق بين مسؤوليات جمعية الصم الوطنية والفروع المحلية، تتولى الجمعية الوطنية تغطية السياسات الوطنية والاجتماعات مع المسؤولين الحكوميين والوزراء، بينما تركز الفروع المحلية على المناصرة والضغط على الحكومات الإقليمية ورؤساء البلديات. ومن خلال هذا التكامل، تتم معالجة قضايا الصم على المستويين المحلي والوطني معًا. ويوضح الشكل أدناه العلاقة بين الجمعية الوطنية والفروع المحلية.

إنشاء الفروع والأندية

في حين تعمل الجمعية الوطنية للصم على المستوى الوطني للدفاع عن حقوق الصم، فإن وجود فروع أو أندية محلية على المستوى المحلي يُعد أمرًا بالغ الأهمية. وتبرز الحاجة إلى هذه الفروع لعدة أسباب، منها:

- تلبية الحاجة إلى لقاء أشخاص صم آخرين بانتظام، وهو ما يسهل تحقيقه من خلال نادٍ محلي ينظم الفعاليات والاجتماعات.
- تنفيذ السياسات الوطنية على المستوى المحلي.
- إدارة وتنظيم دورات لغة الإشارة.
- تقديم خدمات الاستشارة والإرشاد.
- القيام بأعمال المناصرة والدفاع عن الحقوق.
- توليد الدخل.
- تعليم الكبار وتدريب الأعضاء على المهارات المهنية.

ينبغي على الجمعية الوطنية تشجيع إنشاء الفروع أو الأندية المحلية، إلا أن المبادرة يجب أن تأتي من الأعضاء المحليين، لأن إدارة النادي المحلي تتطلب قدرًا كبيرًا من الجهد والتحفيز، وبدون ذلك سيفشل النادي المحلي. كما يجب على المنظمة الوطنية التخطيط لكيفية دعم الفروع والأندية ماليًا وإداريًا. وينبغي تضمين الندوات التدريبية السنوية للأشخاص المنتخبين لإدارة الفروع والأندية ضمن خطط العمل والميزانيات السنوية. ويجب تنظيم أنشطة تستهدف جميع فئات الصم، بما في ذلك الأطفال، والنساء، وكبار السن، والأشخاص ذوي الإعاقات المتعددة، والأشخاص الذين يعرّفون أنفسهم ضمن مجتمع **LGBTQ+**، مع الترحيب بالجميع في هذه الأنشطة.

مع ذلك، هناك مجموعة من العوامل التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند التفكير في توسيع أي فرع. من المهم مراعاة الموقع الجغرافي للبلد، مثل مدى بُعد المناطق عن بعضها البعض، ونوع الإمكانات المتوفرة فيها. كما ينبغي التساؤل عما إذا كان هناك أعضاء صم في الفروع والمناطق المختلفة، ومدى سهولة الوصول إليهم والتواصل معهم. ويجب تقييم نوع المهارات والخبرات التي يمتلكها هؤلاء الأعضاء، وتحديد مقدار التدريب والدعم الذي يحتاجون إليه. إضافة إلى ذلك، من الضروري دراسة وضع حقوق الإنسان في مجتمعات الصم في تلك المناطق، ومعرفة ما إذا كان هناك تمويل كافٍ لدعم الفروع الجديدة وضمان استدامتها.

خطوات إنشاء فرع

1. تأسيس نادي الصم المحلي (فرع)

بعد تأسيس النادي المحلي، يجب عليك وضع دستور للنادي. ابحث عن إمكانية التسجيل الرسمي وفقًا للوائح الحكومية. هناك بعض المتطلبات المشتركة للمواد التي يجب تضمينها في الدستور. يجب ذكر اسم المنظمة، يجب توضيح علاقتك بالمنظمة الوطنية، وما هي المنظمة. يجب أن تذكر أن نادي الصم المحلي الخاص بك يتبع دستور الجمعية الوطنية. عليك تحديد أهداف منظمتك، على سبيل المثال جمع كل الصم في قريتك/منطقتك، أو الدفاع عن حقوق الصم للحصول على حقوقهم في المجتمع.

2. اشرح أنشطتك

يجب أن توضح نوع الأنشطة التي تقوم بها في النادي، على سبيل المثال تنظيم اجتماعات للأعضاء، وتعزيز مكانة لغة الإشارة، وتعزيز الأنشطة الثقافية للأشخاص الصم، وتعزيز الوصول إلى الخدمات الثقافية العامة، وتنظيم دورات تدريبية وندوات وورش عمل، وإبلاغ الأعضاء بالخدمات التي يقدمها مجتمع السمع المحلي، وإبلاغ مجتمع السمع باحتياجات الأشخاص الصم، والتعاون مع السلطات المحلية لتعزيز تكافؤ الفرص لأعضائك.

3. تحديد فئات العضوية

يجب أن يذكر نظامك الأساسي أن الأنشطة مفتوحة لجميع أنواع مجموعات الأشخاص الصم) الأطفال والنساء وكبار السن والأشخاص الذين يعانون من إعاقات متعددة والأشخاص الذين يتماهَون مع مجتمع.(LGBTQ+
يجب عليك تحديد فئات العضوية الخاصة بك، على سبيل المثال: الأعضاء العاديون (الأشخاص الصم)، الأعضاء الفخريون (الشخص الذي قدّم أنشطة مهمة ومميزة للنادي)، الأعضاء الرعاة (الأفراد أو المنظمات التي تدعم أهداف النادي، لا يحق لهم عادة التصويت). يجب عليك وضع القواعد المتعلقة بالعضوية أو فقدانها، وعلى سبيل المثال، يجب أن يكون لمجلس الإدارة الحق في طرد العضو الذي فشل في دفع رسوم العضوية أو العضو الذي يسعى لتحقيق أهداف تتعارض مع أهداف النادي.
من المهم توضيح أن مجلس الإدارة لا يمكنه طرد العضو فقط بسبب صراعات شخصية، بل يجب أن يكون هناك سبب واضح للطرد، ويجب ذكره في النظام الأساسي قبل أن يتمكن المجلس من القيام بذلك.

4.اتخاذ القرار

يجب عليك تحديد هيئات اتخاذ القرار في مؤسستك: كيف تتم الاجتماعات العامة السنوية، وما إذا كان يمكن الدعوة إلى اجتماع عام غير عادي، وفي أي مواقف، حقوق التصويت في الاجتماعات العامة (هل يتمتع الجميع بحق التصويت، أم أن القرارات تُتخذ بأغلبية بسيطة؟) يجب عليك أيضًا تحديد المسؤوليات والأنوار والوجبات لمجلس الإدارة، كيف يجب أن تتم اجتماعات مجلس الإدارة، وكم مرة؟ من لديه الحق في التوقيع نيابة عن النادي؟ متى تكون فترة إعداد التقارير والمحاسبة؟ من المهم أيضًا تضمين الاعتبارات المتعلقة بمقترحات التعديلات وحل النادي.

في دستوريك، قد يكون لديك ما يلي:

1. اسم المنظمة الفرعية المحلية
2. وصف واستخدام الختم والشعار المشترك للمنظمة
3. المهمة (الغرض الرئيسي) للمنظمة
4. رؤية المنظمة (الوضع المرغوب في مجال التنمية)
5. أهداف المنظمة
6. مجلس الأمناء / اللجنة التنفيذية للسلطة، بما في ذلك عدد أعضاءها، وكيفية تعيينهم وإخراجهم من مناصبهم
7. أمانة المنظمة ومهامها
8. الاجتماعات والنصاب القانوني
9. إدارة الموارد المالية
10. عضوية المنظمة (إذا لزم الأمر): بما في ذلك من يمكن أن يكون مؤهلاً للعضوية، واجبات/أدوار وحقوق ومسؤوليات الأعضاء، وقبول العضوية ورفضها وما إلى ذلك.
11. إجراءات تعديل الدستور: بما في ذلك من الذي سيقوم بتعديل الدستور، وما هو الإشعار المطلوب للتعديل، وما هي الأغلبية من الأشخاص الذين يجب السماح لهم بتعديل الدستور وما إلى ذلك.
12. الحل: كيف ستنتهي المنظمة إذا دعت الحاجة إلى ذلك؟ من الذي ينبغي أن يتخذ قرار الحل وبأي أغلبية؟ ماذا يحدث للأموال والأصول بعد الحل؟

تعبئة العضوية

إن هدف تعبئة العضوية هو تعبئة الأعضاء بنجاح ودعمهم على مستوى القاعدة الشعبية من أجل تعزيز الفرع المحلي على مستوى القاعدة الشعبية.

استراتيجيات تعبئة الأعضاء

1. تأمين قيادة قوية

اشرح قيادة قوية مع دعم الأعضاء القاعديين لدفع الجهود على مستوى المجتمع، يمكن أن يشمل القيادة الأقوياء الأفراد الذين يتولون العمل والمنظمة (المنظمات) التي تقود الجهود التعاونية.

2. إنشاء الهياكل الرسمية وغير الرسمية

تطوير هيكل رسمي قادر على قيادة جهود التغيير المجتمعي بفعالية، إنشاء هياكل رئيسية وتطوير وثائق إرشادية للمساعدة في تسهيل تنسيق الجهود الإقليمية/الإقليمية.

الانتقال من الهيكل غير الرسمي إلى الهيكل الرسمي

- حشد وتحديد أعضاء المنطقة وتنظيم الاجتماعات
- التحقق من معرفة الأعضاء بالجمعية الوطنية، وإذا لم تكن لديهم معرفة، قم بعمل عرض تقديمي أساسي حول الجمعية الوطنية وهدفها بالإضافة إلى هدف المهمة المتمثل في الحشد
- تحديد القائد المحتمل بالنيابة عند تحديد العضوية الأكبر، وتطوير دستور الفرع واعتماده

3. تطوير رؤية مشتركة

إنشاء فهم مشترك لأهداف الجمعية وأهداف المقاطعة/المنطقة من خلال صياغة بيان مهمة مكتوب خاص بالتعاون، وعلى الرغم من أن هذا البيان قد يشترك في جوانب مع المهمة التي توجه قيادة الجمعية الفرعية و/أو شركائها، فإن جعله مميزًا ومختلفًا يمكن أن يساعد في توحيد الرؤية على مستوى المقاطعة/المنطقة.

تنظيم اجتماع عام

الهدف من الاجتماع العام/المجتمعي هو تبادل الأفكار والمعلومات من خلال جمع مجموعة متنوعة من وجهات النظر في الاجتماع الناتج، يتم جمع مجموعة متنوعة من المشاركين النشطين، وتبادل المعلومات والرأي، وتحديد الأشخاص الموارد والقادة المحتملين والمتطوعين، وتحديد الأهداف وخطط العمل الأولية التي ينبغي القيام بها لأنشطة المنطقة/المقاطعة.

1. **التخطيط مبكرًا :**ابدأ التخطيط قبل 14 يومًا على الأقل (أو في أقرب وقت ممكن) من تاريخ الاجتماع.
2. **تعيين لجنة تخطيط :**على الرغم من أن اجتماع المجتمع هو حدث على مستوى المجتمع، فمن المفيد تعيين منظمة مدنية أو لجنة منفصلة للتعامل مع التخطيط وتنظيم الاجتماع.
3. **تحديد التاريخ والوقت والمكان :**تأكد من تجنب التعارض مع الاجتماعات الأخرى المجدولة وبانتظام وخطط لموعد النطق (إذا لزم الأمر).
4. **تطوير وتحديد هدف :**لماذا تُعقد الاجتماع؟ حدد هدفًا أو غاية واضحة للاجتماع، على سبيل المثال:

- لتقديم نتائج مسح المدينة إلى المجتمع.
- طلب آراء أعضاء المجتمع حول نقاط القوة والضعف في المجتمع.

5. **قم بإعداد جدول أعمال:** يجب أن يتبع جدول الأعمال الأهداف المعلنة بشكل طبيعي. فكر في جمهورك عند دعوة المشاركين وتطوير البرنامج. من المرجح أن يثير اهتمام الجميع ويشركهم. يجب أن تعرف المجموعة ما الذي تتوقعه قبل حضور الاجتماع. تأكد من وجود وقت بداية واضح ووقت نهاية للاجتماع وكيف تسير الأمور. تأكد من تحميل جدول الأعمال أكثر من اللازم. بمجرد تحديد جدول الأعمال، تأكد من أن الاجتماع يبدأ وينتهي في الوقت المحدد.

6. **ادعُ للمشاركة:** يجب أن تكون اجتماعات المجتمع شاملة قدر الإمكان. ادعُ الشباب، وكبار السن، والمعلمين، والمزارعين، وكل من له أهمية في المجتمع. من المهم أيضًا تمثيل الصم وكشافة والمنظمات المدنية. ملاحظة: اجتماع مجتمعي يجب أن يكون متنوعًا. العديد من المجتمعات لديها احتياجات لغوية وثقافية اجتماعية تحتاج إلى استيعابها. على سبيل المثال، إذا كان مجتمعك ثنائي اللغة، فمن الضروري أن تحصل على مترجم/مترجمة لغة الإشارة وتطبع جميع المستندات باللغتين لإعطاء الجميع في المجتمع فرصة للمشاركة.

7. **المتابعة:** من المهم تقديم معلومات متابعة حول نتائج الاجتماع. يجب عليك أيضًا تقييم الاجتماع لضمان نجاح اجتماعاتك. هل حققت نتائج الاجتماع الهدف المطلوب؟ هل طلبت من المشاركين إكمال التقييم قبل مغادرتهم الاجتماع؟ يجب أن يكون التقييم موجزًا وسهلًا. اطرح بعض الأسئلة حول كل من محتوى الاجتماع وتنسيق الاجتماع حتى تستخدمها في التخطيط لاجتماعات مستقبلية. اطلب من المشاركين عدم التوقيع على التقييمات.

تعزيز قدرات الفرع المحلي

يتطلب التطوير التنظيمي للفرع المحلي ما يلي:

- فهم كيفية عمل المنظمة، تحديد مكان المنظمة.
- استخدام الموارد البشرية والمالية للفرع المحلي لبناء منظمة قابلة للاستمرار – استخدم ما لديك.
- التخطيط وتنفيذ الإجراءات التي تمكن الفرع المحلي من تحسين حياة الناس – افعل ما وسعك.
- تعزيز قدرة المنظمة على تقديم الخدمات بفعالية لأعضائها الصم وأصحاب المصلحة الآخرين.
- الحفاظ على مواردها المالية وتنميتها.
- توفير تدريبات القيادة والتدريبات الأخرى لفروع الصم المحلية أو الأعضاء المحليين.

من المهم توفير تدريبات القيادة والتدريبات الأخرى للفروع المحلية للصم والأعضاء المحليين، حتى يفهموا أهمية وجود فروع محلية مستقلة تعمل على المستوى المحلي. يمكن أن تكون الموضوعات ذات الصلة لمثل هذه التدريبات: أهمية لغة الإشارة الوطنية، وكيفية استخدام مترجمي لغة الإشارة، وقضايا حقوق الإنسان وقضايا الصم، وكيفية التعبئة المجتمعية، وإنشاء فروع

محلية، وتطوير هيكل تنظيمي لجمعياتكم، والمناصرة، والاتصال، والمساواة بين الجنسين، وتعبئة الموارد، وجمع التبرعات وإدارة الصراعات.

دراسات الحالة

الجمعية الوطنية للصم في مالاوي(MANAD)

منذ سنواتها التكوينية في عام 1992 إلى عام 2008، كانت MANAD تعمل في مناطق مختلفة في مالاوي، ولنشر عمليات الجمعية، بدأت MANAD برنامجًا لإنشاء فروع في المقاطعات. وبدعم مالي من الجمعية الفنلندية للصم(FAD) ، قامت MANAD بتدريب 13 مدربًا للصم (TDT) في مناطق مختلفة. وبعد إكمال الدورة، تم تسليمهم لفتح فروع واجتماعات الفروع المحلية. قامت MANADبتدريب رؤساء كل فروع المنطقة تدريبًا قياديًا حول أهمية لغة الإشارة في مالاوي، وكيفية استخدام مترجمي لغة الإشارة، وتوفير فرص متساوية للنساء والرجال، وحقوق الإنسان وقضايا التوعية بالصم، وحشد الأعضاء لإنشاء فروع، وبناء الهيكل التنظيمي، والدعوة والاتصال، وتعبئة الموارد، وجمع التبرعات وإدارة الصراعات.

تم افتتاح الفروع تدريجيًا في سنوات مختلفة. تم افتتاح أول فرع في عام 2001 وكان فرعًا واحدًا فقط. وبعد بناء الخبرة وجمع الدروس المستفادة، افتتحت MANAD ثلاثة فروع أخرى في عام 2009 ثم عشرة فروع أخرى في عام 2010، وفي عام 2011 تم افتتاح ستة فروع أخرى، وفي عام 2012 تم افتتاح 6 فروع أخرى. أصبح لدى MANAD الآن 26 فرعًا.

يمكنك قراءة المزيد هنا: http://www.manadmw.org/affiliate.html

الجمعية الوطنية للصم في غانا

تمثل رؤية GNAD في خلق مجتمع صم نشط ومنتج مع إمكانية الوصول إلى التعليم والمعلومات، والأنشطة الاقتصادية المستدامة. يمكن أن تدعم حقوق الصم من خلال الفرص المتاحة، وتمثل مهمتها تعزيز الوصول إلى الحوار، والاتصال، ورفع الوعي بقضايا الصم، والدعوة لتكافؤ الفرص للأشخاص الصم. تم تسجيل GNAD رسميًا في عام 1958، وعضويتها مفتوحة لجميع الأشخاص الصم في غانا الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا فما فوق. كما ذكر الدستور، فإن العضوية تكون فردية، وليس للجمعية عضوية مؤسسية. كانت GNAD نشطة في إنشاء الفروع منذ عام 1996. تضم حاليًا 260 منطقة في جميع أنحاء البلاد، ومن بين هذه المناطق، يوجد 134 فرعًا نشطًا منها 130 فرعًا مسجلًا بالكامل من قبل .GNAD تم تأسيس 16 فرعًا إقليميًا حيث يوجد 10 منها لها هيئات تنفيذية إقليمية و6 فروع لها لجان إدارة مؤقتة. وفيما يلي خطوات تأسيس وتطوير الجمعيات المحلية (الإقليمية).

يتألف مجلس إدارة GNAD من 9 أعضاء، 6 أعضاء أساسيين مع 3 أجنحة (جناح الرياضة، وجناح الشباب، وجناح المرأة). يجتمع مجلس الإدارة مع اللجنة التنفيذية الوطنية (NEC) لجناح الصم في جميع المناطق الست عشرة (16) في غانا. تُعقد اجتماعات اللجنة التنفيذية الوطنية (NEC) مرتين كل عام، وخلال هذه الاجتماعات تكون إحدى المناقشات المهمة هي إنشاء مناطق

جديدة وتعيين الأعضاء في المناطق القديمة. يتم تكليف القادة الإقليميين بالبحث عن المناطق المتاحة حيث يوجد أعضاء صم ولكن لم يتم تعيينهم.

تتضمن عملية التعبئة قيام القادة الإقليميين بتحديد الرجال والنساء المؤهلين للمساعدة ودعم منهم عن الأعضاء. يجب أن يكون هؤلاء الرجال والنساء مقيمين في المنطقة. يشمل البحث عن الأعضاء زيارة الكنائس أو المدارس أو المراكز الترفيهية القريبة، حيث قد يوجد بعض الأعضاء. في بعض الحالات، يتبادل القادة إدارة الرعاية الاجتماعية والجمعية المحلية الدعم المالي أو الفني في تنفيذ عملية التعبئة.

عادةً ما يتم تحديد موقع لقاء للأعضاء الذين تم تحديدهم لعقد لقاء يتم تسجيل الأعضاء الذين يحضرون الاجتماع في اليوم الأول. ثانيًا يتم تقديم عرض موجز عن GNAD وسبب تشكيل الجمعية في بعض الأنشطة في اليوم الأول من الاجتماع. يتم تشجيع المشاركين على التواصل مع الأعضاء الآخرين. في معظم الحالات، لا يدفع الأعضاء المسجلون أثناء التعبئة رسوم التسجيل، ومع ذلك قد يُطلب من الأعضاء دفع رسوم تسجيل عند تحديد موعد التسجيل النهائي. لا تمنح العضوية العادية حق التمتع بالعضوية في بعض الأماكن لكل من الصم أو السامعين. على سبيل المثال، يمكن لطفل أو بالغ أصم (CODA) أن يكون عضوًا ويسمح للمترجمين الذين يقدمون المساعدة والخدمات المنتظمة كأعضاء في الجمعية المحلية حسب دستورها. ومع ذلك، هذا ليس هو الحال في أماكن أخرى. لا يسمح لبعض القادة للأشخاص السامعين بأن يكونوا أعضاء في الفرع المحلي. مع نمو العضوية، يبرز القادة الإقليميون ويشجع الأعضاء على دفع الاشتراكات. لذلك، يتم انتخاب القادة أو يتم التعامل مع رابطة الطلابية. يتم انتخاب القادة عن طريق الاقتراع على الانتخابات أو التعيين من قبل السلطة الوطنية. في حالات نادرة، يتم تعيين القادة الإقليميين عن طريق السلطة الوطنية. من الجوانب المثيرة للاهتمام في هذا الأمر أن القادة لا يتم اختيارهم عادةً بناءً على مؤهلاتهم التعليمية. يمكن اختيار أي عضو نشط ويُعتبر أيضًا أمرًا جيدًا لجعل الأشخاص ذوي الخبرة في بناء المنظمات نشطين أيضًا. قد يتطلب الأمر أيضًا فتح حساب بنكي. في الواقع، يتطلب الدستور عادةً أن يكون هناك نسخة مكررة من دستور GNADالأصلي. كما أنه من المعتاد إنشاء أوراق رسمية للأعمال الرسمية.

تقترح قادة الفروع المحلية مبلغًا يدفعه كل عضو كمستحقات للجمعية. ومع ذلك، فإن هذا الاقتراح في معظم الأماكن ديمقراطي، حيث يمكن للأعضاء مناقشة المبلغ الذي يمكنهم دفعه كمستحقات شهرية. ثم يتم إنشاء حساب توفير مع الدستور لتوفير مستحقات الجمعية. قد يصل إلى ثلاثة (3) من القادة التنفيذيين يجب أن يكونوا موقّعين على الحساب. ويمكن لأي من الثلاثة التوقيع على عمليات سحب المستحقات. عادةً ما تُدفع المستحقات الإقليمية ورعاية عضو محلي معتمد التي ترسل إلى GNADللأحداث الوطنية مثل الاجتماع العام السنوي، أو الذكرى السنوية، أو أي نوع من برامج التوعية بالصم التي تدعو عضو فرع محلي إليها.

تجري GNAD عادة دراسات تحضيرية في بعض هذه الفروع المحلية إما لمشاريع تجريبية أو كبيرة. وبعد الدراسات التحضيرية، يتم اختيار هذه الفروع المحلية لتكون بمثابة فروع نشطة وقادرة على تنفيذ أنشطة .GNAD على سبيل المثال، في مشروع النظافة الأخير لـGNAD ، استفاد ما يقرب من 100 فرع من خلال التدريبات وورش العمل المختلفة. تعمل هذه الأنواع من المشاركات على تشجيع الفروع المحلية على الشعور بأنها جزء منGNAD.

من الخطوات المهمة الأخرى التي تتبناها GNAD لتطوير الفروع المحلية هي التدريب وبناء القدرات لقادة الفروع المحلية. يتم منح القادة من الفروع المحلية المختلفة تدريبات على القيادة أو العضوية والضغط وتمكين الأشخاص، من بين أمور أخرى. تمت الدعوة لهذه التدريبات وورش العمل بغض النظر عن الموقع أو القبيلة أو الجنس. على الرغم من أن عدد المرأة ولعب الأدوار منخفض، فإن GNAD تحترم التوازن بين الجنسين وتشجع دائماً مشاركة المرأة. تعمل هذه التدريبات وبناء القدرات لقادة الفروع المحلية على تعزيز القدرات المحلية. كما تشجع GNAD في بعض الأحيان المنضمين لحضور ورش عمل تهدف إلى نقل أفضل الممارسات ومنهجية العمل المحلي المصممة في المجتمعات المختلفة. ونتيجة لذلك، طور العديد من المتطوعين علاقة وثيقة ودية مع الصم ومجتمع الصم على مر الزمن.

باختصار، لم يتم إنشاء هذه الفروع المحلية البالغ عددها 136 فرعاً في لمح البصر. فقد استغرق الأمر سنوات عديدة من خلال الكثير من الأعمال. ففي عام 1968 عندما تم تشكيل GNAD لأول مرة، كان أول فرع محلي في أكوس، إحدى ضواحي أكرا والتي يمكن تتبعها إلى عام 1970، وكان أول فرع إقليمي في منطقة أكرا الكبرى والذي يقال إنه تأسس عام 1983. في الواقع، فإن عملية إنشاء الفروع المحلية عملية طويلة وبطيئة، وتتطلب بناء وتعزيز هذه الفروع الكثير من الأعمال. تجمع GNAD حالياً البيانات الخاصة حول الفروع المحلية لتحديد تواريخ إنشائها وأول مديري الفروع، والأساليب المستخدمة في تشكيل هذه الفروع المحلية.