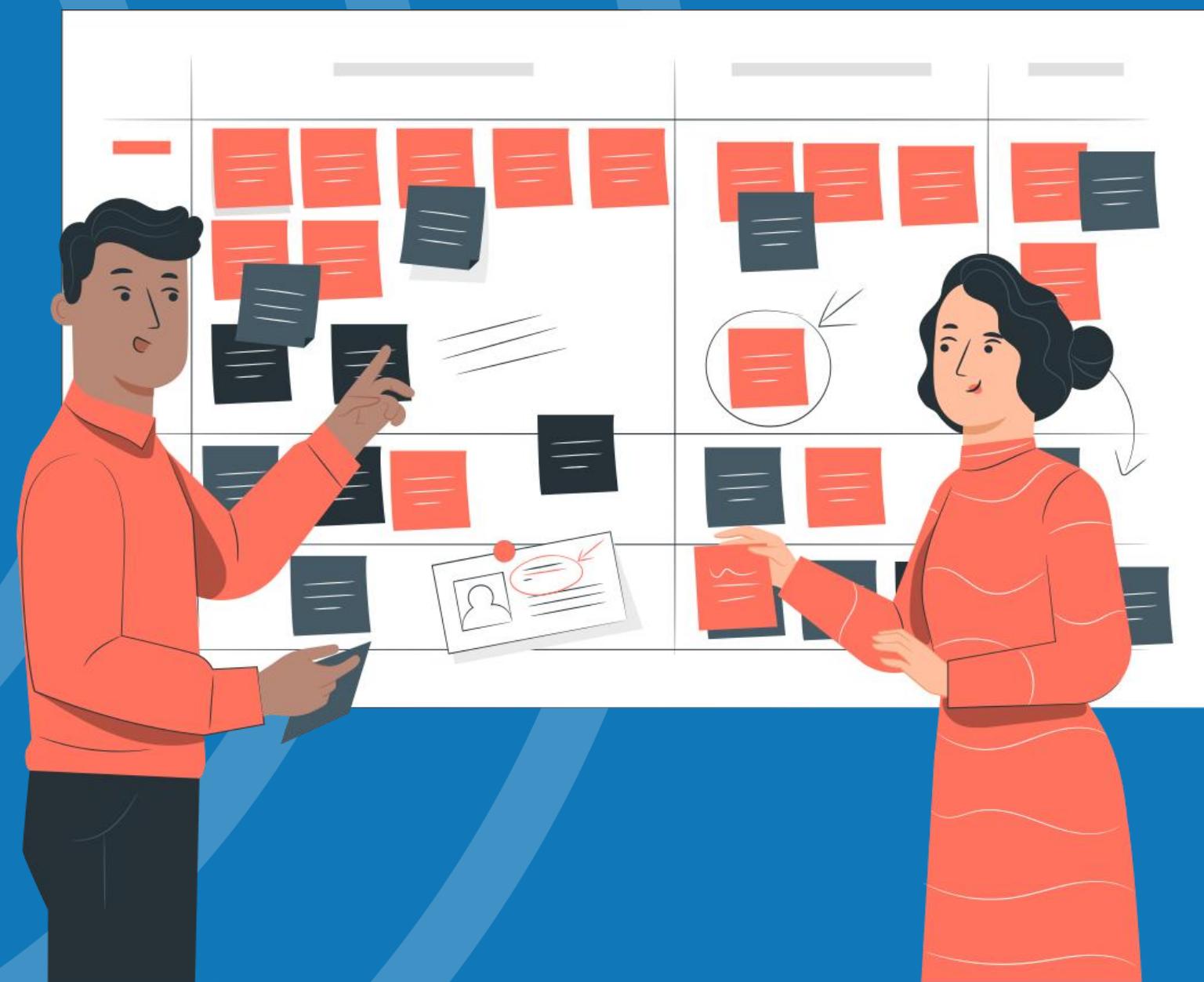
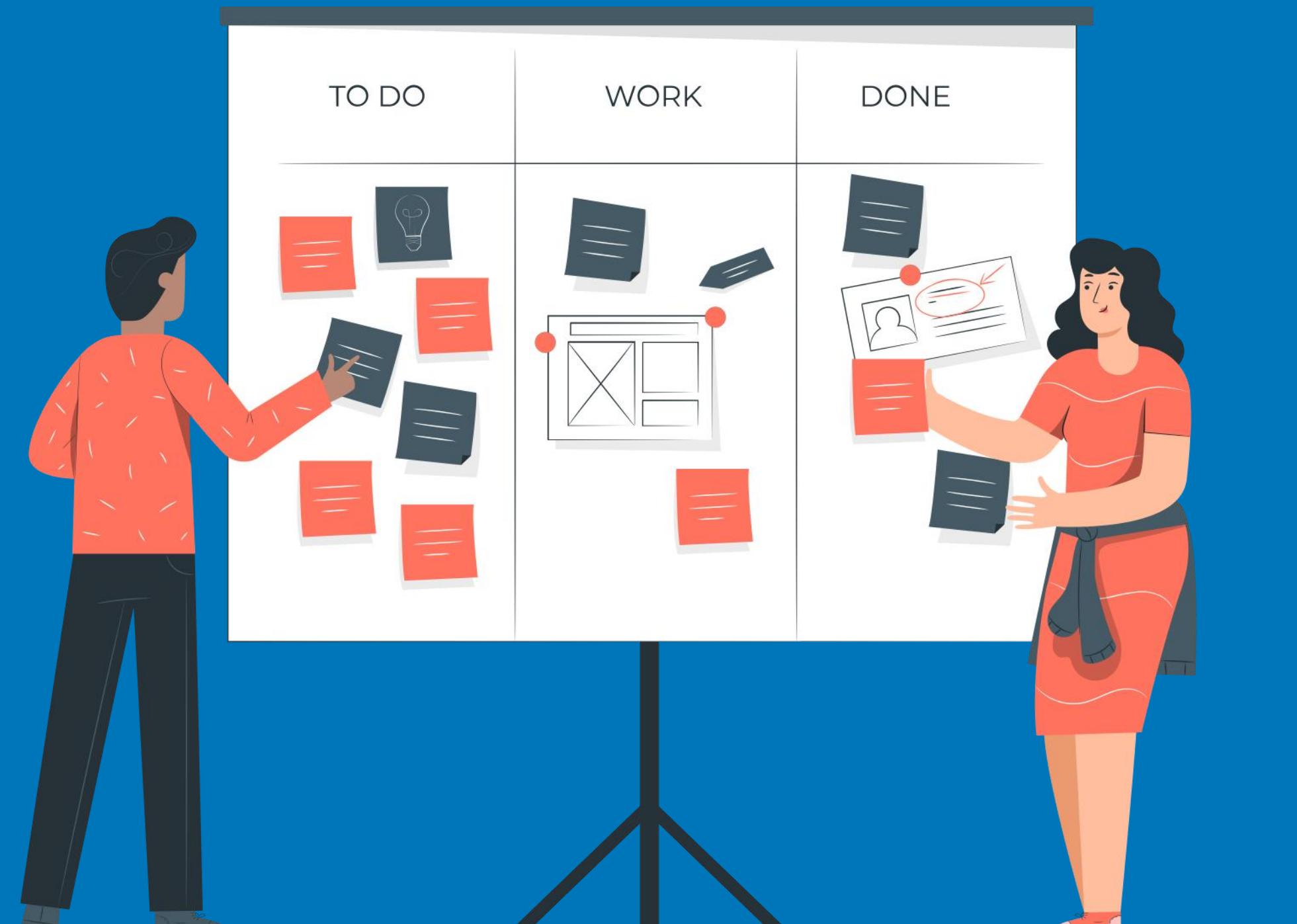


التنفيذ



المواضيع



- النشاط / تنفيذ المشروع
- الإجراءات أو خطة العمل
- تحديد المشكلة وتحليلها

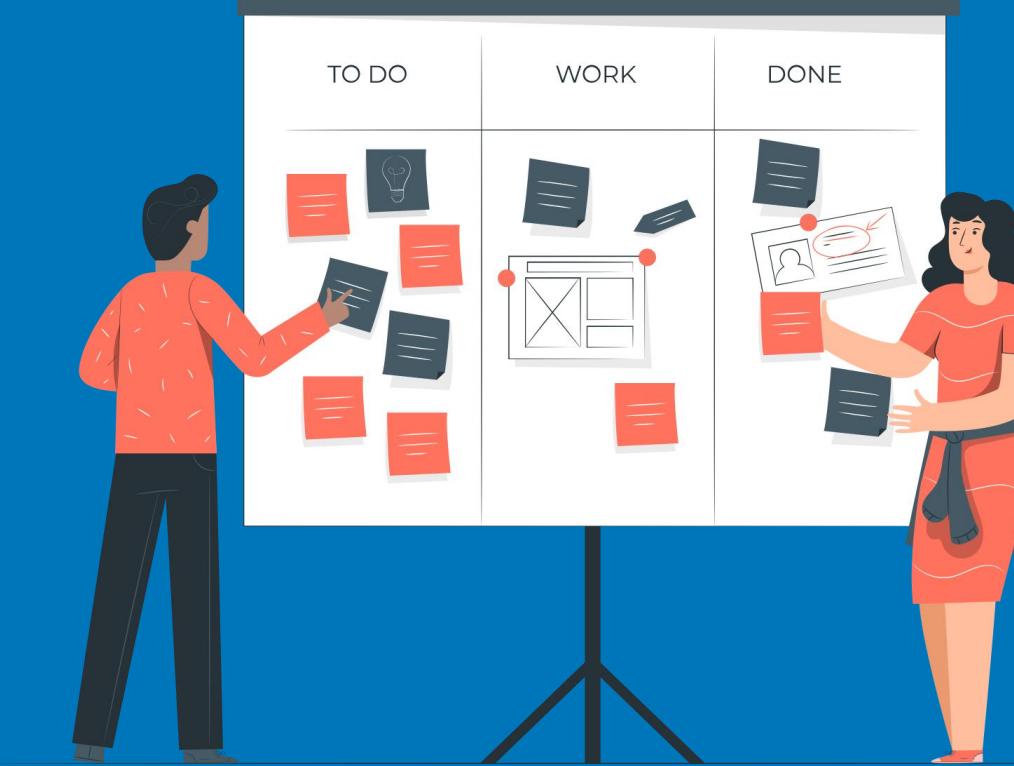
التعريفات



المستفيدين
الأشخاص المستفيدين من أنشطة المشروع مثل : الأعضاء الصم، الأطفال الصم، النساء الصم



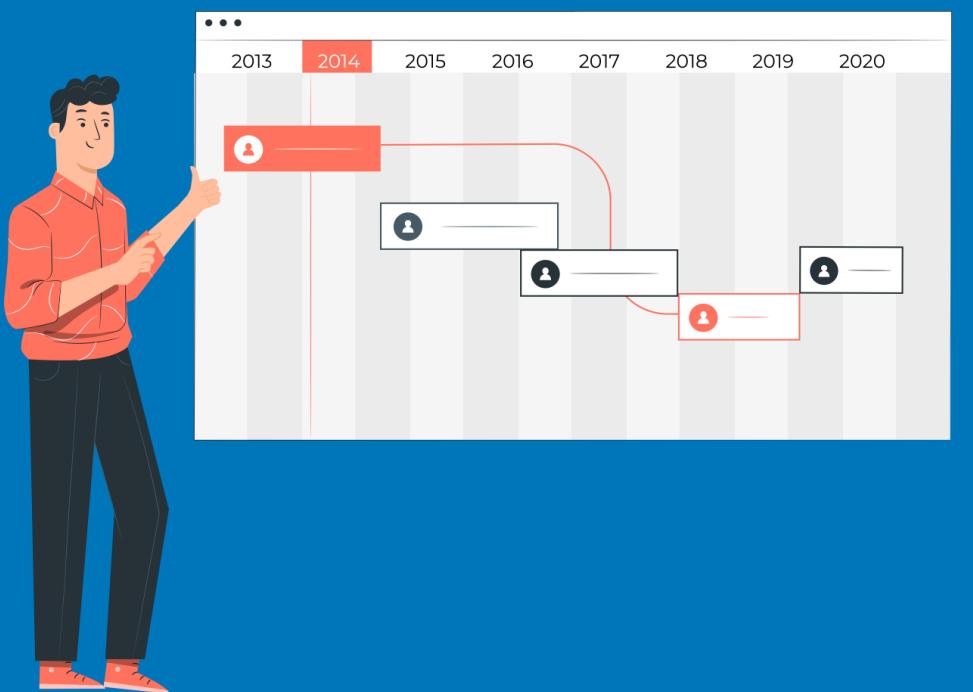
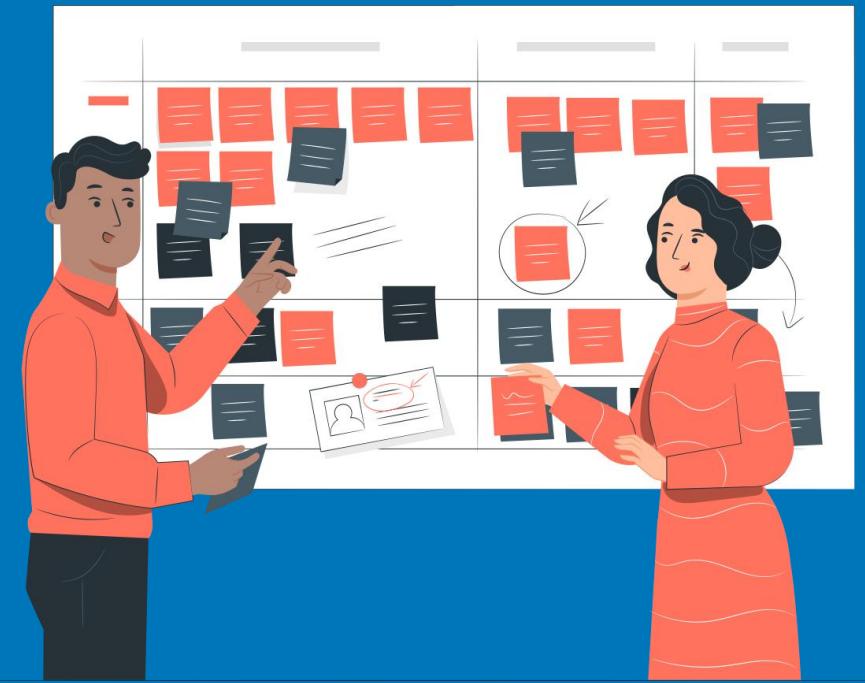
الجهات المعنية
جميع الأفراد والمجموعات الذين لديهم مصلحة في المشروع.
مثال: متبرع، الحكومة المحلية أو البلدية، الشركاء الآخرون



الإجراءات / العمل
التخطيط خطوة خطوة بخطوة تتضمن الأهداف والغايات من أجل تنفيذ أنشطة المشروع بنجاح.



خطة الاستدامة الأفكار حول كيفية مواصلة الأنشطة بعد انتهاء المشروع أو انتهاء التمويل



المراقبة والتقييم
مراقبة وفحص ما يحدث
أثناء المشروع للتأكد من
تحقيق الأهداف

هيكل الإدارة
الأدوار والمسؤوليات
لمختلف الأشخاص
والمجموعات المختلفة
في المنظمة وعمل
المشروع

ميزانية
كم سيكلف مشروعك
وما ستدفع مقابلة
(الموظفين والمواد
والنقل والمزيد)

الخط الزمني
جدول زمني لكل ما
سيحدث خلال المشروع
بما في ذلك الأنشطة
والفعاليات



BUILD A DEAF
ORGANISATION

تنفيذ الأنشطة

الفئة المستهدفة: الأعضاء الصم

المخرجات: البرامج والخدمات للأشخاص
الصم

جمعية الصم

كيف؟

توفير ما يحتاجه الأعضاء
ويريدونه

خطة نشاط تلبي أهداف وأغراض
جمعيتك

أعمال وأنشطة المشروع



BUILD A DEAF
ORGANISATION

تنفيذ الأنشطة

1. تخطيط الأنشطة

2. تحقيق النتائج

3. الميزانية

4. الأنشطة تتناسب مع
منظمتك وما يريده أعضاؤك



BUILD A DEAF
ORGANISATION

تنفيذ المشروع

مراقبة التقدم مقارنة
بخطوة العمل

تقديم النتائج
والمخرجات

تحقيق أهداف
المشروع

تنفيذ الأنشطة كما هو
مقترن في تطبيق
المشروع



BUILD A DEAF
ORGANISATION

ما تحتاجه في تنفيذ المشروع

مدير المشروع أو شخص آخر يتم تعيينه من قبل الإدارة العامة

المراقبة الفعالة لنفقات الميزانية

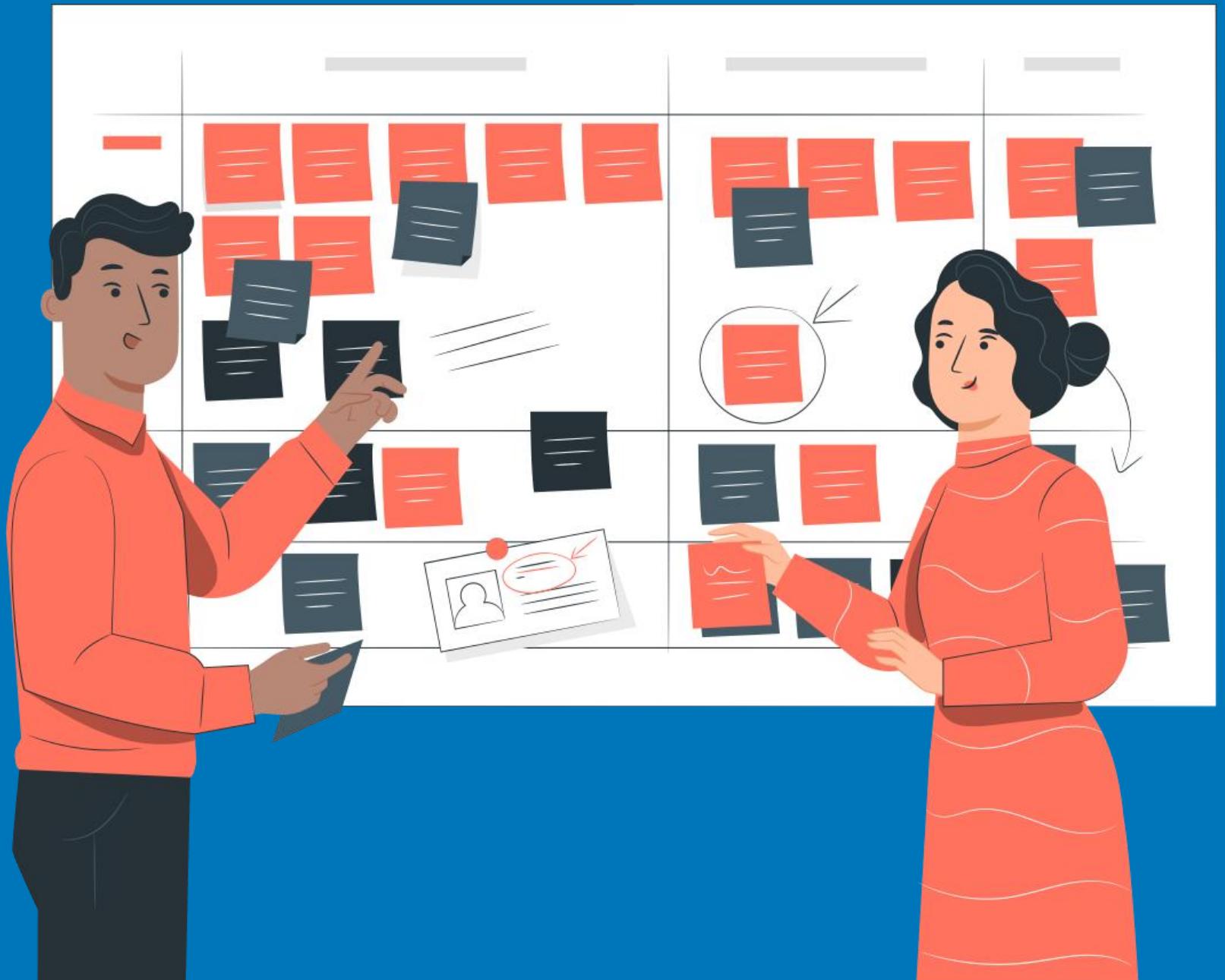
المراقبة الفعالة لتقدير المشروع

فريق المشروع المنظم

مرونة لتلبية الاحتياجات الحالية والمواقف المتغيرة

نظام إدارة فعال

تطبيق المشروع كدليل للتنفيذ



- خط الأساس لتطبيق المشروع
- يساعد في تتبع التقدم
- يحدد أهداف المشروع
- يحدد تعريف الأنشطة لتحقيق الأهداف
- يحدد المخرجات القابلة للقياس ومؤشرات النتائج للدلالة على تحققها

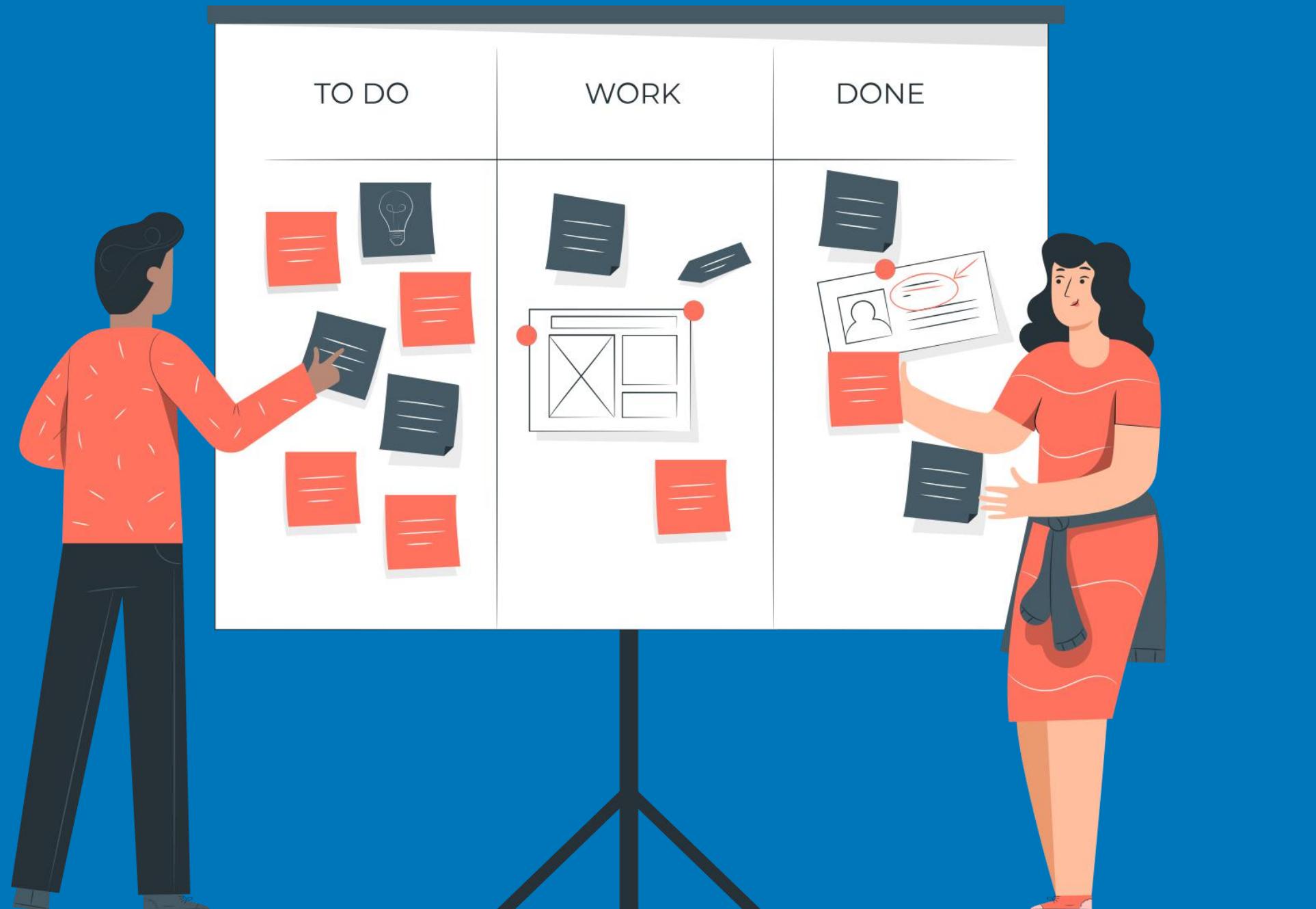
المراقبة



السيطرة على تنفيذ المشروع لإيقائه
على المسار الصحيح وتحقيق النتائج
النهائية للمشروع

خطة العمل

- تنظم عمل الفريق
- تدعم المراقبة و إعداد التقارير
- خطة عمل سنوية، وتحديث الخطة كل ربع سنة أو ستة أشهر
- جمع فريقك معاً للتفكير في العملية والخطوات التالية
- عادة ما يتم التخطيط لها في مصروفه تعمل على تغيير المخرجات والنتائج طويلة الأجل إلى أنشطة وأنشطة فرعية



كيفية التنفيذ الناجح



يعتمد النشاط الناجح على :

- أفكار عظيمة تلبي احتياجات حقيقة
- أهداف يمكن تحقيقها
- الأشخاص والموارد المناسبة للقيام بالنشاط أو المشروع
- المشاركة والالتزام في اتخاذ القرار
- إدارة ممتازة
- خطط للمستقبل
- يتمتع الأشخاص بمهارات المؤهلات والخبرة المناسبة لتحقيق الأهداف وتنفيذ الأنشطة
- تتوافق الأنشطة مع الرؤية



BUILD A DEAF
ORGANISATION

النحوة 1 : التأكيد من أن الأشخاص لديهم المهارات المناسبة

- تأكيد من أن الأشخاص المشاركين لديهم المهارات المناسبة لتنفيذ الأنشطة. يجب أن يتمتع الأشخاص العاملون في منظمتك - الأعضاء والمتطوعون والموظفوون - بالممؤهلات والخبرة المناسبة لتحقيق الأهداف وتنفيذ الأنشطة

٢. التأكد من أن الأنشطة تتماشى مع الرؤية

- تأكّد من أن محتوى الأنشطة يتواافق مع رؤية منظتك. يجب عليك مناقشة الأفكار وضمنها في فترة التخطيط.

3. قم بتكوين فريق يتكون من 2 إلى 4 أشخاص

سيتعين على فريقك الإجابة على العديد من الأسئلة المهمة:

1. لماذا تختار المشروع / النشاط؟
2. من الذي ينبغي أن يشارك في التخطيط للمشروع / النشاط؟
3. ما هو المشروع / النشاط؟
4. ما الذي تأمل تحقيقه من خلال المشروع / النشاط؟
5. من سيستفيد من المشروع / النشاط؟
6. أين سيقام المشروع / النشاط؟
7. متى سيحدث المشروع / النشاط ؟

ابدأ التخطيط في اجتماع منظمتك الشهري أو اجتماعات اللجنـة.

ابحث عن أشخاص لديهم مهارات مختلفة مثل التنظيم وإعداد الميزانية. إذا كان نشاطك يعتمد على مشروع، فقم بدعوة شخص لديه خبرة في المشاريع المحلية أو الدولية لمساعدتك في تطوير أو كتابة اقتراح مشروعك

4. ورشة عمل تخطيط المشروع

- عندما ينتهي فريقك من الإجابة على هذه الأسئلة، تكون مستعداً للتخطيط الرسمي.
- من الجيد تخصيص يوم كامل أو عطلة نهاية الأسبوع للتركيز على التخطيط لمشروعك.

5. قم بعمل جرد للموارد البشرية

الدور الوظيفي	المعرفة	من
مسئول عن جميع الوثائق طوال المشروع	<ul style="list-style-type: none">يعرف بعض المسؤولين الحكوميينيجيد القراءة والكتابة باللغة الإنجليزيةلديه جهاز كمبيوتر مع إمكانية الوصول إلى الإنترنت	لوسيا
مسئول عن الميزانية	<ul style="list-style-type: none">جيد في التعامل مع الأرقامالزوج قسيس وسيسمح باستخدام الكنيسة للجتماع	سالي
مدير مشروع	<ul style="list-style-type: none">قائد محترم في مجتمع الصم ومجتمع السمعمهارات تنظيمية جيدة	كريس

- اعملوا معاً على قائمة جرد للموارد البشرية حيث تقوم بإدراج الأشخاص الذين يمكنهم العمل أثناء المشروع الموظفين والمتطوعين والمشاركين. لكل شخص، صف المعرفة والمهارات التي يمتلكها والدور الذي سيكون له في المشروع.

العلاقة مع المتبرعين أشقاء تنفيذ المشروع

- من المهم أن يكون المشروع مفعلاً بالأنشطة. وعادةً ما تساعد الأنشطة في تحقيق هدف المشروع.
- يجب أن تتبه إلى علاقتك بالمتبرعين. أظهر لهم نجاحات وإخفاقات منظمتك والصعوبات التي تواجهها. وإذا كانت تقارير التقدم مطلوبة بشكل خاص، فيجب إرسالها في الوقت المحدد. ومن العمارسات الجيدة إبقاء المانحين على اطلاع جيد من خلال تقارير التقدم الدورية. وإذا أمكن، استكمل التقارير المكتوبة بالصور التي توثق تقدم المشروع.

قائمة مراجعة تنفيذ الأنشطة

المتابعة والتعلم من العمل المنجز	الأنشطة التي تتوافق مع ما يريد ее الأعضاء	الميزانية	الوصول إلى النتائج	تخطيط الأنشطة
لديك نظام للمراقبة والتقييم	شارك الأعضاء في اتخاذ القرار بشأن ما يجب القيام به	لدى أي مدى يتم إنفاق المبلغ المخصص في الميزانية؟	لقد وصلت إلى أكثر من 80 بالمائة من الأشياء المخطط لها	لديك خطط مكتوبة من الممكن مشاركتها
لديك خطة محددة للمراقبة والتقييم وتستخدمها	تسأل الأعضاء ودرج آرائهم عند اتخاذ القرار	تم إنفاق أكثر من 80٪ من الميزانية		أنشطة مرتبطة بشكل واضح بالأهداف
أنت تراقب كل الوقت				الخطة تخبرك بكيفية تنفيذ النشاط أو المشروع
تستخدم المعلومات التي تحصل عليها للتخطيط لأشياء جديدة				الخطة لها جداول زمنية
تستخدم الدروس المستفادة في التخطيط				يمكنك تغيير الخطة عندما تحتاج إلى ذلك
				لقد قمت بإعداد الميزانية قبل بدء المشروع
				يمكنك تغيير الميزانية في منتصف النشاط أو المشروع إذا لزم الأمر
				تستخدم الأموال كما هو مخطط لها

المتابعة والتعلم من العمل المنجز

- يجب على منظمتك إجراء تغييرات أو محاولة حل المشكلة قبل فوات الأوان.
- المتابعة = تم تحقيق نتائج الأنشطة كما هو متوقع من خلال عملية التخطيط
- المراقبة = تراقب المنظمة أو فريق المشروع جميع الأنشطة التي تحدث في بداية المشروع وأثناءه
- في بعض الأحيان لا تكون النتيجة كما توقعت، ويحدث خطأ ما في منتصف النشاط.
- فقط من خلال المراقبة الدقيقة ستتمكن من إبقاء مشروعك يتابع الجدول الزمني حتى تتمكن من تحقيق أهدافك.
- من خلال التحقق (المراقبة) من التقدم طوال المشروع، سيعرف فريق المشروع والمنظمة ما إذا كان كل شيء يسير بسلامة ويكونوا مستعدين إذا حدث خطأ ما.
- النتائج المتوقعة أو النتائج هي ما تريد رؤيته يحدث بعد انتهاء المشروع.



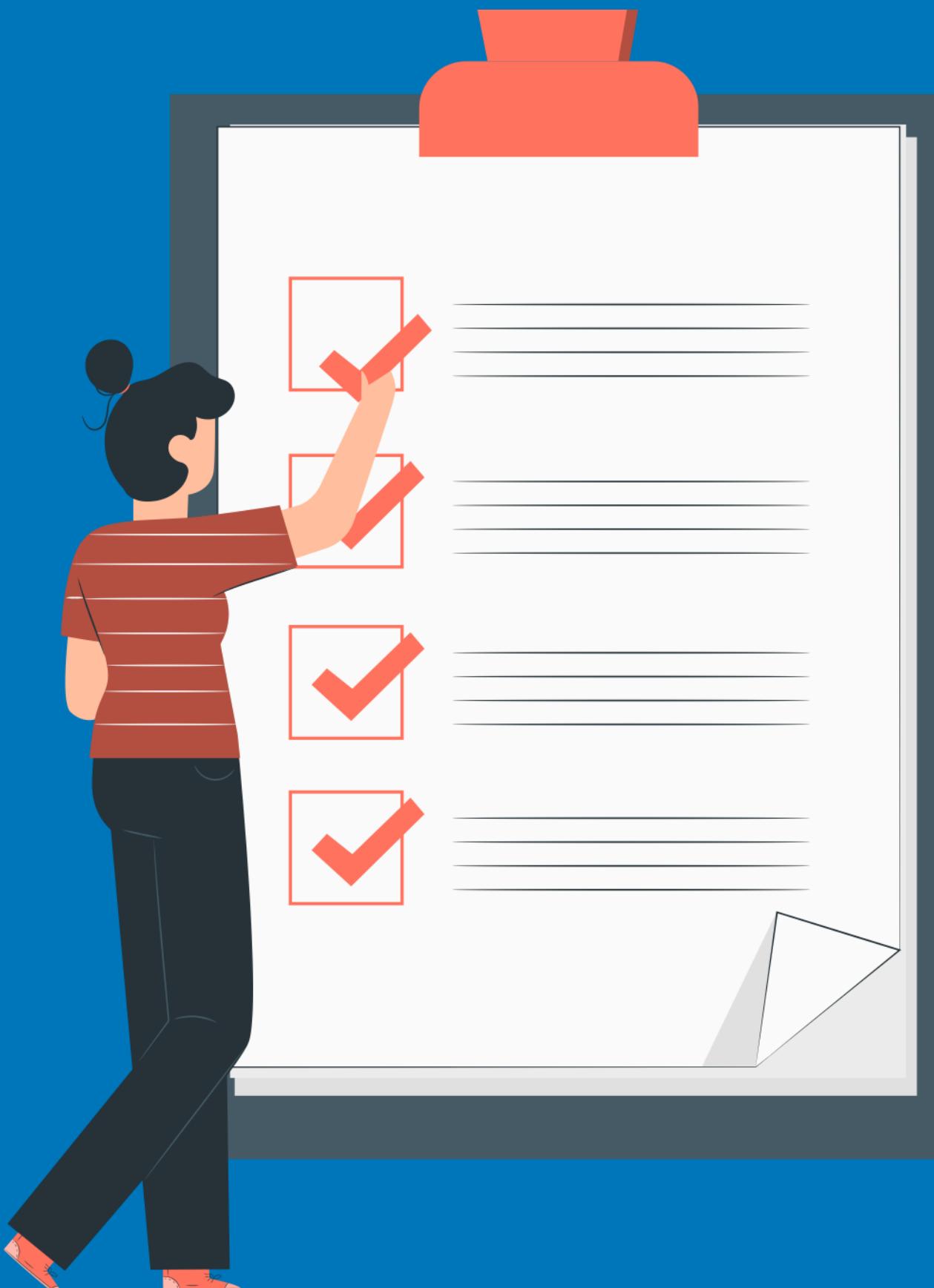
BUILD A DEAF
ORGANISATION

التقييم



- على الرغم من أن التقييم يحدث بعد انتهاء المشروع، فسوف تحتاج إلى التفكير في كيفية التقييم في البداية عند التخطيط لمشروعك.
- يجب أن تفكر في الأشخاص الذين ستعمل معهم وكيف سيظهرؤن لك أن المشروع كان ناجحاً.
- إحدى الأفكار هي طرح نفس الأسئلة في بداية ونهاية مشروعك لمقارنة الإجابات ومعرفة ما إذا كان هناك أي تغييرات.

المتابعة والتقرير

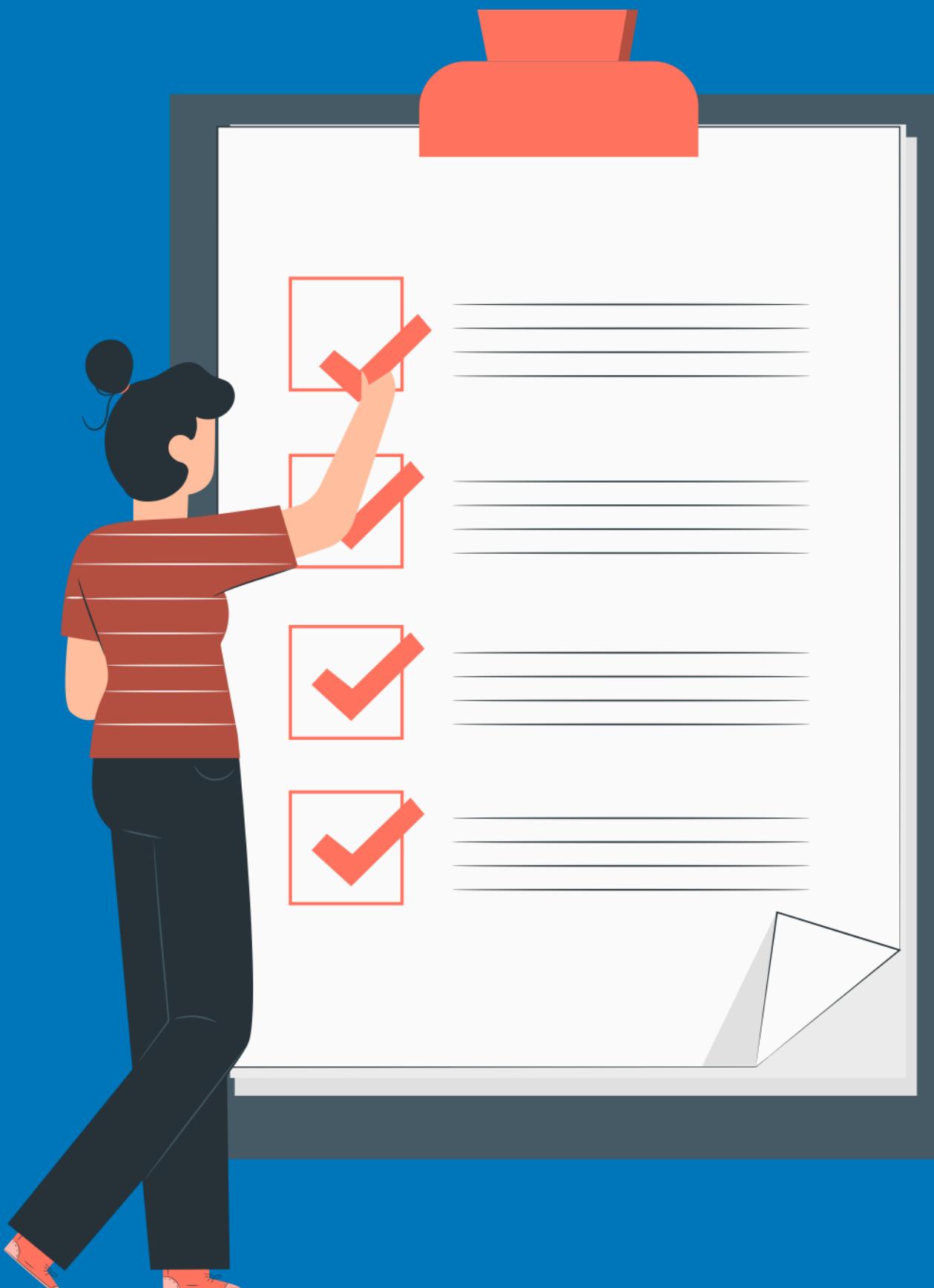


في نهاية المشروع، يجب عليك تحديد الخطوة التالية. يجب عليك أيضاً تقييم ما إذا كنت قد نجحت في تحقيق الأهداف التي حددتها للمشروع.

المراقبة والتقييم

- مراقبة الأنشطة/الأحداث لمعرفة مدى نجاحها .
- مناقشة الأشخاص المشاركين في الأنشطة/الأحداث الذين يستفيدون من المشروع وتسجيل ملاحظاتهم.
- مقارنة النتائج بأهدافك الأصلية.
- تقديم تقرير إلى الممولين والمجلس حول نجاح المشروع والتحديات التي يواجهها.

المتابعة والتقرير



التقرير

على الأقل، يجب أن يقارن التقرير بين الأنشطة المخطط لها وكيفية تحقيقها. من المهم الاستفادة من المعلومات التي تم جمعها أثناء المراقبة .

- يجب إرسال تقارير التقدم في الوقت المحدد
- الغرض من التقرير هو إبقاء المانحين على اطلاع
- اظهار نجاحات وإخفاقات منظمتك والصعوبات التي تواجهها للمانحين
- استكمل التقارير المكتوبة بالصور التي توثق تقدم المشروع

النشاط 1 :

- راجع خطة مشروع أو نشاط وضعتها منظمتك في الماضي وقم بتقييم نجاحها بناء على المعلومات التي تعلمتها .
- لاحظ أي جزء من خطتك لم يكن قوياً وساهم في حدوث مشكلات أو عدم فعالية .

قارن ذلك بمشروع أو نشاط ناجح وما الذي جعله يعمل بشكل جيد.

إذا لم يكن لديك خطة، فاطلب من أحد شركائك أو منظمات المجتمع مثلاً لخطة مشروع أو نشاط للتعلم منه.



النشاط 2 : تحديد المشكلات وإيجاد الحلول

اصنع شجرة للمشاكل. حاول تحديد العوائق أو المشاكل المحتملة أثناء مرحلة التنفيذ والحلول لها. فيما يلي مثال:

الحل	الحاجز أو المشكلة
إنشاء رعاية للأطفال أثناء الاجتماعات وأنشطة المشروع	قد لا يتمكن الآباء الصم الذين لديهم أطفال من المشاركة
تشجيع الجميع على احترام بعضهم البعض والاستماع إلى بعضهم البعض من خلال الأنشطة	مجموعة متنوعة من المهارات والخبرات - قد يخاف البعض من المشاركة
تعيين مترجمين وميسرين للمساعدة في إشراك الجميع	قد لا يشعر الأشخاص الصم من ذوي الإعاقات الأخرى بالترحيب أو الوصول إلى الأنشطة

النشاط 3 : تحديد المشكلات وإيجاد الحلول

قم بإنشاء شجرة للمشاكل. حاول تحديد العوائق أو المشاكل المحتملة أثناء مرحلة التنفيذ والحلول لها.

الحل	الحاجز أو المشكلة

النشاط 3 : إجراء التحليل الرباعي

اصنع شجرة للمشاكل. حاول تحديد العوائق أو المشاكل المحتملة أثناء مرحلة التنفيذ والحلول لها. فيما يلي مثال:

نقاط الضعف	نقاط القوة
المشاكل التي تواجه المنظمة وأعضائها فيما يتعلق بفكرة المشروع، مثل ضعف الهيكل والأدوار/المسؤوليات، ونقص التدريب أو المعرفة، وما إلى ذلك.	الموارد والقدرات التي تمتلكها المنظمة وأعضائها والتي ستساعد في نجاح المشروع، وكذلك الشركاء في المجتمع.
التهديدات	الفرص
العواقب أو الأحداث أو الأشخاص خارج المنظمة الذين قد يؤثرون على المشروع بطرق سيئة. على سبيل المثال، الانتخابات، الأزمة المالية، الفساد، وما إلى ذلك.	المواقف أو الأحداث أو الأشخاص خارج المنظمة الذين يمكنهم المساعدة في نجاح المشروع. على سبيل المثال، مشاركة الموارد وحضور التدريب مع مجموعات أخرى، وما إلى ذلك.

النشاط 3 : إجراء التحليل الرباعي

قم بإنشاء شجرة للمشاكل. حاول تحديد العوائق أو المشاكل المحتملة أثناء مرحلة التنفيذ والحلول لها.

نقاط الضعف	نقاط القوة
التهديدات	الفرص

النشاط 4 : جرد الموارد البشرية / رسم الخرائط

الدور الوظيفي	المعرفة	من
مسؤول عن جميع الوثائق طوال المشروع	<ul style="list-style-type: none">يعرف بعض المسؤولين الحكوميينيجيد القراءة والكتابة باللغة الإنجليزيةلديه جهاز كمبيوتر مع إمكانية الوصول إلى الإنترنت	لوسيا
مسؤول عن الميزانية	<ul style="list-style-type: none">جيد في التعامل مع الأرقام الزوج قسيس وسيسمح باستخدام الكنيسة للجتماع	سالي
مدير مشروع	<ul style="list-style-type: none">قائد محترم في مجتمع الصم ومجتمع السمعمهارات تنظيمية جيدة	كريس

النشاط 4 : جرد الموارد البشرية / رسم الخرائط

الدور الوظيفي	المعرفة	من

النشاط 5 : وضع إطار عمل منظقي

الهدف: مشاركة الشباب الصم في المجتمع

النتائج

قصيرة المدى

يفهم الشباب الصم حقوقهم، ويفهم أعضاء مجلس الجمعية الوطنية للصم (NAD) أهمية إشراك الشباب في جمعيتيهم.

المدى المتوسط

الشباب الصم أكثر نشاطاً في عملية صنع القرار في جمعية الصم

طويلة الأمد

هناك جمعية شبابية قوية للصم. يتعاونون أعضاء مجلس الجمعية الوطنية للشباب الصم (NAD) والجمعية الوطنية للصم (NAD)

النتيجة 1
تم تدريب 40 شاباً أصماً على القيادة و حقوق الإنسان وكيفية إنشاء جمعية.نفذ قسم الشباب أول جمعية عامة وانتخب مجلس جديد

النتيجة 2
تم تدريب 12 عضواً من أعضاء مجلس الجمعية الوطنية للصم (NAD) (على أهمية إشراك الشباب في عمل الجمعية. تم تنفيذ ثلاثة اجتماعات بين مجلس إدارة قسم الشباب والجمعية الوطنية للصم

النتيجة 3
لقد اكتسب قسم الشباب شبكة علاقات مع جمعيات وأصحاب مصلحة آخرين في بلدتهم. وتلتزم الجهات المعنية وجمعية الشباب الوطنية[®] بدعم جمعية الشباب مالياً

الهدف 1 : أن يفهم الشباب حقوقهم

النشاط

1. تدريب الشباب الصم
2. الجمعية العمومية لجناح الشباب

الهدف 2 : أن يفهم الجيل الأكبر سنًا أهمية إشراك الشباب

النشاط

1. تدريب الشباب الصم
2. الجمعية العمومية لجناح الشباب

الهدف 3 : الحصول على الدعم من الحكومة المحلية

النشاط

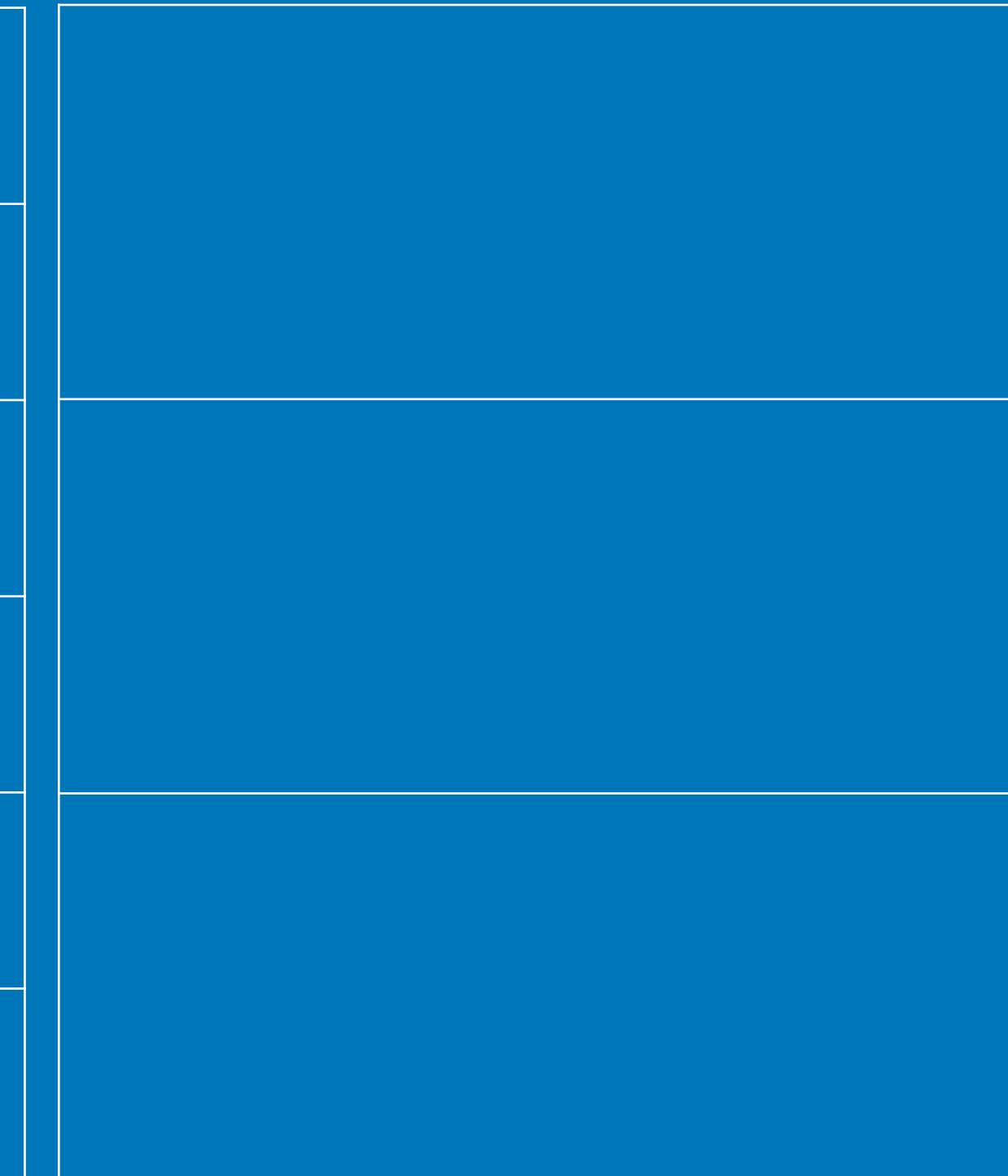
1. تدريب الشباب الصم
2. الجمعية العمومية لجناح الشباب



BUILD A DEAF
ORGANISATION

النشاط 5 : وضع إطار عمل منهجي

الهدف: مشاركة الشباب الصم في المجتمع



أسئلة المناقشة المحتملة



1. ما نوع المشاريع أو الأنشطة التي خططت لها منظمتك ونفذتها في الماضي ؟
2. هل نجحت المشاريع و/أو الأنشطة ؟ لماذا أو لماذا لا ؟
3. هل أكملت منظمتك تحليل المشكلة عند تحديد أولويات القضايا التي تواجه مجتمعك؟ هل سيكون هذا مفيداً ويساعدك في التوصل إلى حلول أفضل؟
4. ما الأدوات أو الموارد المضمنة في هذه الوحدة والتي ستساعد منظمتك على التخطيط بشكل أفضل لتنفيذ مشروع وأنشطة ناجحة؟