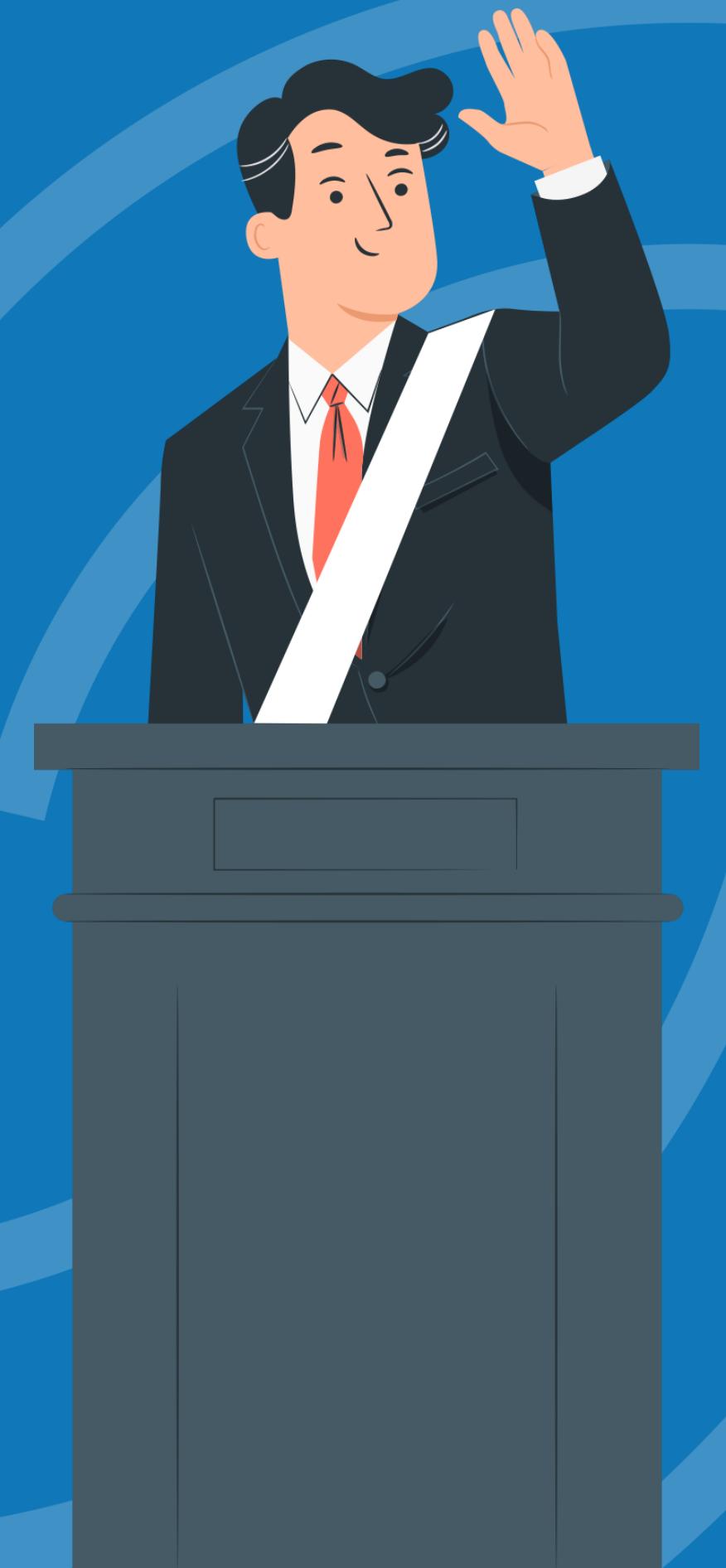
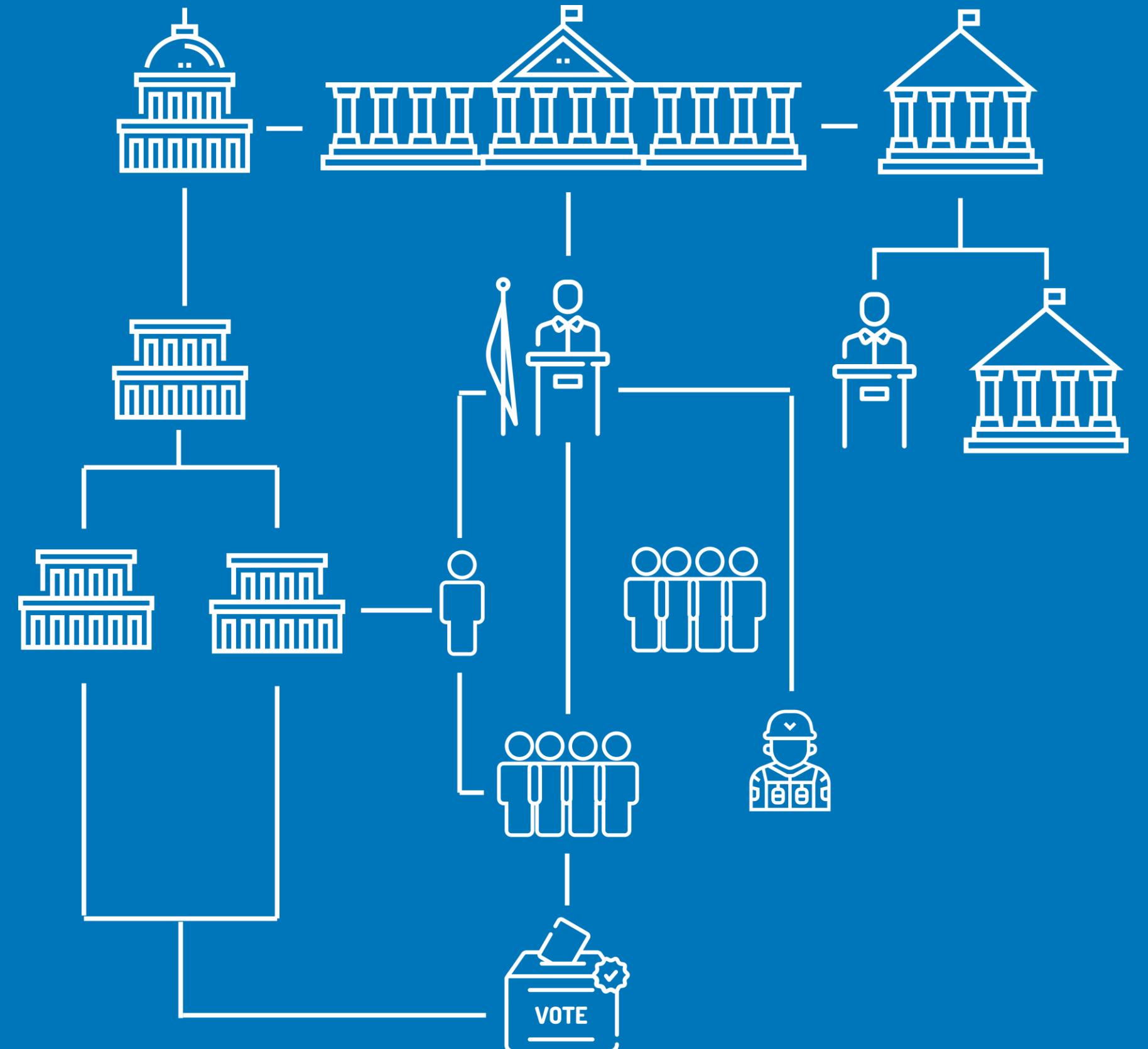


الخطبة



أهداف التدريب



- نظام الأدوار / المناصب والقواعد / السياسات والعمليات .
- التحكم في المنظمة وقيادتها .
- تحديد الأهداف / الأغراض قصيرة وطويلة المدى وتحقيقها .
- تحقيق الرؤية والرسالة .
- إيجاد حلول للمشاكل .
- استخدام استراتيجيات مختلفة .



اتبع
• الرؤية
• بيان الرسالة
• الأهداف ، و الهيكل التنظيمي كما هو
منصوص عليه في النظام .
• الأساسي للجمعية و/أو الدستور .

راجع الأداء الطويل الأمد

ابحث عن طرق لتوسيع عمل الجمعية

الأهداف الحكومية



الأهداف القصيرة والطويلة المدى

العمل على تحقيق رؤية الجمعية ورسالتها

حلول للمشاكل

استخدام استراتيجيات مختلفة

ادارة جيدة تساعد الجمعية على العمل نحو تحقيق الأهداف

من المسئول عن الحوكمة الرشيدة؟



يقع على عاتق المجلس مسؤولية التأكد من
أن المنظمة تتبع الحوكمة الرشيدة



الادارة والحكومة الرشيدتين



تساعد الجمعية على العمل
نحو تحقيق الأهداف

متطلبات الحكم الرشيد



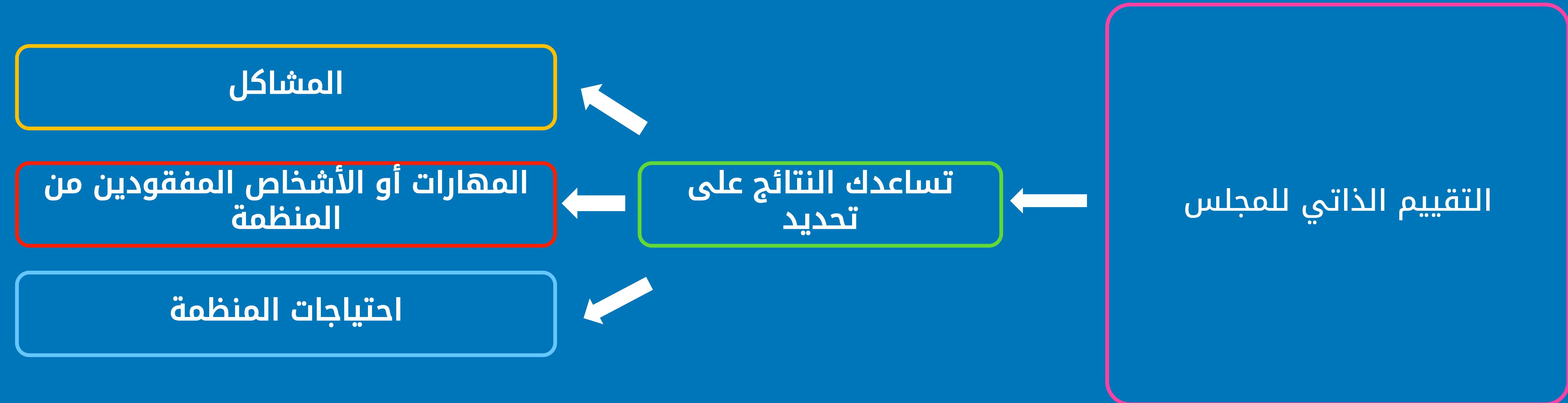
- أعضاء مجلس الإدارة الذين يمكنهم توفير القيادة والمساءلة.
- وجود سياسات حوكمة معنول بها.
- الشفافية في عمل المنظمة ومارساتها.
- توثيق المعلومات التي يتم مشاركتها خلال لاجتماعات المعلومات المالية التي سيتم مشاركتها مع الأعضاء والجمهور.
- محضر اجتماعات مجلس الإدارة.
- المتطلبات المحلية.

إدارة النزاعات



- استخدام السياسات والتحدث مع المجلس والموظفين حول أنواع المواقف التي قد يحدث فيها النزاع.
- مراجعة جميع السياسات والتأكد من فهم الجميع لها.
- تقديم توجيه جيد للأعضاء الجدد.

ادارة المجلس



مثال على الأسئلة :
فکر في دورك ومسؤولياتك
هل لدى الجميع نفس التوقعات حول كيفية عمل المجلس ؟

النشاط 1 : المناقشة



1. هل يعمل مجلسك ومنظمتك وفقاً لمجموعة من السياسات والإجراءات والمبادئ التوجيهية التي تعرف من قبل جميع الأعضاء؟
2. هل تجتمع لجانكم بانتظام؟
3. هل يتم حضور اجتماعات المجلس بشكل جيد؟
كم عدد الأعضاء المهتمين والذين يحضرون الاجتماعات؟
4. هل يتلقى أعضاء المجلس المنتخبون دينياً التوجيه ويفهمون ما هو متوقع من دورهم؟
5. هل يتلقى أعضاء المجلس الأجندة ومواد أخرى قبل الاجتماع؟

ادارة المجلس

الحل التكيفي



الحل التقني

الحل التكيفي
يجب على البشر تغيير
المعتقدات والقيم والسلوكيات

الحل التقني
الخير يعرف الإجابة والحل

الإيصالات المالية لمنظمتك ليست
منظمة تنظيماً جيداً. يجب على
مجلس وأعضائه تغيير سلوكهم
وتنظيم الأمور بشكل أفضل.



مثال 1 : تلقت منظمتك خطاباً من
الحكومة يفيد بأنك مطالب بإجراء
تدقيق . يجب عليك تعيين مدقق
حسابات خبير للقيام بذلك.

يتأخر أعضاء مجلس منظمتك دائماً عن حضور
الاجتماعات ولا ينفذون المهام الموكلة إليهم.
وللتغيير هذا، يجب عليهم تحسين أنفسهم.

مثال 2 : تم تحويل منظمتك مسؤولية ارتكاب جريمة
الجناح للدفاع عنك.

كيفية تغيير منظمتك باستخدام الأساليب التكيفية

تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح

وضع السياسات والتأكد من فهم الجميع لـ **كيفية** اتباع السياسات

ال التواصل الواضح

التوظيف والتدريب

وضع خطة عمل واضحة



كيفية تغيير منظمتك باستخدام الطريقة التقنية

ابحث عن متّهوع أو قم بتعيين شخص متخصص في الموضوع الذي تحتاجه

على سبيل المثال : تقديم خدمة ، أو تجميع تحليل أو كتابة تقرير أو تسليم منتج

قواعد ديمقراطية

لا يستبعد مشاركة الأشخاص بسبب جنسهم أو انتسابهم العرقي أو الديني

اتباع القواعد الديمقراطية

المساواة بين الجنسين والتمثيل العرقي المتساوي



يمكن تحميل صناع القرار المسؤولية عن قراراتهم وأفعالهم

جعل المجتمعات وأعمال المشاريع والخدمات متاحة لأي شخص في المجتمع و توفير الوصول إلى المعلومات للجميع

اتبع النظام الأساسي أو القوانين للمنظمة، بالإضافة إلى الأدوار والمسؤوليات المحددة



BUILD A DEAF
ORGANISATION

القيادة فعالة

تطلب المنظمة القوية قيادة فعالة ، وهذا يعني :

2- قيادة الناس إلى حيث من المفترض أن يكونوا

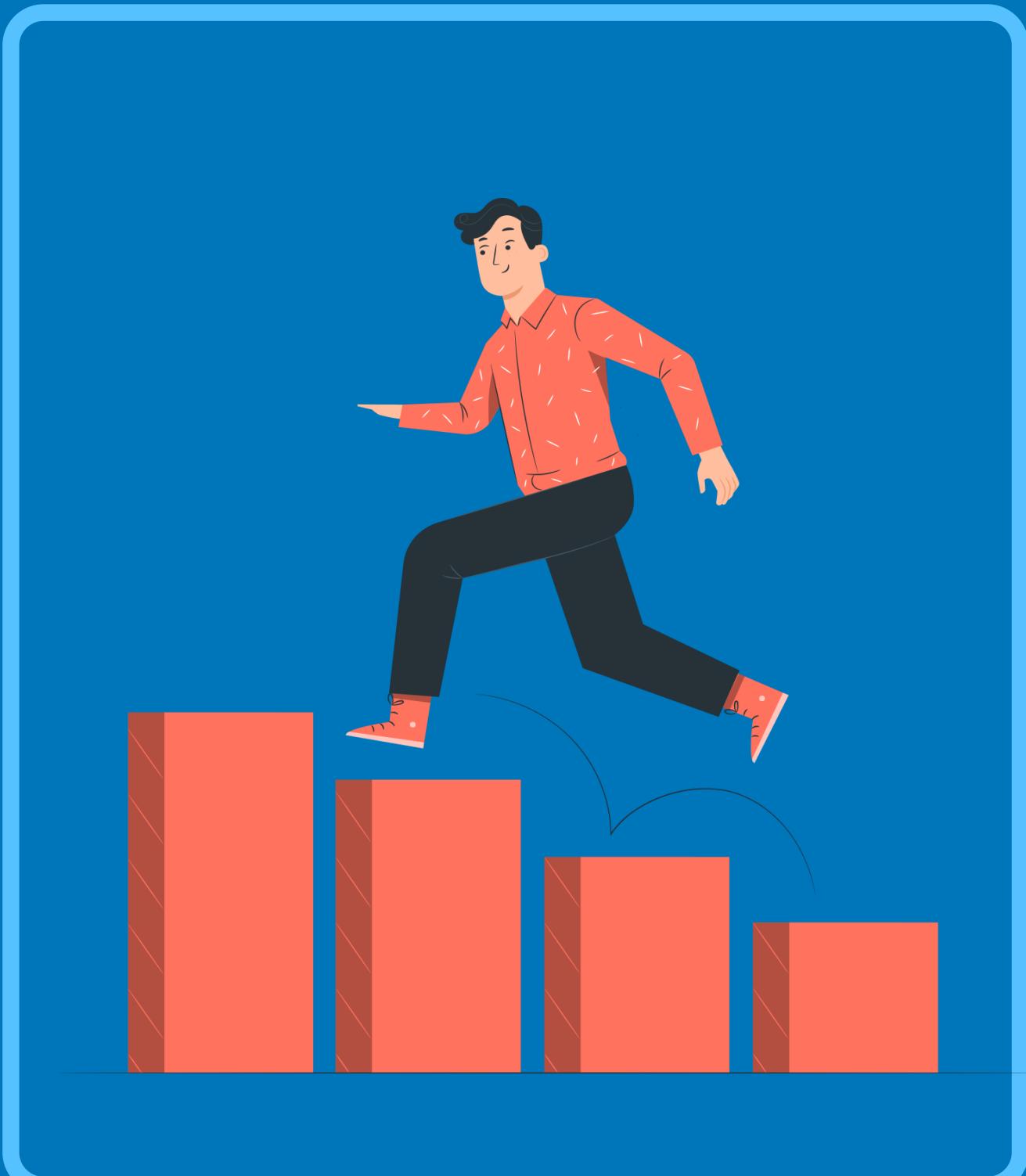
1- القيادة هي توفير الرؤية والتوجيه في المنظمة

4 - يتعامل مع المشاكل أو المواقف بأفضل طريقة ممكنة ويجد حلًّا

3- التركيز على استخدام نقاط القوة في المنظمة والموظفين وإدارة نقاط الضعف

6- يستخدم القيم والأخلاق الحميدة

5- التواصل الواضح



نوعان من القيادة

ديكتاتوري: القائد
يجبز الشعب



ديمقراطي : منتخب
من قبل الشعب

يتم اختيار القيادة بطرق مختلفة



- الانتخابات (على سبيل المثال رئيس الجمعية)
- التعيين (على سبيل المثال المدير، الوزير)
- الميراث (مثل الملك)
- بالقوة (يفرضون أنفسهم)
- الأحداث (إذا كانت هناك أزمة ، فقد يظهر شخص واحد لمحاولة حل المشكلة)

أسلوب القيادة



حاكم مطلق ، دكتاتور	الرائد
لا يهتم	يلهم الثقة
يريد من الآخرين أن يحترموه	يحترم الآخرين
يقوم بفعل الأشياء بنفسه	يستمع للآخرين
يعطي الأوامر	يعرض مثلا
لا يفوض العمل	يشارك العمل مع الأعضاء الآخرين
ليس متعاوناً مع الآخرين	تعاوني
يختفي بالمعلومات	شفاف



القيادة الناجحة

تطلب المنظمة القوية قيادة فعالة ، وهذا يعني :

3- استخدم أخلاقياتك تساعدهك على تحقيق التوازن بين الصدق والولاء والعمل مع الأفراد والمجتمعات والمجتمع

4- التعامل مع المشاكل وإيجاد الحلول

5- استخدم التواصل كأداة للتفاعل مع جميع الأطراف المعنية



1- التركيز على نقاط القوة في مجلسك وموظفيك ومنظمتك

- مواهب
- المعرفة
- المهارات

2- إدارة نقاط الضعف مجلسك وموظفيك ومنظمتك



BUILD A DEAF
ORGANISATION

تطوير القيادة : القيادة الاستراتيجية



1. كيف ستخطط لتنمية المزيد من القيادة للمستقبل؟ هل ستقوم بتدريب وتشجيع الشباب ؟ والمت侯عين؟
2. كيف ستتأكد من أن منظمتك لن تنهار ، بل ستظل قوية لمدة 10 أو 20 أو 30 عاماً فأكثر ؟
3. هل تحتاج إلى التخطيط لتنمية المزيد من القيادة؟

تطوير القيادة : التنمية

فكرة في كيفية تحديد القادة المحتملين وكيفية دعم نموهم



- قبل الانتخابات ، ابحث عن الأعضاء القادرين على تولي أدوار قيادية.
- تدريب الأعضاء.
- توفير فرص للشباب من أجل التنمية : معسكر القيادة الشبابية.

الادارة التنظيمية

✓ التخطيط

✓ التنظيم

✓ التوجيه

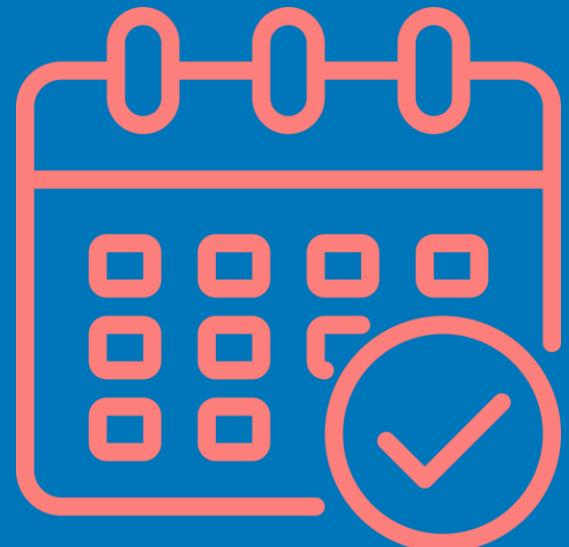
✓ التقديم

✓ إدارة الوقت



BUILD A DEAF
ORGANISATION

التخطيط



ما يجب القيام به واتباعه

- **البرنامج** : التصميم الاستراتيجيات التي يجب اتباعها لتحقيق أهداف الجمعية الوطنية للصم.
- **جدول الزمني** : وضع جدول زمني لبدء ونهاية النشاط
- **الميزانية** : التخطيط لما يجب إنفاقه
- **التبؤ** : تقدير لما سيحدث بحلول وقت معين
- **السياسة** : وضع المبادئ التوجيهية العامة والقوانين واللوائح
- **الإجراء** : شرح أساليب اتباع السياسات

التنظيم



تحديد كيفية التنظيم :

- **تطوير الهياكل** : تحديد الأنشطة التي سيتم تنفيذها وتجميعها .
- **التفويض** : تعيين العمل والمسؤولية والسلطة حتى يتمكن العمال من الاستفادة الكاملة من قدراتهم .
- **إقامة علاقات** : مع موظفيك وأعضاء المجلس .
- **تشجيع** : الجهود التعاونية بين الأشخاص .



التوجيه والإدارة

• الاستماع : ضع في اعتبارك أن الاستماع مهم لمنظمتك.

• الاستشارة : إجراء مناقشة خاصة مع أحد العاملين حول كيفية تحسين أدائه لعمله، وحل مشكلة تتعلق بالموظفين.

• التواصل : تبادل المعلومات مع العاملين والتحدث عن الخطط والتقديم والمشاكل.

• اتخاذ القرار : إصدار حكم بشأن مسار العمل الذي يجب اتباعه.

لتتأكد من أن جميع الإجراءات تعمل نحو الهدف :

• التوظيف : التأكد من اختيار شخص مؤهل لكل منصب.

• التدريب : تعليم الأشخاص كيفية الوفاء بواجباتهم ومسؤولياتهم.

• الإشراف : إعطاء العمال التعليمات والإرشادات والانضباط اليومي حسب ما هو مطلوب منهم للوفاء بواجباتهم.

• التحفيز : تشجيع العمال على الأداء من خلال تلبية احتياجاتهم أو مناشدتها.



BUILD A DEAF
ORGANISATION

التقييم



قياس التقدم نحو الأهداف المحددة :

- **وضع المعايير :** تحديد المستويات المقبولة للأداء الفردي أو الجماعي.
- **القياس :** التحقق من التقدم نحو الأهداف من خلال التقارير الرسمية وغير الرسمية.
- **التحكيم :** اتخاذ إجراءات التحكم لتحقير الاتجاه غير المواتي.



إدارة الوقت

الأهداف والمهام :

- تحديد ما هو مهم - تحديد الأهداف.
- تحديد أولويات الأهداف وتحديد المواعيد النهاية.
- تقسيم كل هدف إلى مهام.
- جدولة المهام حسب الوقت / الشهر.
- كتابة قائمة مهام جديدة.
- تحديد مقدار الوقت الذي ستقتضيه في مهمة واحدة.

كن فعالاً :

- حدد طرقاً للتحكم في وقتك.
- حدد أولويات أنشطتك تعرف على من وما الذي يضيع وقتك.
- افعل الشيء الصحيح في الوقت المناسب.
- تحكم في المفاجئات .



نشاط





نشاط

1. اختر منظمة ناجحة في مجتمعك (منظمة إعاقة محلية ، منظمة نساء صماء)
2. افحص أنظمةها وسياساتها وإجراءاتها وهيكل مجلس إدارتها
3. ناقش : لماذا أصبحت هذه المنظمة فعالة للغاية ؟

إن التحليل والتوثيق سيساعدان منظمتك على تدقيق ما تعتقد



نشاط : تضارب المصالح

1. قم بفحص أنشطة منظمتك وقم بإدراج تضارب المصالح المحتمل الذي قد يحدث مع أعضاء المجلس.
2. قم بلاعب دور ما سيدعث إذا كشف أحد أعضاء المجلس عن وجود تضارب المصالح لديه.



أسئلة مطروحة للنقاش

1. هل تتبع منظمتك ممارسات الحكومة الرشيدة؟ هل لديك سياسات يجب اتباعها؟
2. هل تقود منظمتك قواعد ديمقراطية حيث تكون الأدوار والمناصب واضحة ويتم اتباع القواعد / السياسات؟
3. هل سياسات منظمتك ومعلوماتها وأفعالها شفافة ومتاحة للأعضاء والجمهور؟
4. هل يتم تشغيل المنظمة من قبل القيادة؟ أي نوع من القيادة؟