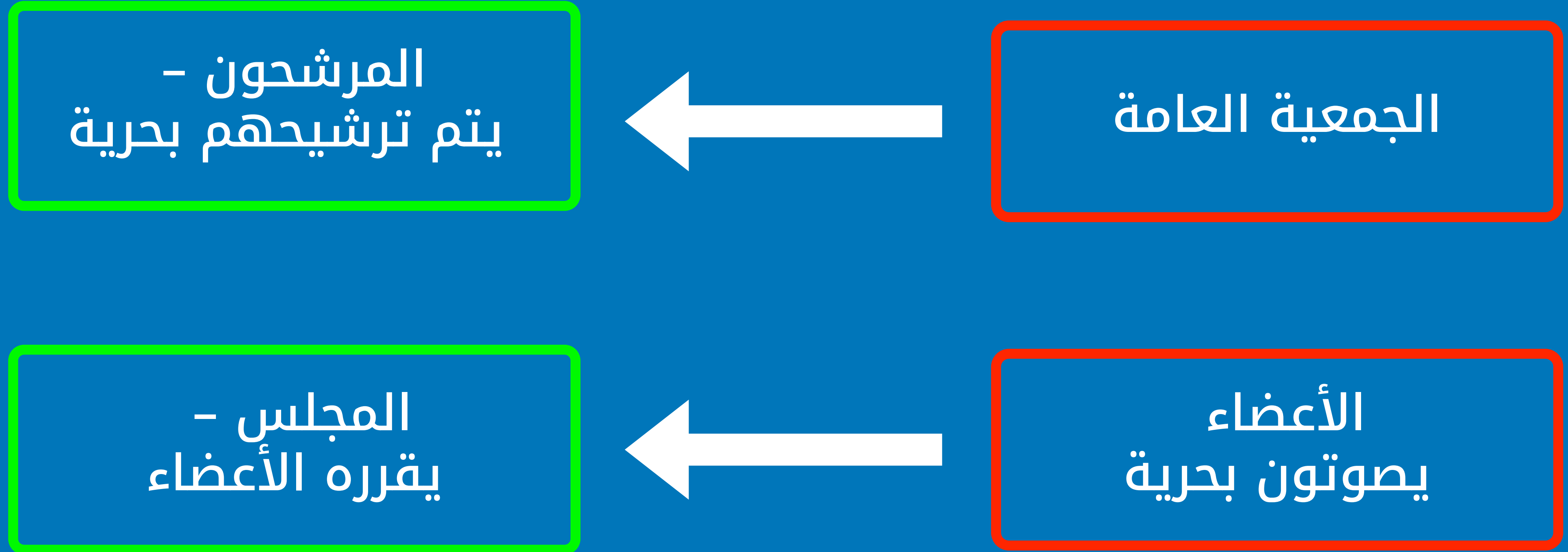


# المجلس



# كيف يتم إنشاء المجلس؟



# إنشاء مجلس



• الأشخاص الذين يتشاركون الاهتمامات أو يعملون معاً لتحقيق هدف أو قضايا محددة

• غالباً ما توجد منظمات الصم بسبب الاهتمامات المشتركة واحتياجات المناصرة

# أنواع المجلس

- مجلس العمل
- مجلس الإدارة
- مجلس استشاري



# مجلس العمل

- عند بدء جمعية، فأنت بحاجة إلى مجلس عمل
- هذا هو الأكثر شيوعاً في المنظمات الصغيرة التي لا تملك الأموال اللازمة لتعيين موظفين مدفوعي الأجر
- غالباً ما يعملون كموظفين: فهم ينفذون الأنشطة
- قد لا تنجو المنظمة الصغيرة بدون مشاركة أعضاء المجلس
- التركيز على إدارة المشروع/الأنشطة



# مجلس الإدارة

- إدارة الجمعية
- التأكد من أن الجمعية تسير في الاتجاه الصحيح وتتبع السياسات
- اتخاذ القرارات وتنفيذها نيابة عن الأعضاء

## مجلس الإدارة

- لا ينفذ الأنشطة
- يشرف على الأعمال والأنشطة الإدارية ويوجهها

## مجلس العمل

- يقوم بالعمل وينفذ الأنشطة
- يقوم بالأعمال الإدارية



# المجلس الاستشاري



- تقديم المشورة الاستراتيجية لإدارة المنظمة
- الخبرة خارج المنظمة
- يستخدم لمشاركة المعلومات والأفكار والنصائح للمنظمة
- ليس لديه السلطة لاتخاذ القرارات النهائية



# المجلس الجيد يتطلب



1. هيكل تنظيمي قوي

2. للمنظمة مهمة وأهداف

3. سياسات حوكمة وإدارة مالية  
جيدة

# وظائف المجلس

- تعتمد على نوع المنظمة والمجلس
- يجب فصل مجلس الإدارة عن الموظفين
- أمثلة الأنشطة: المناصرة، واتباع النظام الأساسي، وتوسيع وتعزيز المنظمة



# وظائف المجلس

## • المراقبة

- متابعة الرسالة والرؤية
- الإدارة الداخلية والمالية

## • العمل

- استكمال الخطط والتقارير السنوية
- تطوير السياسات والإجراءات التنظيمية ومتابعتها
- تطوير البرامج والخدمات للأعضاء
- جمع التبرعات وإيجاد الموارد اللازمة لإبقاء المنظمة مستمرة



# وظائف المجلس

## • التمثيل

- مصالح الأعضاء واحتياجاتهم مع الحكومة ومجتمع ذوي الإعاقة والمجتمع العام
- علاقات مجتمعية جيدة
- شراكات مع المنظمات والشركات الأخرى
- تقديم الاستشارات لأولئك الذين يرغبون في العمل مع المجتمع وتحسين الخدمات



# المجلس

## التمثيل

- اهتمامات الأعضاء واحتياجاتهم
- علاقات مجتمعية جيدة
- الشراكات
- الاستشارة

## العمل

- الخطط والتقارير السنوية
- السياسات والإجراءات التنظيمية
- البرامج والخدمات
- جمع التبرعات

## المراقبة

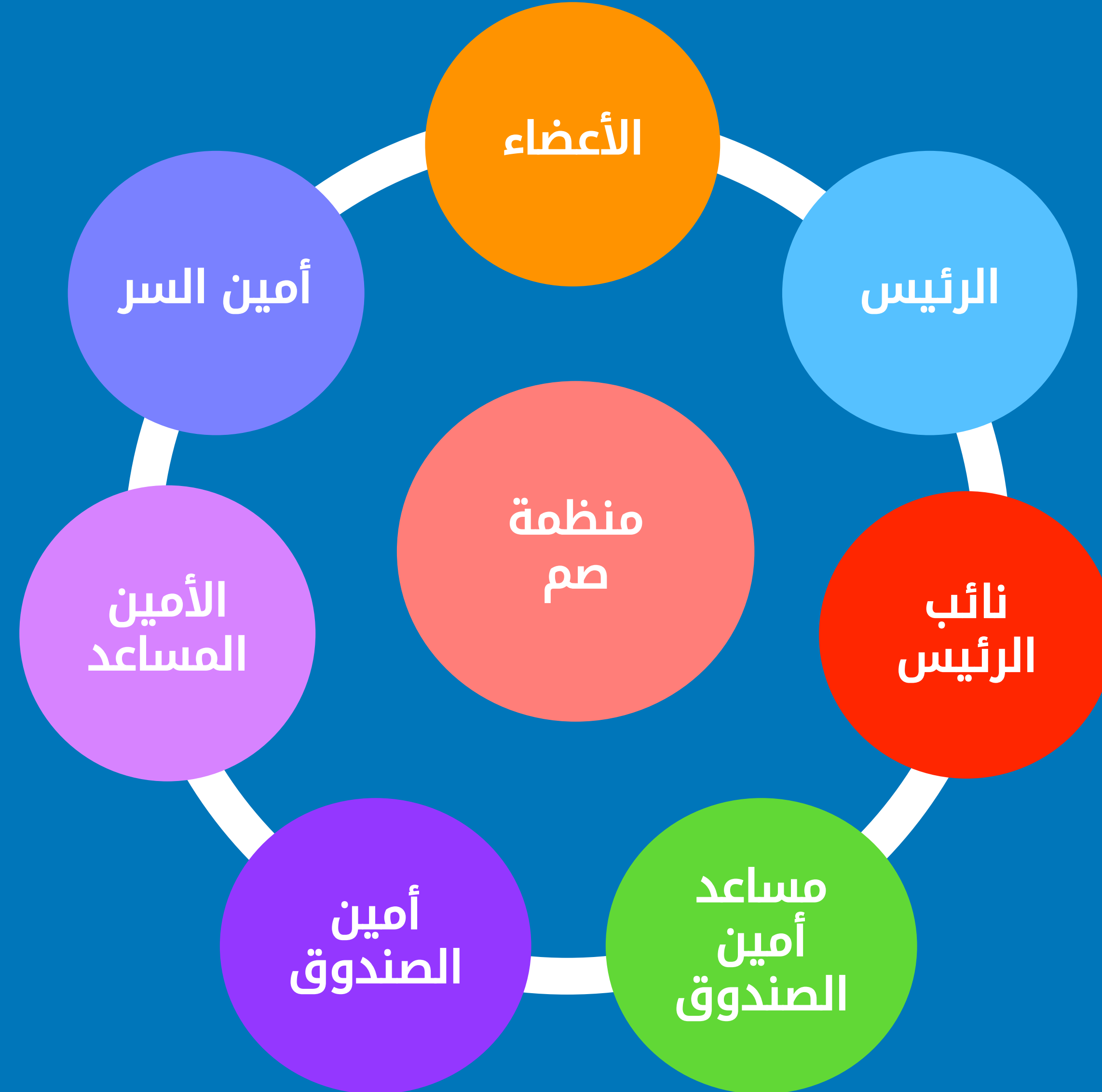
- الإدارة المالية
- الرؤية والرسالة
- طريقة الاستخدام

# الأدوار والمسؤوليات



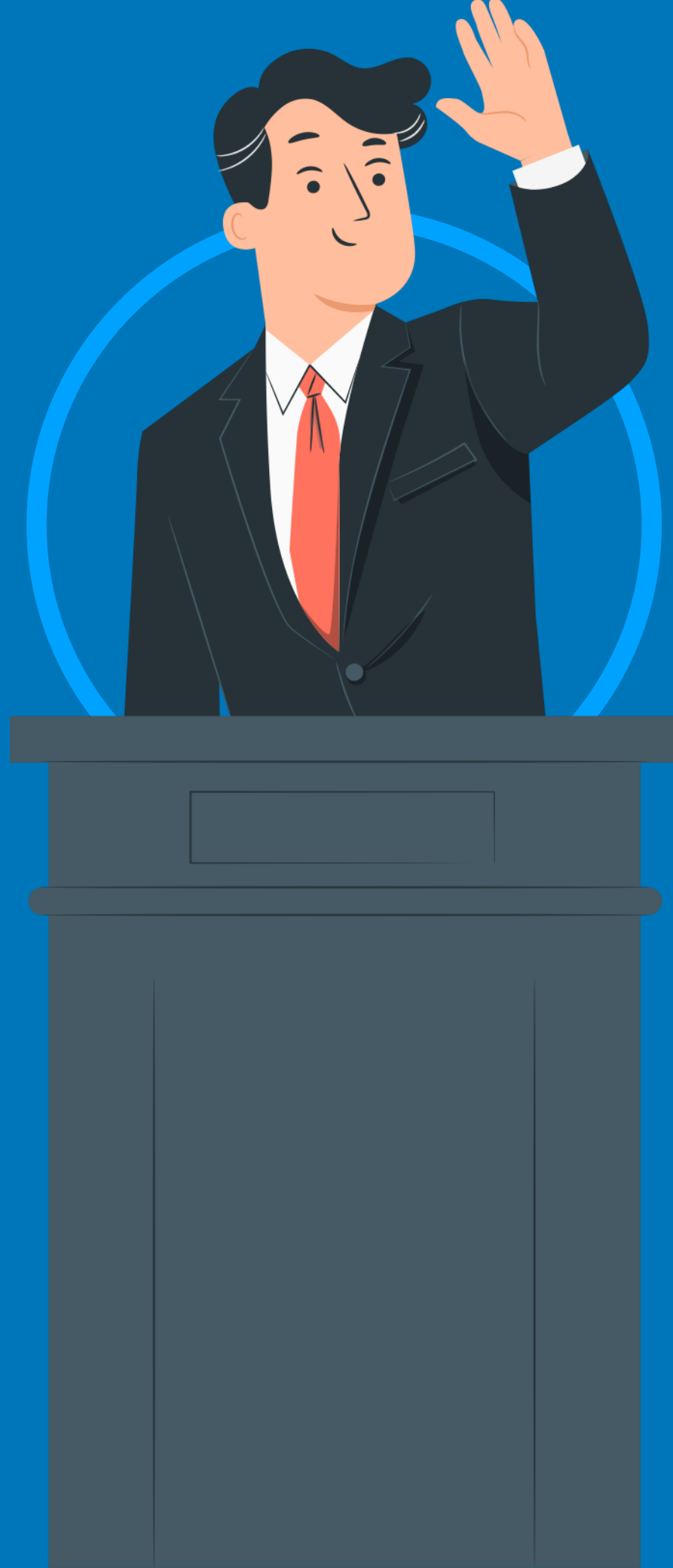
- اتباع النظام الأساسي
- التأكد من أن المنظمة تتبع أهدافها
- الإشراف على المنظمة
- منع المشاكل والقضايا القانونية
- الإشراف على الأنشطة
- المشاركة في اجتماعات المجلس  
لمناقشة شؤون المنظمة والتصويت  
عليها
- تمثيل المنظمة

# تشكيل المجلس





## مهام الرئيس



- يشرف على شؤون المجلس/المنظمة
- يجب أن يتم انتخابه من قبل أعضاء الجمعية في الجمعية العمومية
- يمثل المنظمة في المناسبات الرسمية ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك
- يدعو إلى الاجتماعات ويعد الأجندة الاجتماع بالتعاون مع السكرتير



## مهام نائب الرئيس



- يتولى مؤقتاً منصب وواجبات الرئيس في حالة غيابه أو عجزه
- يتولى منصب الرئيس إذا ترك منصبه
- عندما يتولى نائب الرئيس مهام الرئيس، يكون لديه جميع واجبات ومسؤوليات المنصب

يعمل بشكل وثيق مع  
الرئيس

دبلوماسي

ميسر

نائب  
الرئيس

ذو معرفة

عضو فريق محترف

قادر على توجيه اللجان

# مهام أمين السر



- المراسلات الوطنية والدولية
- توفير المعلومات عن المنظمة
- حفظ جميع الوثائق
- حفظ محاضر وسجلات جميع اجتماعات المنظمة
- قد يكون لديه أمين سر مساعد

يعمل بشكل وثيق مع  
الرئيس

مهارات الاستماع  
الجيدة

دبلوماسي

أمين السر

القدرة على القراءة  
والكتابة باللغة الرسمية

القدرة على استخدام  
لغة الإشارة

العمل عن كثب مع أمين  
الصندوق

# مهام أمين الصندوق



- إعداد الميزانية السنوية
- إعداد التقارير المالية
- المسؤولية عن المعاملات المالية
- إعداد الحسابات
- جمع التبرعات
- قد يكون لديك أمين مالي بدلاً من أمين الصندوق
- قد يكون لديه أمين صندوق مساعد



يعمل بشكل وثيق مع الرئيس  
وأمين السر

شفاف

القدرة على تدريب الآخرين

أمين  
الصندوق

لديه مهارات في الرياضيات

مهارات الميزانية والمحاسبة

صادق

ما الذي يجعل المجلس جيداً؟

# مجلس إدارة جيد

- أن يكون لديه شغف وخبرة بمهمة المنظمة
- مجلس شامل: المساواة بين الجنسين والتنوع
- شخصيات مختلفة تكمل بعضها البعض
- القيادة والدبلوماسية، وجود رؤية واضحة
- عضو فريق محترف



# مجلس إدارة جيد

- شخصيات مختلفة: المهارات والمواهب والخبرات والاهتمامات
- مشاركة الأعضاء
- الاحترام
- الاستماع
- المعرفة
- الهيكل
- الشعور بالأولوية
- القوة
- الدعم المالي



# حلفاء السمع



- ينبغي أن يقود جمعيات الصم أشخاص صم أو ضعاف السمع
- غالباً ما يكون الأشخاص الذين يسمعون مهمين جداً للإدارة اليومية لجمعيات الصم، على سبيل المثال كمتترجمين فوريين ← حلفاء سمع
- هناك العديد من الطرق التي تتضمن الاستماع إلى الحلفاء دون أن يصبحوا أعضاء في المجلس

# مناقشة جماعية



# مناقشة جماعية



- ما نوع المجلس الذي تمتلكه منظمتك؟
- ناقش الأدوار والمسؤوليات التي يتحملها كل عضو في المجلس
- هل أدوار ومسؤوليات المجلس واضحة للجميع ؟
- ماذا يضيف كل عضو في المجلس إلى المجلس ؟ ما هي صفاته الإيجابية؟
- كيف يستفيد منها المجلس؟



# مناقشة جماعية



- ما الإجراء الذي يتخذه المجلس للتأكد من أنه يحكم المنظمة أو يديرها بشكل جيد؟ ما هي المجالات التي تحتاج إلى تحسين؟
- هل تم تحديد المناصب بوضوح في النظام الأساسي للمنظمة؟
- ما الذي يقدمه كل عضو في المجلس للمجلس؟ ما هي صفاته الإيجابية؟ كيف يستفيد منها المنظمة؟
- قم بإدراج جميع أنشطة المنظمة وتحقق مما إذا كانت تتبع رسالة ورؤية منظماتك