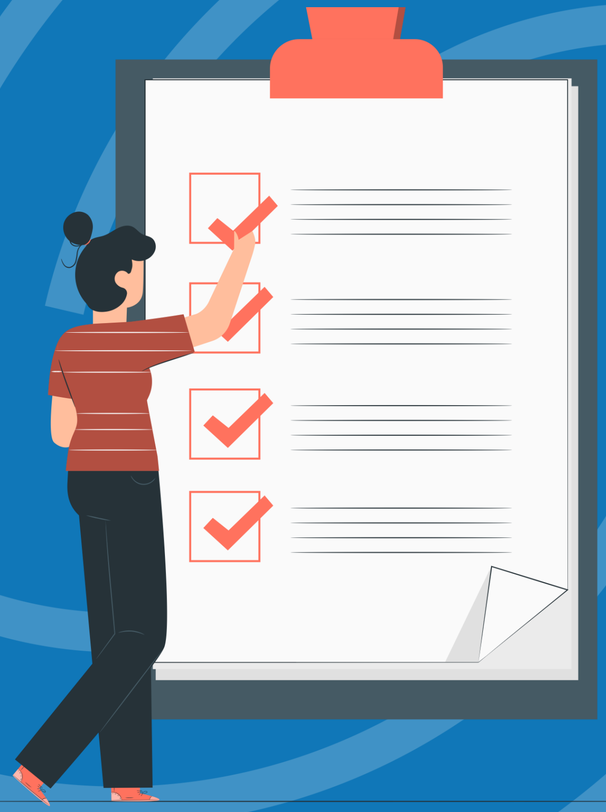
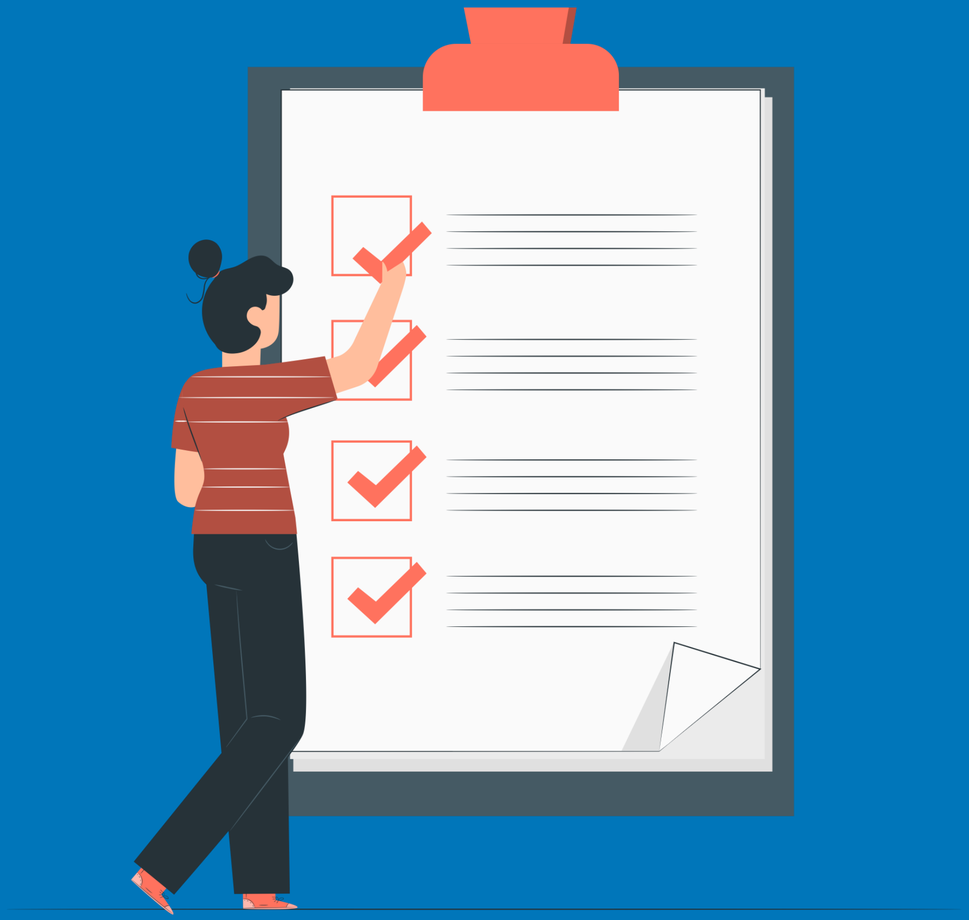
تأسيس مشروع



BUILD A DEAF ORGANISATION

المواضيع



- تخطيط مشروع
- خطوات إعداد اقتراح مشروع
- مشروع حساس للجنس
- أمثلة على المشاريع

BUILD A DEAF ORGANISATION

لماذا يكون لديك المشروع ؟

طريقة بديلة للتقدم بطلب للحصول على التمويل

لتعزيز التمكين الاقتصادي

دعم الأشخاص الصم (التوظيف ، التعليم)



BUILD A DEAF ORGANISATION



الغرض والأهداف من المشروع

الغرض

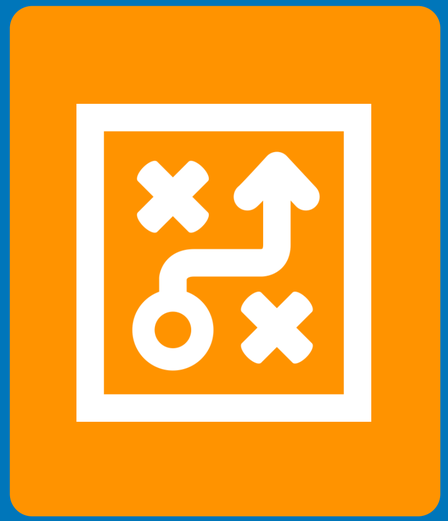
تزويد الجمعية للصم الوطنية (NAD) وأعضائها بمصدر مستدام للدخل ، مما يجعلهم منظمة وأفرادا معتمدين على أنفسهم بشكل كبير.

الأهداف

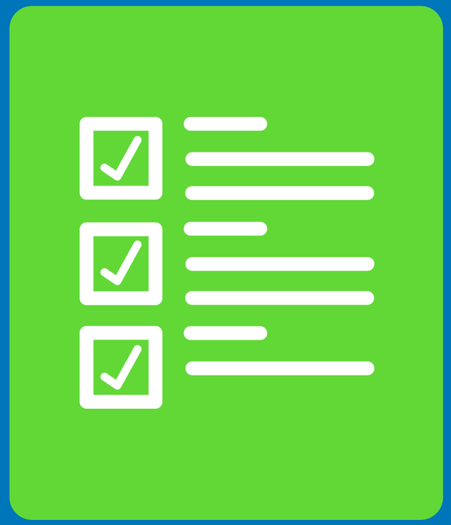
- توفير فرص العمل للأشخاص الصم
- ضمان قدرتهم على إعالة أسرهم
- إنشاء هيكل أنشاء فعال لجمع التبرعات
- إنشاء نموذج مشروع عملي يمكن للأشخاص الصم أو الأندية
- الصماء استخدامه في المناطق الحضرية

BUILD A DEAF ORGANISATION

ثلاث مراحل



1. التخطيط المسبق

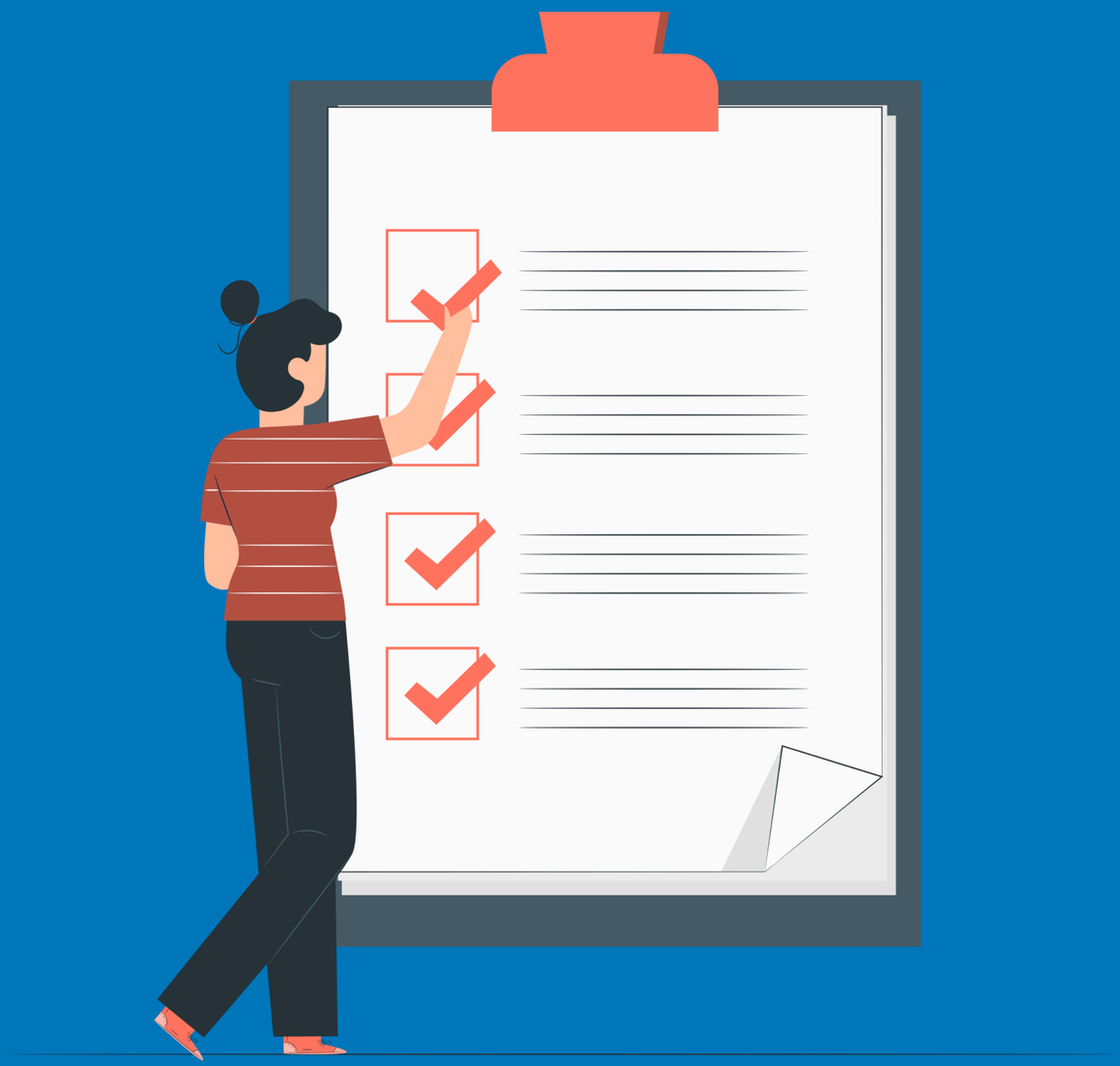


2. أنشطة المشروع



3. المتابعة

BUILD A DEAF ORGANISATION



1. التخطيط المسبق

- بحث المشكلة
- جمع المعلومات
- اقتراح المشروع

1.أنشطة المشروع

- تمويل أنشطة المشروع
- توظيف الموظفين والمتطوعين
- تحديث المتبرعين

2.المتابعة

- المراقبة والتقييم
- كتابة التقارير

BUILD A DEAF ORGANISATION

1. التخطيط المسبق



- هل مسجلة منظمتك لدى حكومتك؟
- •ابحث في القضايا أو المشاكل التي سيعمل على المشروع تحسينها أو حلها.
- كن مستعداً لوصف المشكلة.
- اجمع البيانات والأرقام لتوضيح المشكلة بشكل أوضح، على سبيل المثال:
- فقط 4 من بين 17 طفلا أصم في قريتك يذهبون إلى المدرسة.
- احجز مواقع الاجتماعات، والمعدات، والمكاتب أو مناطق التدريب

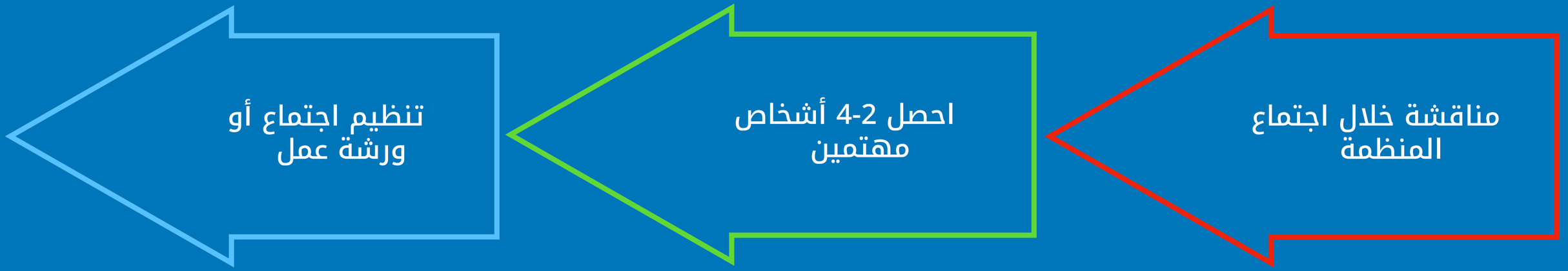
لورشة عمل تخطيط المشروع.

- أكمل اقتراح المشروع وابحث عن المشروع.
- جهز منظمتك للمشروع من خلال اجتماعات مجلس الإدارة

والاجتماعات مع الشركاء، وتوظيف الموظفين، وما إلى ذلك

BUILD A DEAF ORGANISATION

فريق تخطيط المشروع



بحث عن أشخاص يمتلكون مهارات مختلفة مثل التنظيم أو إعداد الميزانية.

ادع شخصاً لديه خبره سابقة في المشاريع المحلية أو الدولية لمساعدتك في تطوير أو كتابة اقتراحك.

BUILD A DEAF ORGANISATION

أنشطة المشروع



من المهم أن تكون أنشطة المشروع قيد التنفيذ . عادةً ما تساعد الأنشطة في تحقيق هدف مشروعك.

- احصل على تمويل / لأنشطة / فعاليات المشروع.
- قم توظيف موظفين والعثور على متطوعين لأنشطة / فعاليات المشروع.

BUILD A DEAF ORGANISATION

3. المتابعة: نهاية المشروع



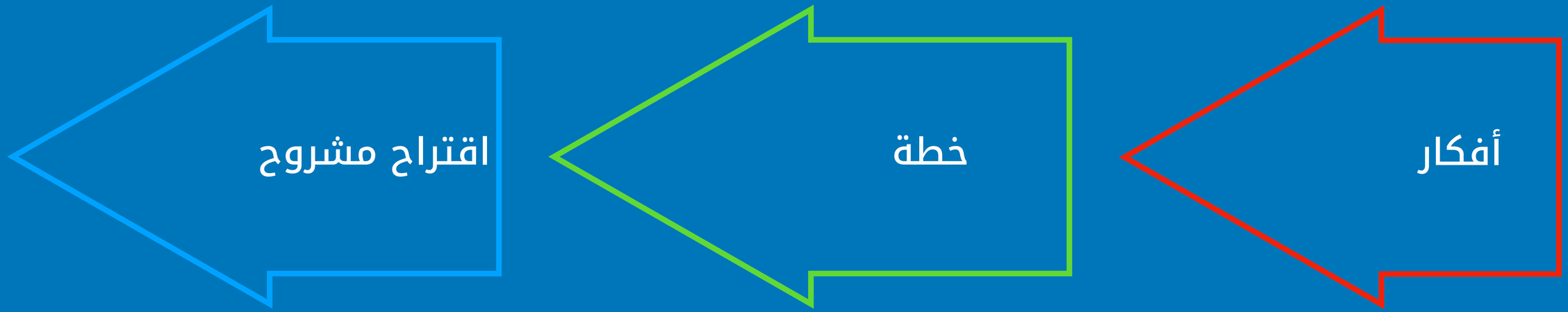
ناقش ما يجب القيام به بعد ذلك . قيم ما إذا قد كنت نجحت في تحقيق الأهداف التي وضعتها للمشروع.

المراقبة والتقييم:
- راقب الأنشطة / الفعاليات لنجاحها.
- ناقش مع الأشخاص المشاركين في الأنشطة / الفعاليات الذين استفادوا من المشروع وسجل ملاحظاتهم.
- قارن النتائج بأهدافك الأصلية.
- قدم تقريراً إلى الممولين ومجلس الإدارة حول نجاحات وتحديات المشروع.

التقرير:
- قارن كيفية تنفيذها.
- قارن بين الأنشطة المخطط لها وقيم كيفية تنفيذها.
- استخدم المعلومات التي تم جمعها أثناء المراقبة.
- يجب إرسال تقارير التقدم في الوقت المحدد.
- ابق الممولين على اطلاع.
- أظهر للممولين النجاحات والإخفاقات التي تواجهها منظمتك والصعوبات التي تواجهها.
- أرفق التقارير المكتوبة بصور توثق تقدم المشروع.

BUILD A DEAF ORGANISATION

تخطيط المشروع



BUILD A DEAF ORGANISATION

سيوضح اقتراح المشروع

لماذا
أين
متى
كيف

سيتم تنفيذ المشروع .

BUILD A DEAF ORGANISATION

هل لديك



- رؤيا
- الآفاق
- الأنشطة
- التكاليف التقديرية
- الفوائد أو النتائج المتوقعة

BUILD A DEAF ORGANISATION

1. خطة المشروع : الخطوات

خطة العمل

الجدول الزمني

الميزانية

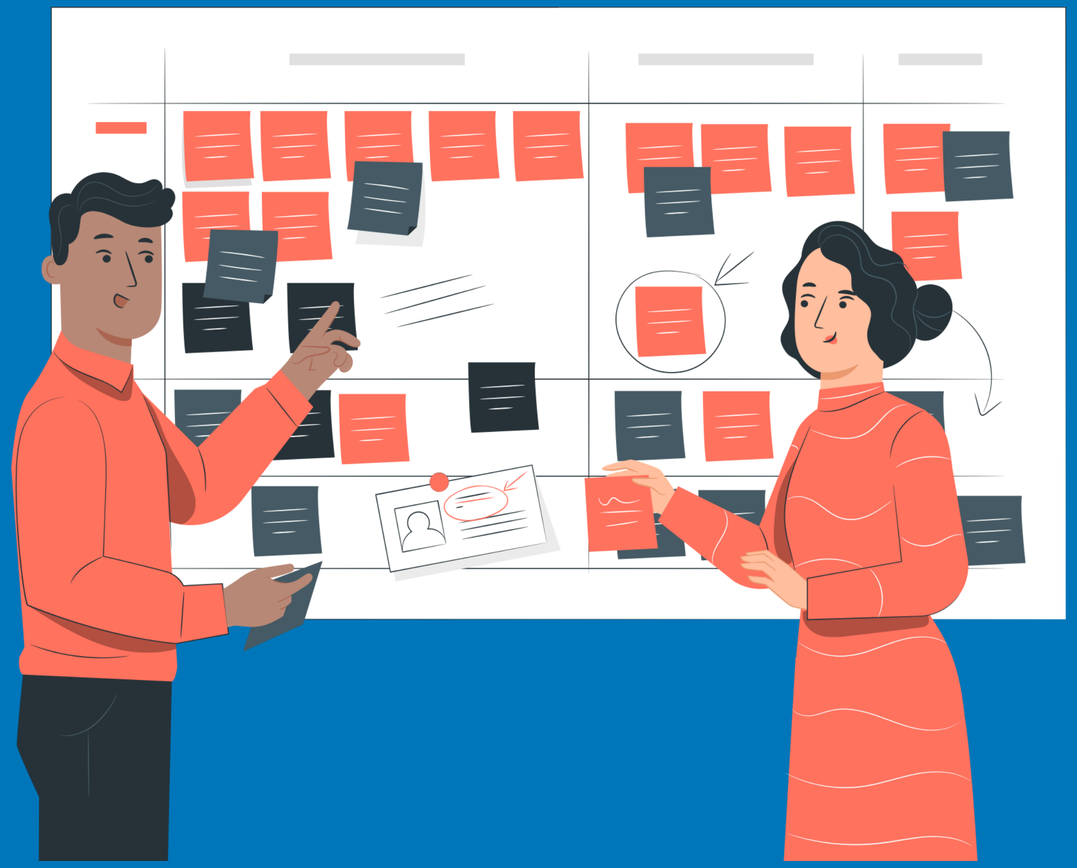
هيكل الإدارة

المراقبة والتقييم

خطة الاستدامة

BUILD A DEAF ORGANISATION

الفوائد أو النتائج المتوقعة



- المستوى الفردي
- المستوى الجماعي
- المستوى المؤسسي

BUILD A DEAF ORGANISATION

أهداف التنمية المستدامة



يمكنك استخدام أهداف التنمية المستدامة لدعم اقتراح مشروعك.

مثال

الهدف 8 : تعزيز النمو الاقتصادي الشامل، والتوظيف الكامل و
المنتج . مما يسمح للأشخاص ذوي الإعاقة / الأشخاص الصم
ومنظماتهم بالوصول الكامل إلى سوق العمل، بالإضافة إلى الالتزام
بتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقة/الأشخاص الصم.

BUILD A DEAF ORGANISATION

إجراء بحث عن الممولين



- إلى من تقدم طلبك ؟
- ماهي أولوياتهم واهتماماتهم ؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

إعداد اقتراح المشروع

- اكتشف من هو المسؤول عن اتخاذ القرار (القرارات)
- اكتشف السياسات والأولويات الحالية للجهة المانحة
- اكتشف نوح المنح التي يقدمونها وما الذي يمولونه عادة
- اكتشفت كيفية التقديم – هل تحتاج إلى استمارة طلب ؟
- اكتشفت ما إذا كان هناك موعد نهائي لتقديم الطلب
- خصص ما لا يقل عن شهر لإعداد اقتراحك

بناء مشروع ناجح

- ✓ أفكار رائعة تلبي الاحتياجات الحقيقية
- ✓ أهداف يمكن تحقيقها
- ✓ الأشخاص والموارد المناسبة لتنفيذ المشروع
- ✓ المشاركة والالتزام في اتخاذ القرار
- ✓ إدارة ممتازة
- ✓ خطط للمستقبل

BUILD A DEAF ORGANISATION

المعلومات الضرورية



1. معلومات خلفية
2. الهدف والغاية
3. المشكلة والحل
4. الفئة المستهدفة
5. تكاليف المشروع
6. الاستدامة
7. إذا طلبها الممول – مجموعة من الحسابات

BUILD A DEAF ORGANISATION

1. معلومات خلفية



- تاريخ تأسيس المنظمة ، الموقع، الحالة القانونية
- وصف المنظمة
- تفاصيل الشخص المسؤول عن المشروع
- تفاصيل الشخص الذي يمكن الاتصال به (إذا كان مختلفاً عن الشخص المسؤول)

BUILD A DEAF ORGANISATION

2. الهدف والغرض



- ما الذي تهدف إلى تحقيقه؟
- أهداف المشروع؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

3. المشكلة والحل



- المشكلة التي سيتم معالجتها والحل المقترح (تأكد من توافقه مع سياسات واهتمامات الممول)
- الجدول الزمني للأنشطة (خطة الأنشطة)
- ما هي النتائج المتوقعة (الأهداف)
- كيف ستقوم بمراقبة وتقييم مشروعك؟ قدم المعالم الرئيسية وحساب النتائج
- كيف سيساعد هذا التمويل حلفي المشكلة؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

4. الفئة المستهدفة



- المنطقة صف والمجتمع، بما في ذلك عدد الأشخاص الذين يعيشون هناك.
- كم عدد الأشخاص الذين سيستفيدون؟
- ما هو الأثر المطلوب على المستفيدين ، من الناحيتين الاجتماعية و الاقتصادية؟
- توزيع الجنسين ؟
- كيف تم إشراك الفئة المستهدفة في تخطيط وتنفيذ المشروع؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

5. تكاليف المشروع



- لتكلفة الإجمالية للمشروع ، وتفصيل كامل للتكاليف لكل مكون فردي
- إذا كنت بحاجة لشراء عناصر، احصل على تقديرات مكتوبة
- خطة التمويل
- وضح بجلاء ما الذي تطلبه من الممول؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

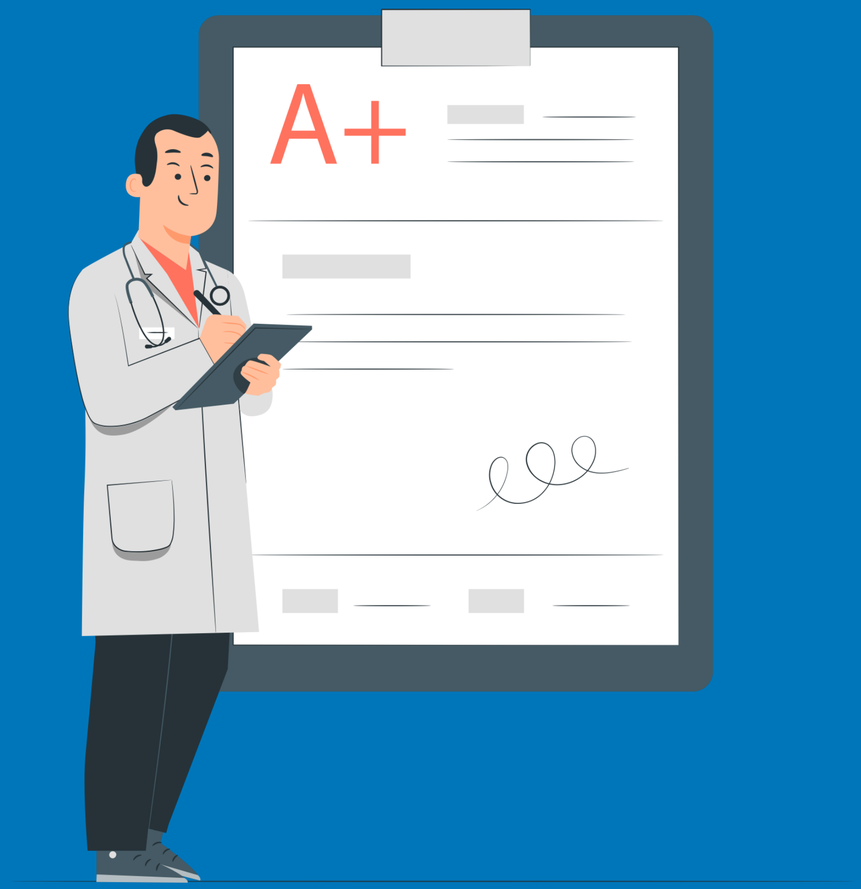
6. الاستدامة



- كيف ستحافظ على الفوائد بعد انتهاء المشروع ؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

ما الذي يأخذه الممولون بعين الاعتبار



عادة ما يهتم الممولون بالأسئلة التالية عند النظر في اقتراح :

- هل المشروع المقترح متوافق مع أولويات التمويل للممول؟
- ما هو الميزانية المقترحة؟
- هل التكاليف مبررة بالكامل؟
- هل المنظمة موثوقة؟
- ما هو تاريخ المنظمة وخبرته؟
- ما هي المشكلة أو الحاجة أو الرغبة التي يتم معالجتها؟
- ما هو الحل الذي يقترحه المتقدم، ولماذا تم اختياره؟
- هل المشروع قابلاً للتنفيذ من الناحية التشغيلية ؟
- هل التكاليف والخبرات المطلوبة متوفرة؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

إعداد مشروع حساس لجنس



- قد تكون هناك خطوات محددة مطلوبة لإشراك النساء في إعداد المشروع
- هل شارك كل من الرجال والنساء؟
- هل تمكنوا من شرح احتياجاتهم واهتماماتهم؟
- كيف تم تطوير فكرة المشروع والمشروع نفسه؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

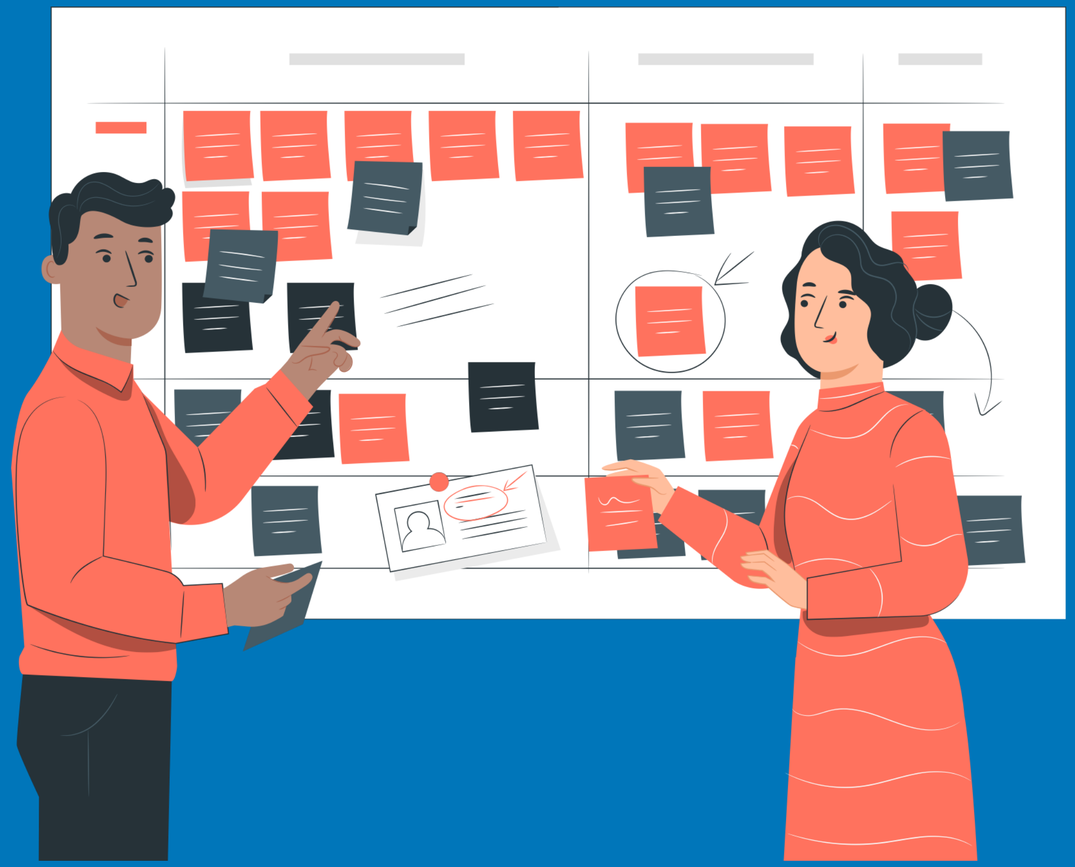
تحليل المشكلة



- عدد النساء الأكبر من الرجال لا يضمن أن المشروع سيتابع مصالح النساء أكثر من الرجال.
- كيف تؤثر المشكلة الرئيسية على الرجال والنساء؟
- كيف أخذ تحليل المشكلة في اعتباره احتياجات وأدوار واهتمامات وظروف النساء والرجال والفتيان أو الفتيات؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

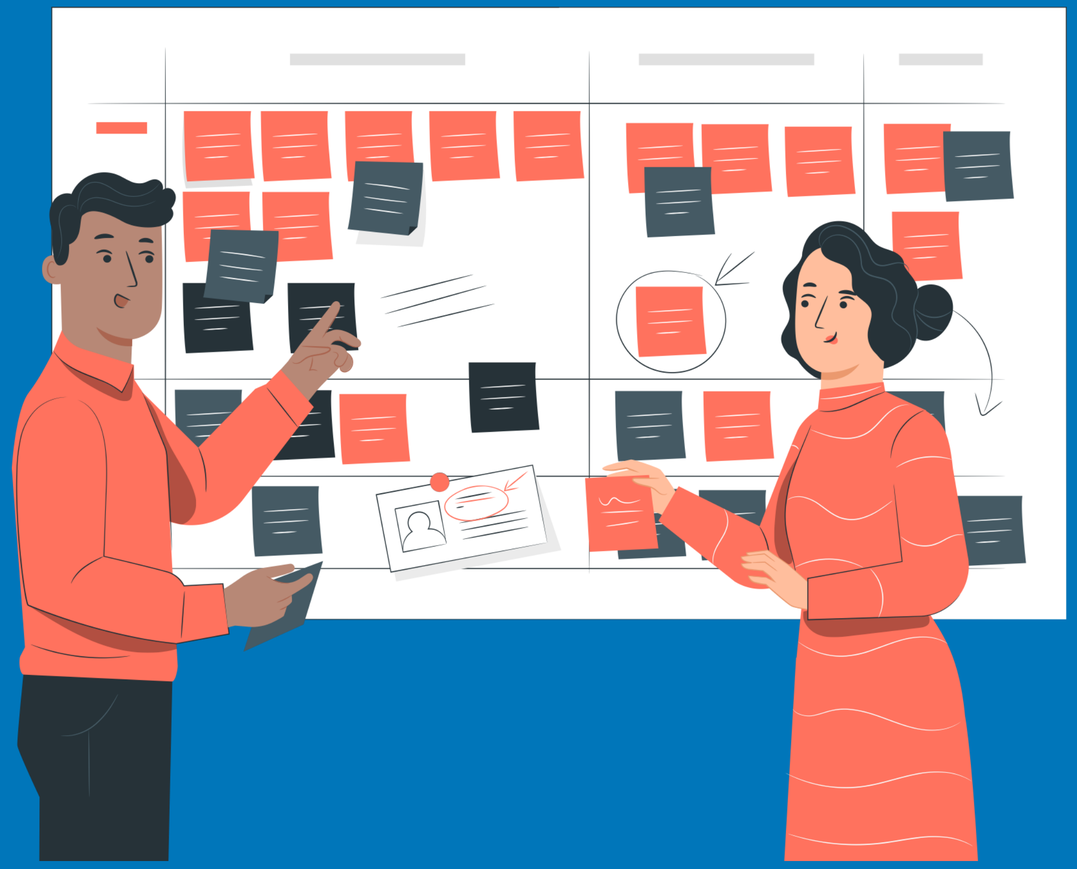
أهداف المشروع



- كيف تم تصميم الأهداف لتلبية احتياجات واهتمامات النساء والرجال ؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

النتائج ، الأنشطة ، الفترة الزمنية



- كيف يضمن المشروع إدراج النساء والرجال في الأنشطة؟
- يجب تخطيط الأنشطة بالتعاون مع مجموعات الهدف المختلفة؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

الفئة المستهدفة



- لإدراجهم ، يجب عليك فهم احتياجاتهم واهتماماتهم وكيفية تلبيتها.
- كم عدد النساء والرجال الذين سيشاركون في الأنشطة؟
- هل لديهم احتياجات واهتمامات مختلفة بخصوص المشاركة ، وكيف ستضمن أخذ هذه الآمور بعين الاعتبار؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

استراتيجية المشروع



- كيف سيساهم المشروع في حقوق الجنسين؟
- هل خططت لأي أنشطة مخصصة فقط للنساء أو الرجال ؟ ما هي المزايا والعيوب المحتملة؟
- هل للمشروع وتنفيذه عواقب مختلفة على الرجال والنساء؟
- هل يمكن أن تكون هناك عواقب سلبية، وإذا كان الأمر كذلك ، كيف ستمنعها ؟

BUILD A DEAF ORGANISATION

تقسيم المسؤوليات



- يمكن أن تدعم القيادة النسائية شجاعة النساء للمشاركة وخلق نماذج يحتذى بها للفتيات الصغيرات من الصم.
- هل يشارك كل من النساء والرجال في إدارة المشروع ؟
- كيف يتم تقسيم العمل والمسؤوليات ؟

BUILD A DEAF ORGANISATION