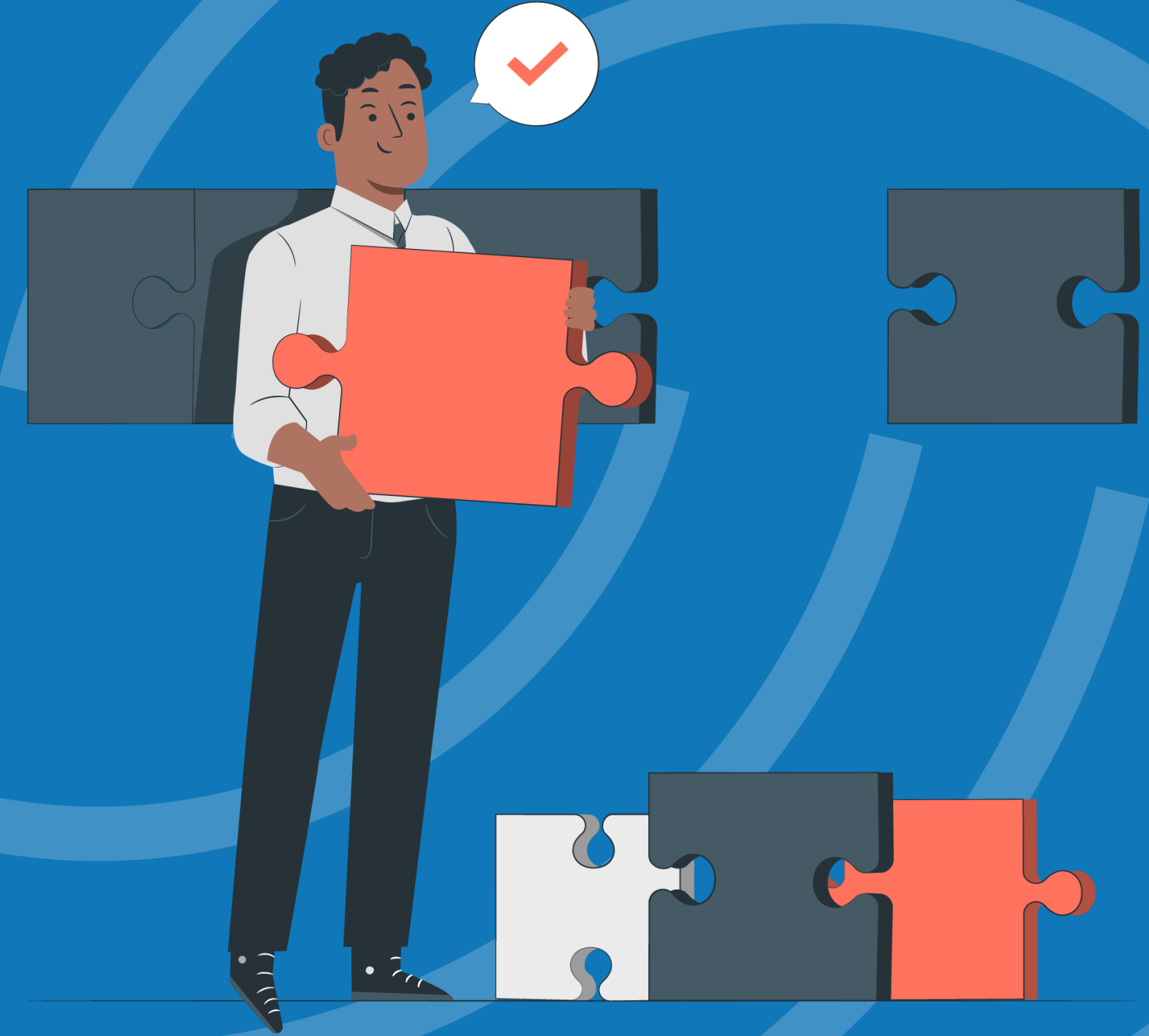


# المراقبة والتقييم



# المراقبة والتقييم

المراقبة والتقييم	المراقبة	التقييم
التحقق للتأكد من أن الأهداف قد تحققت خلال فترة المشروع	مراقبة مستمرة ومنهجية للأنشطة والنتائج	فحص منهجي لإنجازات المشروع مقارنة بأهدافه المخططة والمخرجات المتوقعة.
	توثيق العملية والنتائج التي تم إنتاجها في مشروع أو منظمة.	يكشف كيف أن المشروع قد تحقق من التوقعات.
	يوجه ويحسن المشروع ويساعدك على التعلم منه.	يكشف ما الذي تعلمته خلال المشروع
	تصمم معظم المشاريع باستخدام أداة تخطيط تعرف باسم نهج الإطار المنطقي ( LFA ).	يأخذ بعين الاعتبار ما إذا كان يمكن القيام بشيء ما بطريقة مختلفة.

# المراقبة

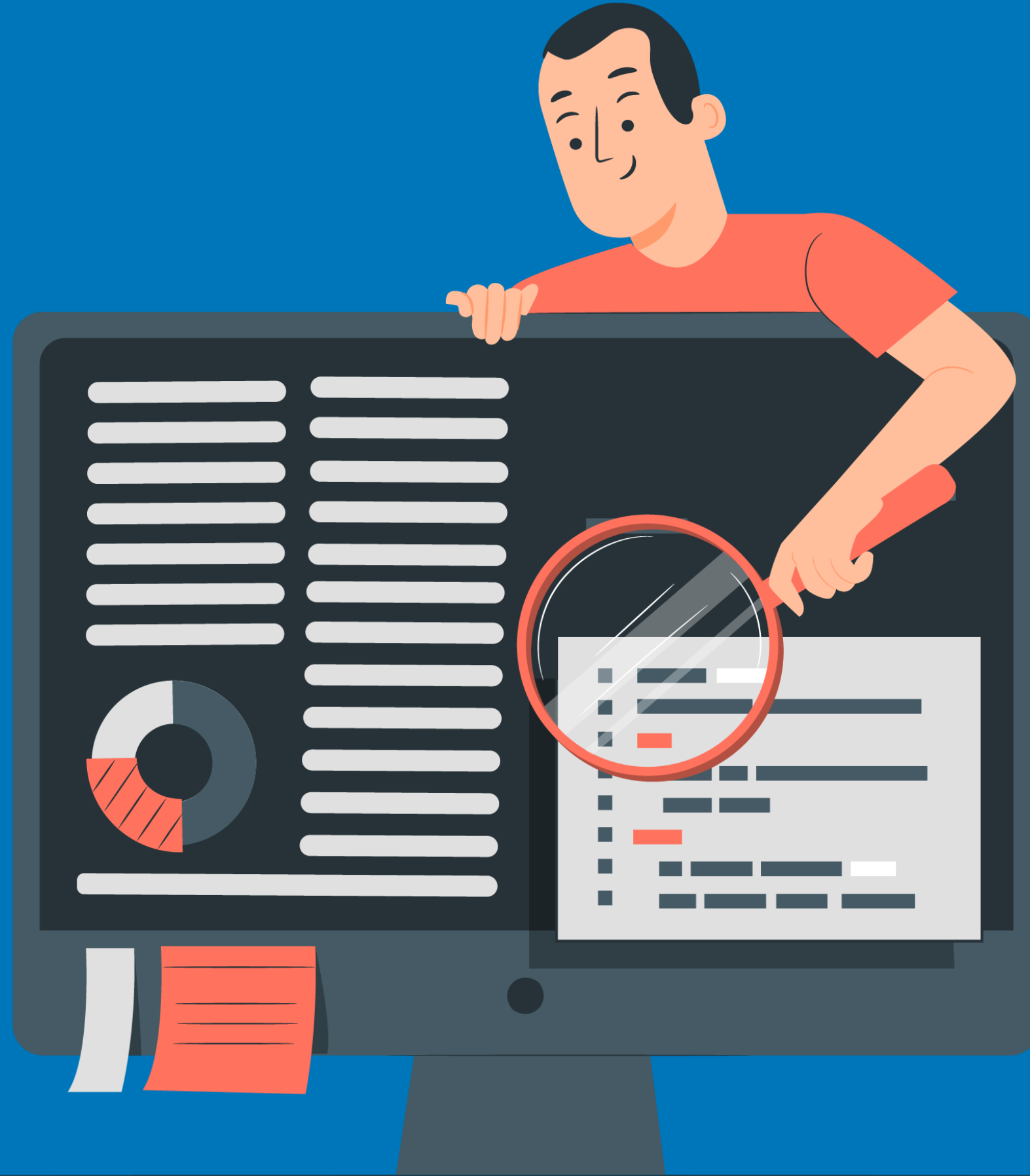
المراقبة تستخدم لمتابعة وتوثيق العمليات والنتائج التي يتم انتاجها في مشروع أو منظمة.

يمكنك أيضاً مراقبة التغيرات في ظروف الحياة للأشخاص الصم بشكل عام.

عادة ما يكون الأشخاص الذين ينفذون المشروع هم أيضاً المسؤولين عن مراقبته ، هؤلاء الأشخاص قد يكونون من طاقم المشروع ، على الرغم من انه في بعض الحالات يمكن تعيين مستشارين.

سيكون دائماً فكرة جيدة إشراك الهيئة الإدارية للمنظمة المنفذة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالمراقبة ، إذا كان هناك فريق مشروع يتولى العمل العملي.

من المفيد أيضاً إشراك الشريك من الشمال ، الذي قد يقدم اقتراحات ومدخلات لتحسين المراقبة.



# المراقبة



تقديم تغذية راجعة  
حول تقدم المشروع  
للمانحين ، والمنفذين  
، والمستفيدين من  
المشروع.

التحقق من كيفية  
تقدم أنشطة  
المشروع.

عملية جمع  
المعلومات بشكل  
دوري عن جميع جوانب  
المشروع.

الملاحظة والتوثيق  
المنتظم للأنشطة  
التي تحدث في  
مشروع أو برنامج.

# غرض المراقبة

المراقبة مهمة جدًا في تخطيط وتنفيذ المشاريع. هي مثل متابعة الاتجاه أثناء ركوب الدراجة؛ يمكنك التعديل أثناء السير والتأكد من أنك على الطريق الصحيح. توفر المراقبة معلومات ستكون مفيدة في :

- تحليل الوضع في المجتمع والمشروع
- تحديد ما إذا كانت الموارد المستخدمة في المشروع مستغلة بشكل جيد.
- تحديد المشكلات التي تواجه المجتمع أو المشروع وإيجاد حلول لها .
- ضمان تنفيذ جميع الأنشطة بشكل صحيح من قبل الأشخاص المناسبين وفي الوقت المحدد.
- استخدام الدروس المستفادة من تجربة مشروع واحد في مشاريع أخرى.
- تحديد ما إذا كان الأسلوب الذي تم تخطيط المشروع به هو الأنسب لحل المشكلة المطروحة.

# لماذا تقوم بالمراقبة؟

؟

؟

؟



# 1- الإدارة وتحسين المشروع ، والتعلم منه

الهدف من المراقبة والتقييم هو تمكينك وشركائك معاً من مراقبة وتحسين المشروع ، وضمان أن تكون أدائك بجودة عالية.

حتى عندما لا يتم المراقبة والتقييم بشكل منهجي ، يميل الشخص إلى الحصول على فكرة حول كيفية تقدم المشروع ، وما إذا كانت منظماتنا تتطور.



# مثال

إذا كان لديك مشروع يهدف إلى بناء القدرات داخل منظمتك، فانت تعرف عدد الأشخاص في المجلس. ومن المحتمل أيضاً أن تعرف عدد الأعضاء الذين لديك، وعدد الفروع المحلية للمنظمة الموجودة في جميع أنحاء البلاد. ولكن هل تعرف كيف تطورت المنظمة على مر السنين؟ هل تعرف كم عدد الأشخاص الذين يشعرون حقاً بالانتماء إلى المنظمة؟ ما هي الحالة في الفروع المحلية؟ هل يقومون بأنشطة لأعضائهم؟ كم هو الدخل الذي يولدونه؟ هل يقومون بتسجيل محاضر اجتماعاتهم؟ إذا كشفت البيانات عن مشاكل في الحفاظ على النظام المالي، يمكنك تعديل المشروع من خلال توفير المزيد من التدريب في هذا المجال. خيار آخر قد يكون تغيير أو إغلاق المشروع، إذا تبين أنه لا يحقق أي تطور على الإطلاق.



## 2- الحصول على توثيق لاستخدامه في أعمال الحقوق

يعتبر المراقبة أداة مهمة في الضغط والمطالبة بالحقوق. شرط مسبق لعمل حقوق فعال هو القدرة على متابعة وتوثيق التطورات باستمرار في مجتمع الصم، على سبيل المثال:

- ❖ ما هي نسبة النساء والرجال الصم الذين يعانون من الأمية، وكيف يقارن ذلك مع السكان بشكل عام؟
- ❖ كم عدد الأطفال الصم الذين يلتحقون بالمدارس؟

إذا كنت تعرف الظروف الفعلية للأشخاص الصم، فسيكون من الأسهل المطالبة بتحسينات وتقديم مقترحات بناءة حول كيفية تحقيقها.

على سبيل المثال، إذا كان عملك في مجال الحقوق يتعلق بإدماج الأطفال الصم في نظام التعليم، فمن المهم متابعة الاتجاهات على الأرض والاعتماد على بيانات موثوقة. قد لا تضطر بالضرورة إلى جمع هذه المعلومات بنفسك، ربما تكون موجودة بالفعل وتحتاج فقط إلى الحصول عليها، أو قد تضغط على السلطات المعنية لإعداد أرقام موثوقة.

# مثال

عندما أطلقت وزارة التربية والتعليم حملة لمحو الأمية، اتخذت مبادرة لإشراك الأشخاص ذوي الإعاقة، مدركة أن العديد منهم كانوا أميين . دعت وزارة التربية والتعليم مختلف منظمات الإعاقة إلى اجتماع ، وطلبت منهم تقديم أسماء الأعضاء الذين لا يستطيعون القراءة والكتابة. بعد ذلك، عادت منظمة ألفا مباشرة إلى المكتب وطبعت قائمة بالأعضاء الأميين مباشرة من قاعدة بياناتهم.

أما المنظمات الأخرى، فقد أمضت عدة أشهر في جمع هذه المعلومات، ولم تبدأ فعليا في حملة محو الأمية، في حين نجحت منظمة ألفا في تخفيض نسبة الأمية بين أعضائها إلى النصف.

# مثال

تقدم الجمعية الوطنية للصم ( NAD ) غالبًا المساعدة في الترجمة للشرطة والسلطات الأخرى. تعتبر المترجمون الخمسة للغة الإشارة لديهم الوحيدين من نوعهم في البلاد بأسرها. ومع ذلك، لا يعرف NAD مدى تكرار تقديمهم للمترجمين. يترك هذا الوضع الجمعية في موقف ضعيف عند التفاوض مع الحكومة بشأن تغطية تكاليف رواتب المترجمين والمطالبة بتدريب المزيد من المترجمين. لو كانوا قد سجلوا تواتر مساعداتهم للسلطات، لكان بإمكانهم أن يذهبوا إليهم ويقولوا : "لقد قدمنا المساعدة في الترجمة للشرطة 62 مرة خلال العام الماضي، و 18 مرة للنظام القضائي، و 47 مرة للسلطات الضريبية. في المتوسط، استغرق كل مرة خمس ساعات. من العدل أن تدفع الدولية رواتب المترجمين، على سبيل المثال، اثنين منهم.

# 3- للتحقق مما إذا كان المشروع يحقق أهدافه المخططة

يطلب العديد من المانحين توثيقاً يثبت أن المشروع المنفذ يحقق الفوائد التي وعدت بها عند التقدم للحصول على الأموال . بناءً على ذلك، يكون من الأسهل الحصول على تمويل لمبادرات جديدة إذا كنت تستطيع إثبات أن مشاريعك قد حققت الأهداف المحددة . كما أن معرفة أن مشاريعك تحقق أهدافها يعتبر محفزاً للغاية لك.

## 4 - لإعلام الأعضاء والآخرين

يدفع أعضاؤك رسوم عضوية لمنظمتك. يريدون أن يعرفوا كيف تساعدكم المنظمة مقابل دفع رسوم العضوية . إذا كنت تراقب أنشطتك , يمكنك أيضاً نشر نتائج عملك . هذا يساعد أيضاً في جذب مانحين آخرين لدعم عملك.

# أساليب المراقبة

**مراقبة المؤشرات :** للحكم على ما إذا كان المشروع يحقق ما تم تصميمه لتحقيقه.

**تسجيل المشاركين :** مكان جيد لبدء المراقبة هو تسجيل المشاركين في المشروع ، حيث أن أوصاف المشروع غالباً ما تحدد عدداً معيناً من الأشخاص الصم ، عادة ما يكون محدداً حسب الجنس ، الذين سيشاركون في الأنشطة. لتوثيق ذلك، من الجيد الاحتفاظ بسجل للمشاركين.

**زيارات متابعة إلى مواقع المشروع :** يقوم موظفو المشروع عادة بإجراء زيارات متابعة إلى الأنشطة المختلفة إذا لم ينفذوها بأنفسهم . التوثيق المنهجي لهذه الزيارات هو جزء مهم من المراقبة.

**زيارات المشروع :** تشتمل معظم المشاريع على زيارات مجدولة مسبقاً من الشريك في الشمال .قد تكون زيارة المشروع عنصراً فعلياً من المراقبة نفسها، ولكن الأهم من ذلك، أنها توفر للطرفين فرصة لاستعراض بيانات المراقبة معاً.

**تقارير التقدم :** يتم تقديم التقارير خلال جميع فترات المشروع، باستخدام المعلومات من المراقبة. **المراجعات والتقييمات :** سيستخدم التقييم النهائي، بالإضافة إلى المراجعات المحتملة في منتصف المدة، ويحلل بيانات المراقبة، وكلما كانت المراقبة أفضل، كانت هذه التمارين أفضل أيضاً

# النهج الإطار المنطقي ( LFA )

تُصمم معظم المشاريع باستخدام أداة تخطيط تُعرف بـ "نهج الإطار المنطقي. ( LFA ) "

يعتمد LFA على تقسيم إلى مستويات مختلفة، وهي الهدف التنموي، ومن هدف إلى ثلاثة أهداف فورية، بالإضافة إلى النتائج والأنشطة.

الأهداف التنموية هي النظرة المستقبلية طويلة الأمد أو الرؤية أو الدافع لما تقوم به، مثل "دمج الأشخاص الصم في المجتمع.

الهدف الفوري هو ما ستتمكن من تحقيقه على الأرجح من خلال مشروعك . يجب أن يتم صياغته بشروط محددة جدًا.

النتائج هي ما يجب عليك ضمان توافره بمجرد تنفيذ الأنشطة الخاصة بالمشروع . يجب أيضًا صياغة النتائج بشكل محدد جدًا.

يستند LFA إلى فرضية وجود علاقة منطقية بين الأنشطة، والنتائج، والأهداف الفورية، والهدف التنموي. وهذا يعنى أن الأنشطة يجب أن تؤدي إلى النتائج، والتي يجب أن يكون المشروع قادرًا على ضمانها. بدورها، يجب أن تكون هذه النتائج من المحتمل جدًا أن تؤدي إلى التغيير الفوري .



# المؤشرات

**تعريف المؤشرات :** معايير للحكم على ما إذا كان المشروع يحقق ما تم تصميمه لتحقيقه.

غالبًا ما تكون المشاريع التي تنفذها حركة الإعاقة حول التوعية، والدعوة، والتمكين، والتحسيس، وبناء القدرات، وما شابه ذلك.

هذه مصطلحات عامة وشاملة يمكن فهمها بطرق مختلفة جدًا من قبل المشاركين المختلفين . غالبًا ما تحتوي نتائج وأهداف المشاريع على تعابير مثل "تم تحقيق التمكين" أو "تم رفع الوعي.

من المهم تجنب هذه العبارات الغامضة عند صياغة أهدافك الفورية ونتائجك لأنها مستحيلة القياس.

لجعل ما نرغب في تحقيقه أكثر وضوحاً وملموساً ، نقوم بوضع مؤشرات.

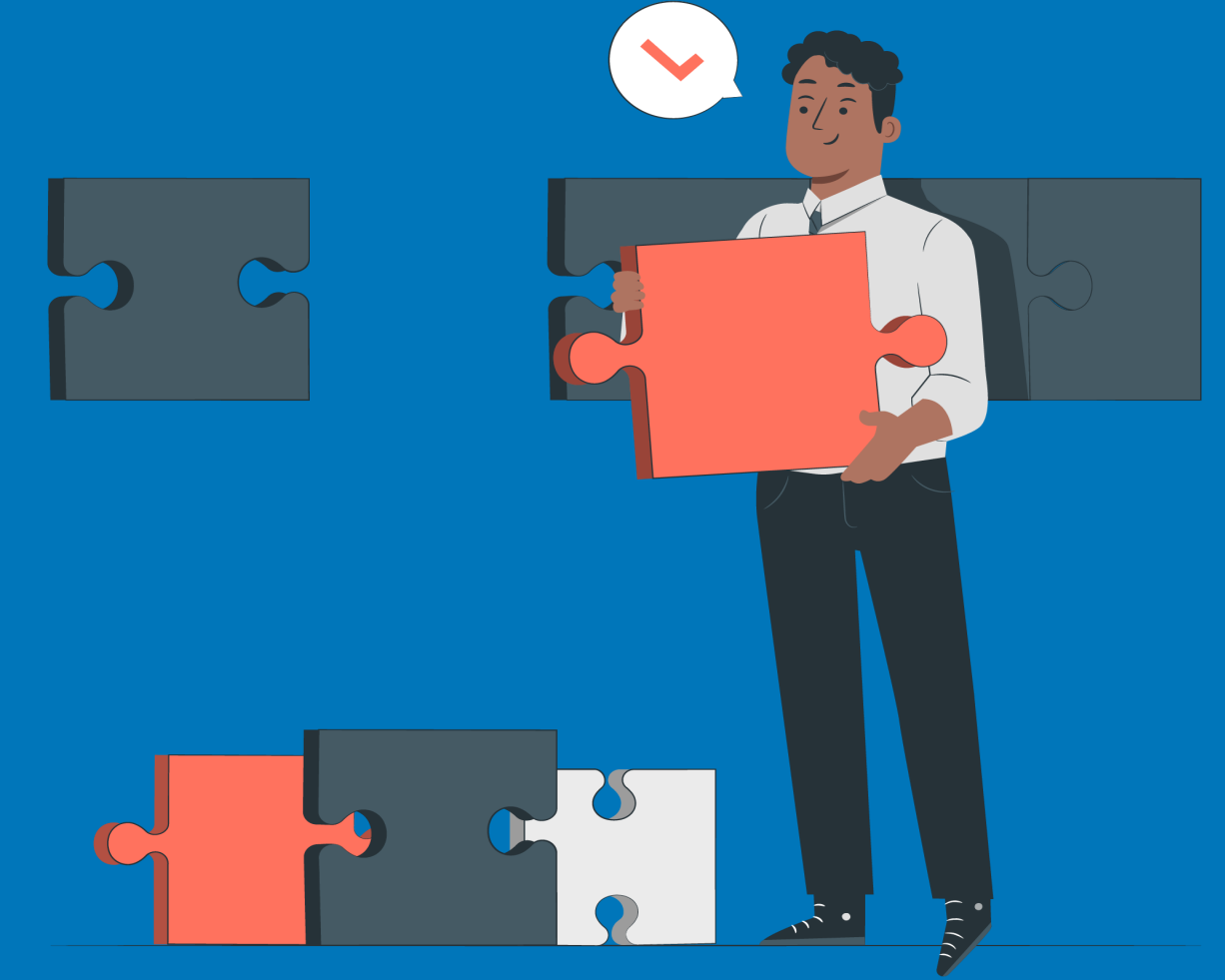
# تطوير المؤشرات

- إشراك عدة أشخاص في وضع المؤشرات
- عقد جلسة عصف ذهني
- استقصاء ما إذا كان أشخاص آخرون قد وضعوا مؤشرات في نفس المجال الذي ترغب في مراقبته
- على سبيل المثال، قد تستخدم الحكومة بعض المؤشرات
- من خلال اختيار نفس المؤشرات، أو مؤشرات قريبة منها، لديك فرصة للدخول في حوار مع السلطات حول الأداء وفقاً لتلك المؤشرات
- من الممكن أيضاً أن تكون منظمات غير حكومية أخرى قد استخدمت مؤشرات مماثلة
- عقد اجتماع معهم لمناقشة تجاربهم في مراقبة تلك المؤشرات. اسأل إذا كان هناك فرصة للتعاون حول المتابعة؟

• تحديد ما تريد تحقيقه بعد  
معالجة / حل كل مشكلة .

• بيان إيجابي يصف الحالة المرجوة  
في نهاية المشروع.

• يساعد على التركيز على ما يحتاج  
المشروع لتحقيقه.



تطوير الأهداف  
الذكية

# تطوير المؤشرات

• محدد	S
• قابل للقياس	M
• قابل للتحقيق	A
• ذو صلة	R
• محدد بوقت	T

# لتحديد مؤشر محدد

محدد : يجب أن يكون المؤشر دقيقًا للغاية فيما يتعلق بالمجموعة المستهدفة، التغطية الجغرافية، الكمية، والجودة.

يجب تجنب التعبيرات الذاتية مثل "بشكل مرض"، "محاضر جيدة"، أو "اجتماعات منتظمة"، حيث قد يكون هناك أكثر من رأي حول ما هو مرض أو جيد أو منتظم.

بالتأكيد، إذا أصررنا على استخدام مثل هذه المصطلحات، فيجب توضيح ما نعنيه بها. وبالمثل، من المهم تجنب العموميات مثل "زيادة القدرة"، "تحسين احترام الذات"، أو "فهم أفضل".

مثال على مؤشر يفتقر إلى الدقة: تتمتع المنظمة بوضع مالي جيد. "يمكن إعادة صياغة كمثال على مؤشر محدد. "في عام ٢٠١٢، حققت الجمعية الوطنية للصم ( NAD ) دخلاً سنوياً قدره 30000 دولار امريكي بالإضافة األى الأموال التي تلقتها من الجهات المانحة الدولية، مما يمثل زيادة بنسبة 28٪ مقارنة بعام 2009 .

# إنشاء مؤشر قابل للقياس

قابل للقياس : يجب أن يكون من الممكن قياس المؤشر بتكلفة وجهد معقولين، ويجب توفر معلومات موثوقة.

على سبيل المثال، لا معنى لإطلاق مسح كبير يكلف آلاف الدولارات لمراقبة مؤشر لمشروع قيمته، ولنقل، ١٠٠٠٠٠ دولار أميركي ، كما أنه ليس من المناسب أن يخصص فريق المشروع جزءا كبيرا من وقتهم لمراقبة مؤشر.

لذلك، يجب تصميم المؤشرات بحيث تكون بسيطة ولا تتطلب تكاليف كبيرة لمراقبتها.

إذا لم يكن ذلك ممكنا، فيجب إسقاط المؤشر والبحث عن مؤشرات أخرى.

كقاعدة عامة، يجب ألا تتجاوز تكلفة المراقبة الفعلية 2 - 5 ٪ من ميزانية المشروع.

# إنشاء مؤشر قابل للتحقيق

قابل للتحقيق : يجب أن يكون من الواقعي الوصول إلى الهدف المحدد في المؤشر.

إذا عملنا بأهداف مستحيلة، سنصبح محبطين عندما نفشل في تحقيقها، وربما نصبح أقل حماسة. من الممكن أيضاً تحديد الهدف بشكل منخفض جداً.

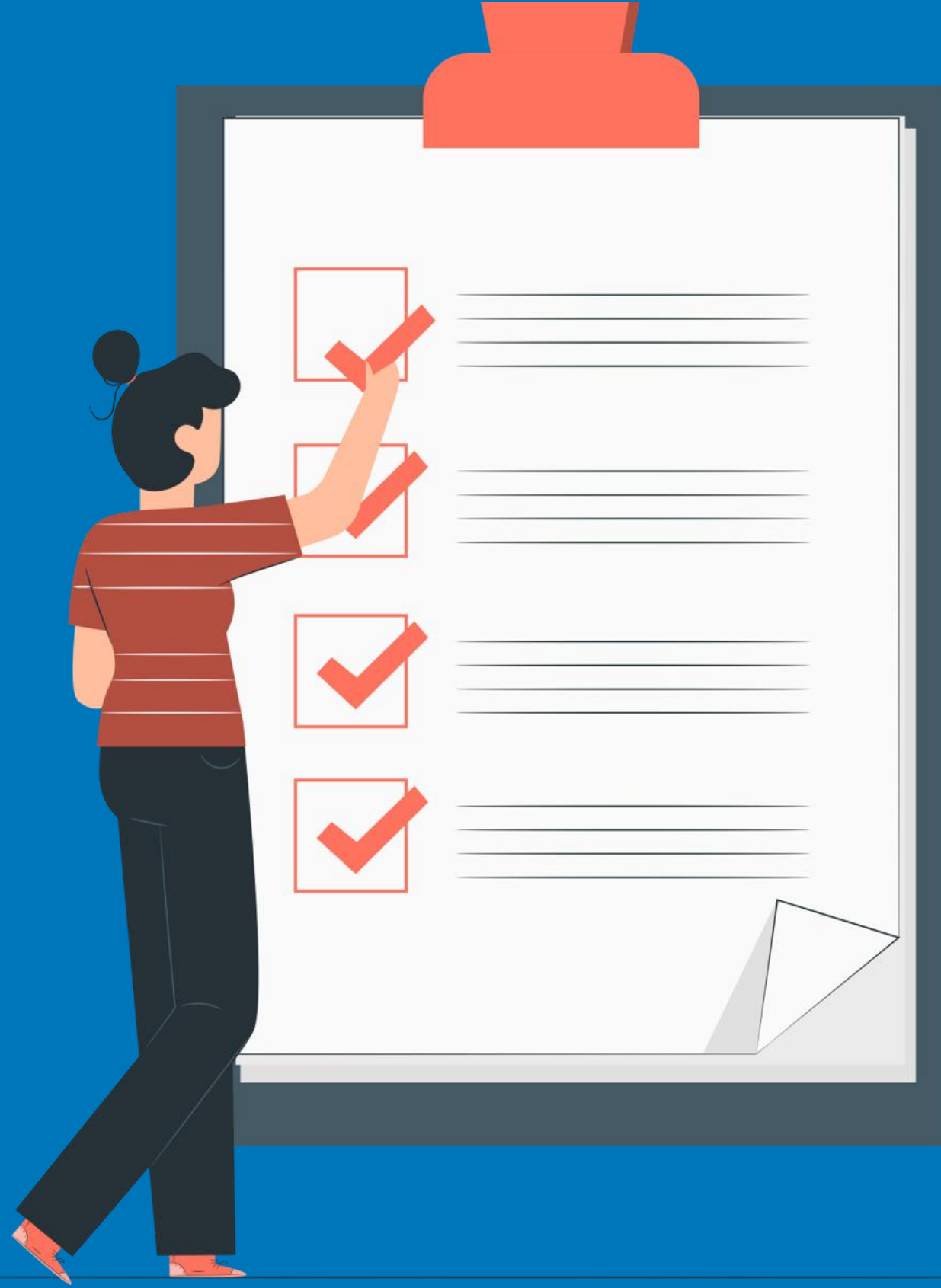
بعض المنظمات قد تكون معروفة بتحديد تقدم متواضع جداً في مؤشراتنا لضمان تحقيقها، على أمل تجنب الأسئلة الصعبة من المانحين.

ومع ذلك، يجب أن يؤخذ في الاعتبار أن المراقبة هي أداة لإدارة وتعلم للمشروع نفسه. إرضاء المانح ليس السبب الرئيسي لها .

تحديد مؤشرات بأهداف منخفضة عمداً لن يخدع سوى قلة من المانحين، ونعرض أنفسنا لخطر الشعور بالرضا الذاتي.



# مثال



كان المشروع يستهدف زيادة عضوية منظمة للصم بنسبة ١٠٠٪

وبعد الانتهاء من المشروع، بلغت نسبة انضمام الأعضاء الجدد 55 ٪ فقط، مما أدى إلى شعور بالفشل، حيث تم تحقيق نصف الهدف فقط.

و مع ذلك، فإن معظم المنظمات الخاصة بالصم كانت ستحتفل بزيادة في العضوية بنسبة 55 ٪ خلال فترة زمنية قصيرة.

بعبارة أخرى، لم يفشل المشروع فعليًا، لكنه وضع أهدافاً كانت عالية جدًا.

# ضع مؤشراً ملائماً

ذات صلة : ليس من المفيد وضع مؤشر دقيق إذا كان غير ذي صلة بالهدف أو النتيجة التي يُفترض قياس تحقيقها.

إذا كان هدف جمعيتك هو تعزيز حقوق الصم، فلا ينبغي أن تقدم أنشطة للأشخاص المكفوفين.

# ضع مؤشراً محدداً بالوقت

**محدد بالوقت :** من المهم معرفة متى يجب تحقيق المؤشر، ولهذا يجب تحديد الوقت لتحقيق الهدف.

عادةً ما يكون ذكر السنة كافياً . يمكن أن يكون من المفيد تحديد أهداف مرحلية لكل سنة، خاصةً إذا كان المشروع يستمر لمدة عامين . يُطلق على ذلك أيضًا تحديد المعالم.

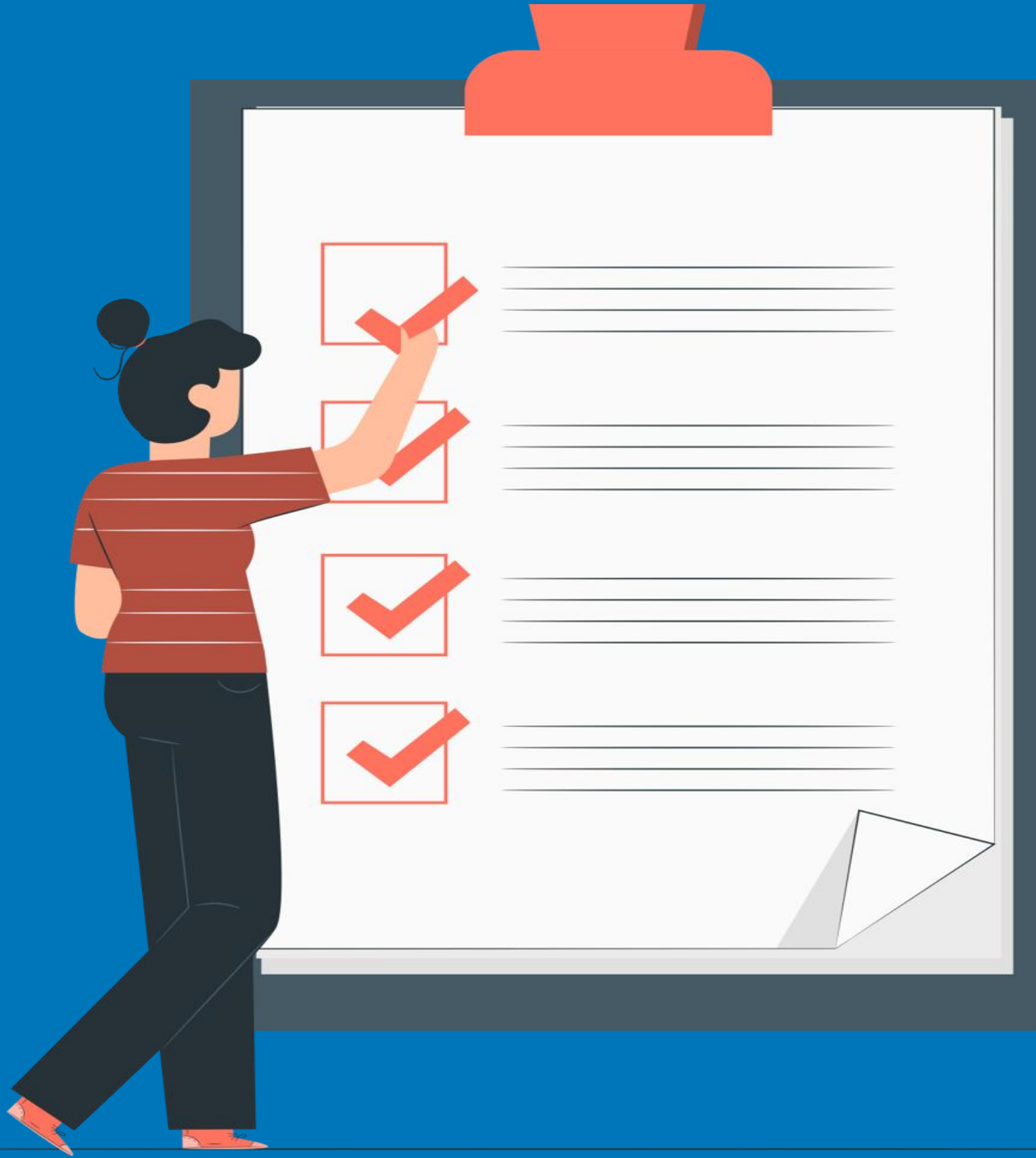
# مثال على مؤشر جيد

- **الهدف الفوري :** بحلول عام 2012، تكون الجمعية الوطنية للصم ( NAD ) قد خضعت لتعزيز تنظيمي وأصبحت أكثر استدامة.
- **المؤشر :** في عام 2012، تحقق الجمعية الوطنية للصم دخلاً سنوياً يبلغ 30000 دولار امريكي بالإضافة إلى الأموال المستلمة من الجهات المانحة الدولية، مما يمثل زياده بنسبة 28% بعام 2009.
- **محدد :** يحدد المؤشر مقدار دخل المنظمة وأنواع الدخل التي يجب تضمينها.
- **قابل للقياس :** إذا كانت المنظمة تمتلك نظاماً محاسبياً موثقاً، سيكون من السهل قياس هذا المؤشر، ويمكن متابعة التقدم من سنة لأخرى . كما أنه لا يكلف شيئاً لمتابعة هذا الأمر.
- **قابل للتحقيق :** يجب أن يكون هدف زيادة بنسبة 28% خلال ثلاث سنوات هدفاً واقعياً إذا تم بذل جهد منهجي، لكن بالطبع يتطلب ذلك معرفة المنظمة المعنية والظروف التي تعمل فيها.
- **ذو صلة :** يجب وصف زيادة التمويل الذاتي بأنها ذات صلة كبيرة باستدامة المنظمة .

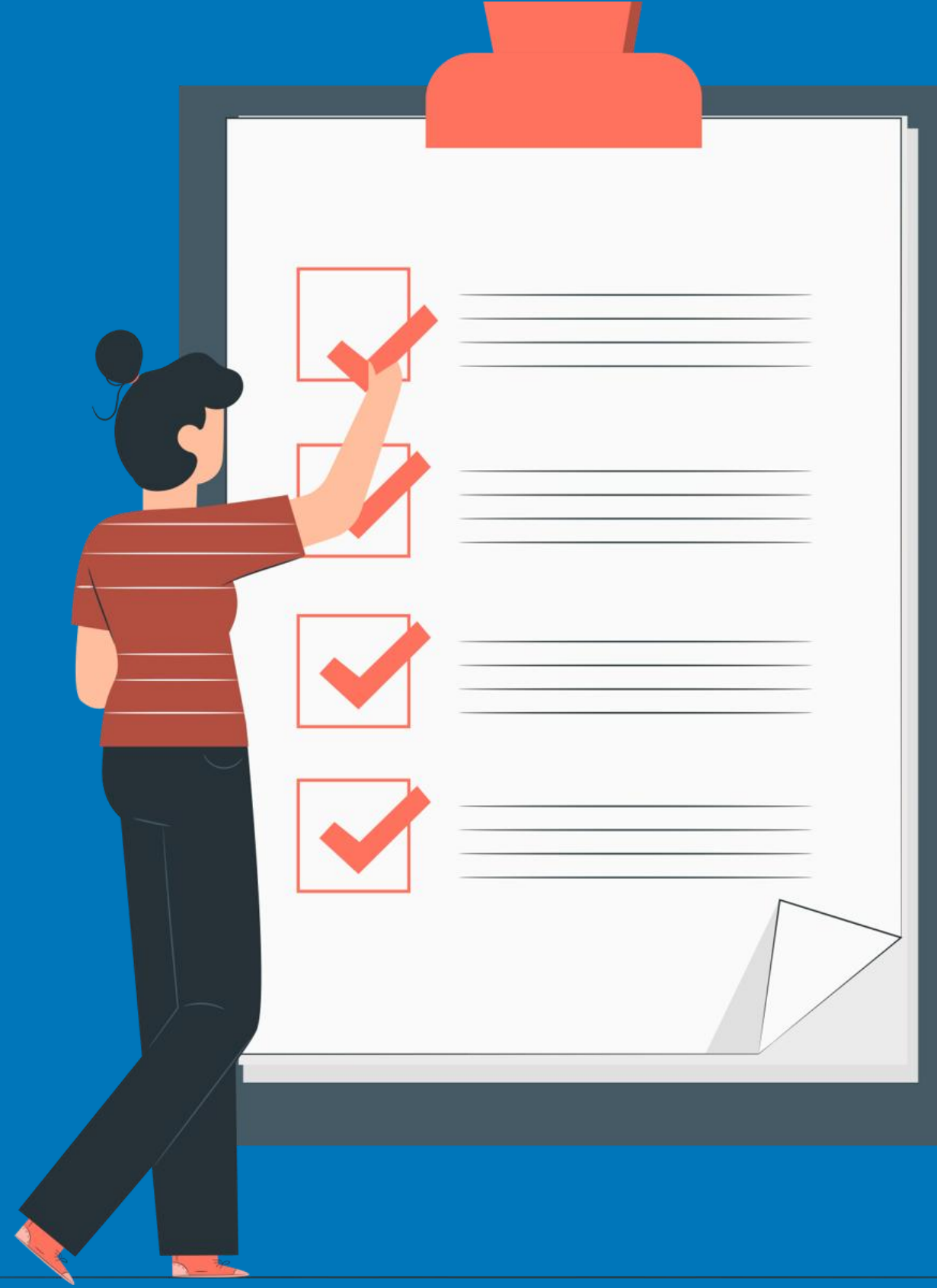
# خطة المراقبة

لتسهيل عملية المراقبة وتجنب تفويت أي شيء، يجب إعداد خطة مراقبة. إعداد هذه الخطة سيجبرنا على فحص جودة المؤشرات وطرح بعض الأسئلة ذات الصلة بشكل كبير :

- هل تم صياغة مؤشراتنا بدقة كافية، أم أن هناك حاجة لمزيد من التحديد؟
- كيف ومن أين يجب جمع البيانات؟
- كم مرة يجب القيام بذلك؟
- متى نقوم بالمراقبة؟
- من المسؤول عن تنفيذ ذلك؟ أين نقوم بتسجيل البيانات؟



# التقييم



تمامًا كما نقوم بإجراء المراقبة بشكل يومي، فإننا نقوم أيضًا بالتقييم.

إذا قمنا بإقامة حفلة عيد ميلاد، نسأل أنفسنا والضيوف عن كيفية سير الحفل، وما رأيهم في الطعام، والأجواء، والموسيقى، إلخ.

ربما كان الموسيقيون الذين تم تعيينهم للحدث رائعين، ويمكن التوصية بهم للآخرين، بينما قد يكون الطعام لم يكن بمستوى التوقعات، مما يشير إلى أننا يجب أن نستخدم موردًا مختلفًا في المرة القادمة.

وبذلك، تكون قد قمنا بتقييم صغير، مما يسمح لنا بنظام تجاربنا للاستفادة منها في المستقبل.

# التقييم

التقييم هو تقييم منهجي. يجب أن تتبع التقييمات خطة منهجية ومتفق عليها بشكل متبادل. عادةً ما تشمل الخطط ما يلي:-

- تحديد هدف التقييم : ما هو سؤال التقييم، وما الذي يُفترض أن يكشفه التقييم.
- كيفية الإجابة على السؤال : ما هي الأساليب التي ستستخدم.
- جعل النتائج مفيدة : كيف ستقدم النتائج بحيث يمكن استخدامها من قبل المنظمة لإجراء تحسينات.

**التعريف :** التقييم هو فحص منهجي لإنجازات مشروع مقارنةً بالأهداف المخطط لها والمخرجات المتوقعة.



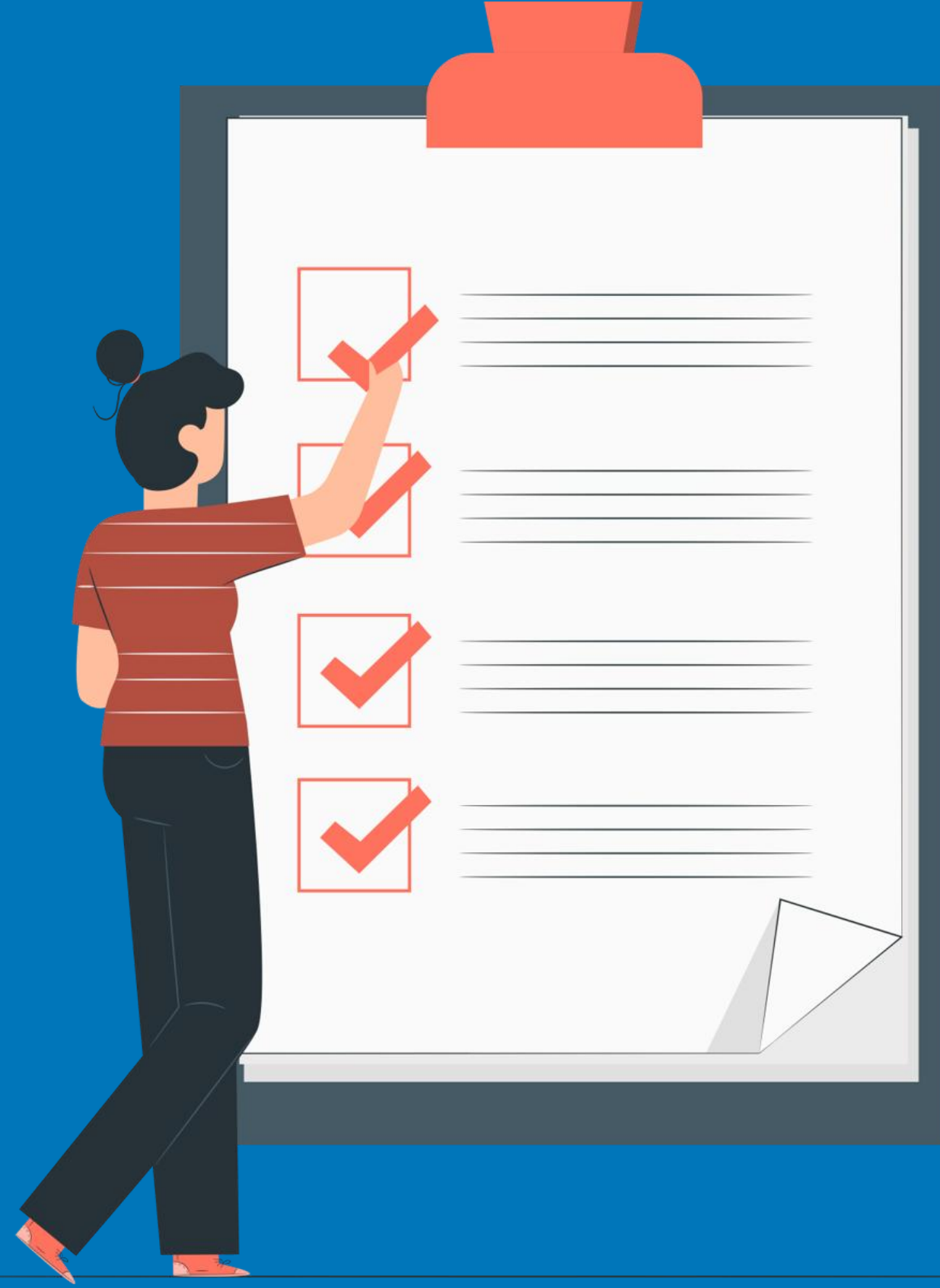
# التقييم

غالبًا ما يُنظر إلى تقييم البرنامج على أنه يهدف للإجابة على هذا السؤال "هل يعمل البرنامج؟ وكيف يمكن تحسينه؟" ومع ذلك، هناك العديد من الأسئلة المهمة الأخرى:

- هل البرنامج جدير بالاهتمام؟
- هل هناك بدائل قد تكون أفضل؟
- هل هناك عواقب غير متوقعة أو سلبية؟
- هل أهداف البرنامج مناسبة وذات فائدة؟
- هل للبرنامج نتائج إيجابية؟
- هل الناس راضون؟ كيف يمكن تحسين البرنامج؟
- كيف يعمل البرنامج بشكل جيد؟
- هل يعمل البرنامج كما كان من المفترض أن يعمل؟

يمكن للتقييم أن يساعد البرنامج في تحسين خدماته ولكنه يمكن أيضًا أن يساعد في التأكد من أن البرنامج يقدم الخدمات الصحيحة.

# لماذا نقوم التقييم



لاكتشاف مدى تحقيق المشروع لتوقعاتنا.

لاكتشاف ما تعلمناه خلال المشروع: لماذا انتهى كما حدث؟  
هل كان من الممكن القيام بشيء مختلف؟

لإصدار توصيات للعمل في المستقبل، سواء سيتم إضافة  
مراحل جديدة للمشروع، أو إذا كنا بحاجة لتصميم تدخل جديد  
تمامًا.

قد تكون إحدى النتائج المحتملة والحاسمة للتقييم أيضا أنه  
لا يُوصى بمواصلة العمل على المشروع

# التقييم المحايد

يجب أن يكون لديك شخص أو عدة أشخاص من خارج المنظمة لإجراء التقييم الفعلي، لأن من الصعب على منسق المشروع تقديم تقييم موضوعي.

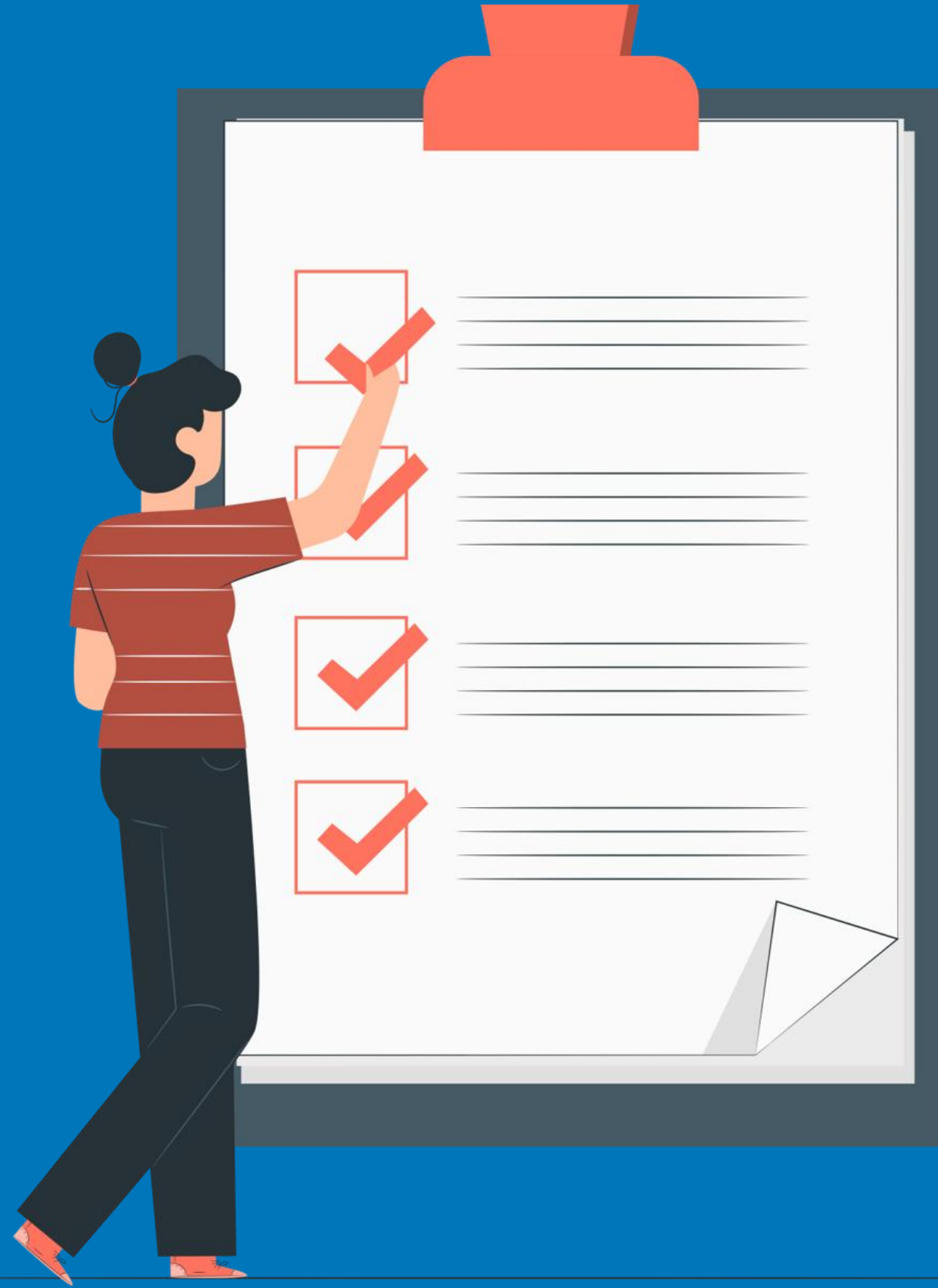
إذا لم تتمكن من تحمل تكلفة توظيف مستشار خارجي، يجب عليك على الأقل النظر فيما إذا كان هناك شخص داخل المنظمة لديه مسافة كافية عن المشروع وقد يكون قادرًا على تولي مسؤولية التقييم.

بدلاً من ذلك، يمكنك دعوة شخص أو عدة أشخاص من منظمة أخرى للقيام بذلك نيابةً عنك.

إذا كانت هناك أموال متاحة لتوظيف عدة أشخاص للمشاركة، فإن ذلك يكون عادةً مفيدًا، حيث يضمن مساهمات من أشخاص يمتلكون معارف وخلفيات مختلفة.

ومع ذلك، لتحقيق تقييم ناجح، ليس كافيًا مجرد توظيف مستشار.

# توقيت التقييم



عادةً ما يتم إجراء التقييم في نهاية المشروع.

ومع ذلك، إذا كانت التدخلات تمتد على فترة طويلة، مثل سنتين أو أكثر، يمكننا أيضا إجراء تقييم أثناء التنفيذ.

يُعرف هذا النوع من التقييم بمراجعة منتصف المدة، وتهدف إلى اكتشاف ما إذا كنا على المسار الصحيح، وما التغييرات التي ينبغي إجراؤها في النصف الثاني من المشروع.

# تقدم التقييم

- إشراك أصحاب المصلحة ( الأشخاص المتورطين في البرنامج ) بنشاط في التقييم.
- تطوير فهم كامل للبرنامج.
- استخدام المعرفة لتحديد المعلومات المطلوبة وكيفية جمعها.
- جمع الأدلة.
- تفسير الأدلة والتأكد من منطقيتها.
- استخدام النتائج وضمان فائدتها، وجعل أصحاب المصلحة يستخدمونها، وهذا يعتمد على مشاركة أصحاب المصلحة طوال عملية التقييم.
- متابعة التواصل بين جميع الأطراف المعنية، حول التقييم، وتنفيذ أي توصيات، ومشاركة الملاحظات حول التقييم.